

2020

EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO



Fecha:	Marzo 2020
Tipo de documento:	PLAN
Nº de referencia:	

Plan de recepción y manipulación de desechos generados por los buques y residuos de carga

MINISTERIO DE FOMENTO

Puerto de Santander

Autoridad Portuaria de Santander

ÍNDICE

CAPÍTULO I.- INTRODUCCIÓN 1
1.1- OBJETO DEL PLAN 1
1.2- ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PLAN 1
1.3- DEFINICIONES 2
1.4.- ANEXOS TÉCNICOS DEL CONVENIO 73/78 2
1.4.1. Anexo I Marpol 2
1.4.2. Anexo II Marpol 3
1.4.3. Anexo IV Marpol 3
1.4.4. Anexo V Marpol 3
1.4.5. Anexo VI Marpol 4
CAPÍTULO II.- TIPO Y CANTIDADES DE DESECHOS GENERADOS POR BUQUES DE CARGA RECEPCIONADOS EN EL PUERTO 4
CAPÍTULO III.- EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DE INSTALACIONES 4
3.1.- ESTIMACIÓN DE LA CAPACIDAD DIARIA DE RECEPCIÓN DE DESECHOS 6
3.2.- ESTIMACIÓN DE LA CAPACIDAD SEMANAL DE ALMACENAMIENTO DE DESECHOS 6
3.3.- ESTIMACIÓN DE LA CAPACIDAD ANUAL DE TRATAMIENTO DE DESECHOS 7
3.4.- ANEXOS MARPOL NO DEMANDADOS EN EL PUERTO DE SANTANDER 7
CAPÍTULO IV.- TIPO Y CAPACIDAD DE LAS INSTALACIONES RECEPCTORAS EXISTENTES 8
4.1.- CAPACIDAD TOTAL DE LAS INSTALACIONES 8
4.2.- CLASE DE DESECHO Y EMPRESAS AUTORIZADAS PARA PRESTAR SERVICIOS MARPOL 8
4.3.- INSTALACIONES, EQUIPOS Y CAPACIDAD DE EMPRESAS AUTORIZADAS A PRESTAR SERVICIOS MARPOL 10
CAPÍTULO V.- PROCEDIMIENTOS DE RECEPCIÓN Y MANIPULACIÓN 14
5.1.- PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 14
5.2.- PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE RECEPCIÓN Y MANIPULACIÓN 16
5.2.1. Buques mercantes y buques de pasaje (ferries y cruceros) 16
5.2.2. Embarcaciones pesqueras, embarcaciones oficiales, embarcaciones deportivas o de recreo y embarcaciones de los servicios portuarios 18
5.2.3. Deficiencias en la operativa del buque 19
CAPÍTULO VI. - RÉGIMEN DE TARIFAS 20
6.1.- TARIFA MARPOL ANEXO I Y ANEXO V DE LA AUTORIDAD PORTUARIA 20
6.2.- TARIFAS MÁXIMAS MARPOL ANEXO I Y ANEXO V 21
CAPÍTULO VII.- CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO E INSTALACIONES RECEPTORAS 21
CAPÍTULO VIII.- CONSULTA PERMANENTE CON USUARIOS, INSTALACIONES, OPERADORES Y OTRAS PARTES INTERESADAS 22
CAPÍTULO IX.- DESECHOS Y RESIDUOS RECIBIDOS Y MANIPULADOS 22
CAPÍTULO X.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA 23
10.1.- CONVENIOS INTERNACIONALES 23
10.2.- LEGISLACIÓN COMUNITARIA 23
10.3.- LEGISLACIÓN ESTATAL 24

10.4.- RESPONSABILIDADES Y SANCIONES 25
10.5.- REGISTRO DE LAS CANTIDADES DE DESECHOS Y RESIDUOS 25
10.6.- DESCRIPCIÓN DE LA ELIMINACIÓN DE LOS DESECHOS Y RESIDUOS 26

CAPÍTULO XI.- AUTORIZACIONES Y CERTIFICADOS QUE DEBEN POSEER LAS EMPRESAS PRESTADORAS DEL SERVICIO MARPOL 26

CAPÍTULO XII.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA 26

MODELO DE NOTIFICACIÓN ANTES DE ENTRAR EN EL PUERTO DE DESTINO (Anexo II de la Orden FOM/1320/2016, de 28 de julio) 27

MODELO DE RECIBO DE RESIDUOS MARPOL (Corrección de errores de la Orden FOM/2931/2015, de 4 de diciembre, por la que se modifica el Anexo III del RD 1381/2002) 29

MODELO DE NOTIFICACIÓN REDUCIDA PARA EMBARCACIONES DE PESCA FRESCA Y DEPORTIVAS O DE RECREO (Anexo V del RD 1084/2009) 31

MODELO DE NOTIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS DEL SERVICIO MARPOL (OMI Resolución MEPC.1/CIRC.834/Rev1, 01/03/2018) 32

CAPÍTULO XIII.- INFORMACIÓN A LOS USUARIOS 36

CAPÍTULO XIV.- INFORMATION TO USERS MARPOL SERVICE 37

ANEXO I.- CONVENIO APS E INSTALACIONES NÁUTICO-DEPORTIVAS 38

ANEXO II.- CONVENIO APS Y SECTOR PESQUERO 39

ANEXO III.- CERTIFICADOS SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL DE PRESTADORES 40

ANEXO IV.- PLANES DE RECOGIDA DE TERMINALES 41

PLAN DE RECEPCIÓN Y MANIPULACIÓN DE DESECHOS GENERADOS POR LOS BUQUES Y RESIDUOS DE CARGA

CAPÍTULO I.- INTRODUCCIÓN

1.1. OBJETO DEL PLAN

Con el objetivo de alcanzar en política comunitaria de medio ambiente un nivel de protección alto de sus costas y mares, la Unión Europea promulgó la Directiva 2000/59/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de noviembre de 2000, sobre instalaciones portuarias receptoras de desechos generados por buques y residuos de carga, que fue transpuesta al ordenamiento jurídico español mediante el RD 1381/2002, de 20 de diciembre, modificado por el RD 1084/2009, de 3 de julio.

El RD 1381/2002, de 20 de diciembre, sobre instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por los buques y residuos de carga, tiene por finalidad reducir las descargas al mar de los desechos generados por los buques y los residuos del cargamento que transportan, impidiendo las descargas de carácter ilícito procedentes de los buques que utilicen los puertos españoles, mejorando la disponibilidad y el uso de instalaciones portuarias de recepción de dichos residuos y desechos e incrementando así la protección del medio marino. A tal efecto, se regula el procedimiento de comunicación previa de la cantidad y tipo de residuos transportados por los capitanes de los buques que arriben a los puertos españoles y se incentiva, dentro del sistema tarifario general, el uso de las instalaciones portuarias receptoras.

El RD 1084/2009, por el que se modifica el RD 1381/2002, de 20 de diciembre, de instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por los buques y residuos de carga, introduce en su artículo 5.1 la obligación para la entidad gestora del puerto de aprobar cada tres años un nuevo plan.

Como resultado de la entrada en vigor de este Real Decreto, y para garantizar la correcta gestión ambiental de los residuos que provengan de los buques que utilicen los puertos españoles, el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante (en adelante TRLPEMM), aprobado por el RDL 2/2011 de 5 de septiembre, establece en su artículo 63. la obligación de las Autoridades Portuarias de elaborar y aprobar cada tres años un Plan de recepción de desechos y residuos procedentes de buques, con el contenido establecido en el RD 1381/2002, de 20 de diciembre, sobre instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por los buques y residuos de carga, previo informe de Puertos del Estado.

Corresponde a la Autoridad Portuaria de Santander, como entidad gestora de un puerto de titularidad estatal, la revisión y aprobación del plan cada tres años.

Conforme a lo establecido en el artículo 63 del TRLPEMM, la Autoridad Portuaria de Santander procede a elaborar el presente plan a fin de regular recepción de residuos Marpol donde se establecen las prácticas de operación y control, y la entrega de residuos por los buques a las instalaciones portuarias receptoras para una correcta gestión ambiental.

1.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PLAN

El plan se aplica a todos los buques que hagan escala o presten servicio en el Puerto de Santander, incluidos los de pesca y las embarcaciones de recreo, cualquiera que sea el pabellón que enarbolen. Quedan excluidos los buques de guerra, las unidades navales auxiliares y los buques que, siendo propiedad de un Estado, o estando a su servicio, solo presten servicios gubernamentales de carácter no comercial. No obstante, estos buques recibirán los servicios que soliciten, con idénticos procedimientos que el resto, aunque su utilización será opcional y de forma totalmente voluntaria.

El plan se aplica a todos los desechos generados por los buques y residuos de carga contemplados en los anexos técnicos del Convenio MARPOL 73/78 que hayan sido ratificados por el estado

español y publicados en el Boletín Oficial del Estado, que son los siguientes: Anexo I, Anexo II, Anexo IV, Anexo V y Anexo VI.

1.3. DEFINCIONES

- Servicio de recepción de desechos generados por buques y residuos de carga, aquel cuyo objeto es la recogida de desechos generados por buques y residuos de carga en cualquier instalación fija, flotante o móvil capaz de recibir estos desechos o residuos, su traslado y entrega a una instalación de tratamiento autorizada por la Administración competente y, en su caso, el almacenamiento, clasificación y tratamiento previo de los mismos en la zona autorizada por las autoridades competentes, según lo dispuesto en el artículo 132 del TRLPEMM y en el artículo 2 del Reglamento UE 2017/352.
- Desechos generados por buques: todos los producidos por el buque, incluyendo los desechos relacionados con la carga, que están regulados por los anexos I, IV, V y VI del Convenio Internacional para prevenir la contaminación ocasionada por los buques de 1973, modificado por su Protocolo de 1978, en su versión vigente (MARPOL 73/78) y por su Protocolo de 1997 que enmendaba el citado Convenio y añadía el anexo VI al mismo. (art.132.2, RDL 2/2011).
- Desechos relacionados con la carga: restos de embalajes, elementos de trincado o sujeción, y otros, que se encuentran a bordo en bodegas de carga o tanques, que permanecen una vez completados los procedimientos de descarga, según se definen en las directrices para la aplicación del anexo V de MARPOL 73/78. (art. 132.3, RDL 2/2011).
- Residuos de carga: restos de cualquier material de carga que se encuentren a bordo de bodegas de carga o tanques y que permanezcan una vez completados los procedimientos de descarga y las operaciones de limpieza, así como los derrames del material de carga, de los anexos I, II y V del MARPOL 73/78.
- Basuras: toda clase de desechos de alimentos, desechos domésticos y operacionales, todos los plásticos, residuos de carga, cenizas de incinerador, aceite de cocina, artes de pesca y cadáveres de animales, resultantes de las operaciones normales del buque y que suelen eliminarse continua o periódicamente. El término basuras no incluye el pescado fresco ni cualquiera parte del mismo resultante de actividades pesqueras realizadas durante el viaje.
- Instalación portuaria receptora: empresa autorizada para la recepción de desechos generados por los buques y residuos de carga y, en su caso, para el almacenamiento, clasificación y tratamiento previo de aquellos, y su traslado a una instalación de tratamiento autorizada por la Administración competente. Dicha empresa deberá estar dotada de los medios materiales fijos, flotantes o móviles, medios humanos, organizativos y procedimientos adecuados para el desarrollo de la actividad de recepción y, si procede, de las demás actividades referidas (art. 2, RD 1381/2002).

1.4. ANEXOS TÉCNICOS DEL CONVENIO 73/78

A continuación, se hace un repaso del contenido establecido para cada uno de los distintos tipos de residuos generados por el buque y por la carga que transporta, según la clasificación de los anexos técnicos del Convenio MARPOL 73/78.

1.4.1. Anexo I Marpol

Aborda la cuestión de la prevención de la contaminación por hidrocarburos como consecuencia de medidas operacionales, así como de derrames accidentales.

Desechos generados por los buques, los oleosos de los separadores de aguas de sentinas, los fangos provenientes de los separadores de fuel-oil o aceite lubricante, los desechos de aceite lubricante de las máquinas principales o auxiliares, el equipo filtrador de hidrocarburos o bandejas

de goteo y las fugas de hidrocarburos que se producen en los espacios de máquinas, así como otras mezclas oleosas distintas de los residuos de carga.

Residuos de carga regulados por el Anexo I del Convenio MARPOL los restos de carga, las aguas de lavazas de los tanques de carga de hidrocarburos, las aguas de la sentina de la cámara de bombas y las aguas de lastre contaminadas por hidrocarburos (oil ballast water).

1.4.2. Anexo II Marpol

Residuos de carga de sustancias nocivas líquidas no oleosas, transportadas a granel que queden en el buque para ser evacuadas, junto con las aguas de lavazas de los tanques de carga y las aguas de lastre contaminadas de dichas sustancias.

1.4.3. Anexo IV Marpol

Aguas sucias de los buques:

Aguas sucias, aseos y cocina
Desagües y cualquier otro dispositivo tipo inodoro, urinario, tazas de WC y duchas.
Aguas residuales asimilables a domésticas, incluidas las fecales de origen humano.
Todos los buques disponen de tanques de retención para estos residuos.

Aguas sucias enfermería
Desagües procedentes de lavabos, lavaderos y conductos de salida situados en cámaras de servicios médicos (dispensario, hospital, etc.).
Residuos líquidos sanitarios infecciosos, como desinfectantes, sangre, etc.

Espacios de animales vivos
Desagües procedentes de espacios en que se transporten animales vivos.
Aguas fecales de animales vivos y en ocasiones mezclados con aguas de limpieza y desinfectantes.

1.4.4. Anexo V Marpol

Distintos tipos de basuras procedente del buque:

Desechos generados por los buques, son los resultantes del trabajo rutinario del buque en condiciones normales de servicio y para su mantenimiento.

Residuos de carga, Los restos de cualquier material del cargamento que se encuentren a bordo en bodegas de carga o tanques y que permanecen una vez completados los procedimientos de descarga y las operaciones de limpieza, incluidos los residuos resultantes de las operaciones de carga y descarga y los derrames.

Otros residuos. Residuos domésticos u operacionales, clasificados como residuos peligrosos por la normativa sectorial de residuos. Materiales provenientes de la recogida de derrames de hidrocarburos o de productos químicos, Cenizas de residuos orgánicos, plásticos... que han sido incinerados mediante los dispositivos habilitados para ello, baterías descargadas, tóneres de impresora, latas de pintura vacías, trapos impregnados de aceite, material absorbente impregnado de hidrocarburo o producto químico.

SEGÚN SU NATURALEZA, LOS RESIDUOS DEL ANEXO V DEL CONVENIO MARPOL PUEDEN SER:

CATEGORÍA A: Plásticos, total prohibición impuesta al vertimiento en el mar de toda clase de plásticos.

CATEGORÍA B: Desechos de alimentarios. Residuos alimenticios procedentes de restaurantes, servicios de comidas y cocinas, con inclusión de las cocinas centrales y las cocinas domésticas.

CATEGORÍA C: Desechos domésticos. Se entiende desechos domésticos todos los tipos de desechos no contemplados en otros anexos, generados en los espacios de alojamiento a bordo del buque (por ejemplo, productos de papel, trapos, vidrio, metales, botellas, loza, etc.)

CATEGORÍA D: Aceite de cocina

CATEGORÍA E: Cenizas del incinerador. Cenizas y escorias procedentes de los incineradores y calderas de carbón a bordo, quedando incluidas en la expresión *todas las demás basuras.*

CATEGORÍA F: Desechos operacionales (hospitalarios, pinturas, barnices, fangos peligrosos, baterías con plomo, embalajes contaminados, absorbentes contaminados por materias nocivas, neón)

CATEGORÍA G: Cadáveres de animales.

CATEGORÍA H: Artes de pesca.

CATEGORÍA I: Desechos electrónicos

CATEGORÍA J: Residuos de carga (NO contaminantes del medio marino). Maderas de estiba, puntales, paletas, solera y materiales de embalaje, madera contrachapada, papeles, cartones, alambres, clavos y flejes de acero.

CATEGORÍA K: Residuos de carga (contaminantes del medio marino).

1.4.5. Anexo VI Marpol

Sustancias que agotan la capa de ozono procedentes de las actividades de reparación y de mantenimiento, y residuos de la limpieza de los gases de escape de los motores.

CAPÍTULO II.- TIPO Y CANTIDADES DE DESECHOS GENERADOS POR BUQUES DE CARGA RECEPCIONADOS EN EL PUERTO

A continuación, se refleja el tráfico de buques en el Puerto de Santander durante los últimos 4 años, los datos relativos a la distribución por tipos de buques y atendiendo a su número y arqueo bruto.

Estos datos evidencian que los tipos de buques que entran con mayor frecuencia en esos años en el Puerto de Santander son los buques RO-RO (2.968), seguidos en segundo lugar por los buques de carga general (2.277) y en tercer lugar los graneleros sólidos (308).

De las escalas de ese periodo, los buques que destacan por el mayor arqueo bruto son los RO-RO, Desagregando los datos de los buques RO-RO en mercancías y mixtos, se ve la importancia de estos últimos.

TIPO DE BUQUES	2015		2016		2017		2018	
	Nº escalas	G.T.	Nº escalas	G.T.	Nº escalas	G.T.	Nº escalas	G.T.
CARGA GENERAL	551	2.456.062	580	2.547.847	563	2.710.412	583	2.720.107
GRANELEROS SÓLIDOS	84	1.819.722	66	1.783.237	74	1.687.469	84	2.009.396
TANQUES	72	394.211	46	259.642	74	587.212	95	678.902
RO-RO mercancías	493	15.740.203	527	15.525.781	590	16.618.417	584	17.399.129
RO-RO mixtos	179	6.467.604	183	6.086.956	185	6.182.515	245	7.595.993
PASAJE CRUCERO	10	362.301	6	131.681	16	522.241	9	408.919
PORTACONTENEDORES	7	121.107	2	15.284	5	50.638	8	54.572
OTROS BUQUES MERCANTES	9	79.420	3	39.593	13	5.387	18	13.049
TOTAL	**1.405**	**27.440.630**	**1.413**	**26.390.021**	**1.522**	**28.424.727**	**1.626**	**30.880.067**

CAPÍTULO III.- EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DE INSTALACIONES

Las instalaciones de recepción de desechos de buques y residuos de carga que prestan servicio en el Puerto de Santander deben estar dimensionadas para satisfacer las necesidades de entrega de residuos generados por los buques que hacen escala en el puerto.

AÑO	Número de buques	G.T. de buques
2015	1.405	27.440.630
2016	1.413	26.390.021
2017	1.522	28.424.727
2018	1.626	30.880.067

De acuerdo con el control de recepción de desechos de buques y residuos de carga en el Puerto de Santander en el periodo 2015-2018:

- Se entregan desechos Marpol del Anexo I tipo C en el 29% de las escalas.
- Se entregan desechos Marpol del Anexo V en el 50% de las escalas.

		MARPOL I				MARPOL V			
AÑO	TOTAL Escalas	Nº Servicios	Escalas con Servicio	% Servicios s. Total Escalas	Volumen (m³)	Nº Servicios	Escalas con servicio	% Servicios s. Total Escalas	Volumen (m³)
2015	1.405	382	376	27,19%	4.332,29	644	611	45,84%	635,18
2016	1.413	393	392	27,81%	4.494,52	673	657	47,63%	705,42
2017	1.522	480	472	31,54%	6.114,86	822	810	54,01%	1.059,15
2018	1.626	484	476	29,77%	5.901,59	913	895	56,15%	1.097,43

A continuación, se detallan los servicios prestados por tipo de residuo Marpol y por tipo de buques.

MARPOL I	2015		2016		2017		2018	
TIPO DE BUQUE	Servicios	Escalas con servicio	Servicios	Escalas con servicio	Servicios	Escalas con servicio	Servicios	Escalas con servicio
CARGA GENERAL	185	184	193	193	176	174	203	199
GRANELEROS SÓLIDOS	34	32	22	22	24	24	36	36
TANQUES	3	3	7	7	12	12	14	14
RO-RO mercancías	100	100	96	95	230	226	215	211
RO-RO mixtos	46	46	70	70	23	23	0	0
PASAJE CRUCERO	5	5	3	3	6	6	2	2
PORTACONTENEDORES	2	2	0	0	3	3	5	5
OTROS BUQUES MERCANTES	7	4	2	2	6	4	9	9
TOTAL	**382**	**376**	**393**	**392**	**480**	**472**	**484**	**476**

MARPOL V	2015		2016		2017		2018	
TIPO DE BUQUE	Servicios	Escalas con servicio	Servicios	Escalas con servicio	Servicios	Escalas con servicio	Servicios	Escalas con servicio
CARGA GENERAL	394	370	414	406	408	405	438	435
GRANELEROS SÓLIDOS	54	53	45	45	41	40	50	49
TANQUES	46	46	22	22	54	54	63	63
RO-RO mercancías	76	76	111	109	236	235	247	245
RO-RO mixtos	45	43	69	66	53	51	79	78
PASAJE CRUCERO	4	4	2	2	3	3	4	4
PORTACONTENEDORES	5	4	0	0	6	6	7	7
OTROS BUQUES MERCANTES	20	16	10	8	21	17	25	16
TOTAL	**644**	**611**	**673**	**657**	**822**	**810**	**913**	**895**

Del análisis de estos datos se desprenden las siguientes conclusiones:

La entrega de residuos Marpol I se ha incrementado en los buques RO-RO mercancías.

En cuanto al Marpol V, se ha producido un incremento en el número de servicios y escalas en los 4 años. En términos absolutos los buques de carga general son los que más entregas realizan, y en términos relativos son los buques RO-RO mercancías, seguidos de los RO-RO mixtos, los de mayores crecimientos en los servicios prestados.

Volumen entregado (m³):

MARPOL I	2015	2016	2017	2018
CARGA GENERAL	1.172,09	1.335,72	1.052,55	1.357,19
GRANELEROS SÓLIDOS	352,69	239,76	276,91	418,02
TANQUES	11,95	43,08	71,60	80,27
RO-RO mercancía	1.052,04	1.070,08	1.844,32	1.759,50
RO-RO mixtos	1.592,16	1.692,68	2.478,90	1.969,66
PASAJE CRUCERO	75,34	81,88	294,10	77,88
PORTACONTENEDORES	11,06	0,00	31,26	66,20
OTROS BUQUES MERCANTES	64,96	31,32	65,22	172,87
TOTAL	**4.332,29**	**4.494,52**	**6.114,86**	**5.901,59**

MARPOL V	2015	2016	2017	2018
CARGA GENERAL	291,02	355,73	313,99	360,78
GRANELEROS SÓLIDOS	94,36	74,72	66,56	82,47
TANQUES	30,27	14,72	60,50	66,63
RO-RO mercancía	89,20	177,78	463,15	369,72
RO-RO mixtos	690,00	1.027,00	834,48	1.084,78
PASAJE CRUCERO	53,50	29,00	46,00	60,00
PORTACONTENEDORES	4,71	0,00	5,97	9,05
OTROS BUQUES MERCANTES	58,11	53,47	60,19	77,41
TOTAL	**1.311,18**	**1.732,42**	**1.850,83**	**2.110,85**

En el capítulo X de este plan, sobre "Desechos y residuos recibidos y manipulados", se ha desglosado el porcentaje de escalas de buques que han entregado desechos, en cada tramo de GT, y el promedio del volumen de desechos entregados por escala, también en cada tramo de GT.

Conforme a las previsiones de tráfico, durante la vigencia del plan se espera un número de escalas anuales del orden de 1.620. Del lado de la seguridad, se han estimado las capacidades diarias, semanales y anuales que deben asegurar las instalaciones. A continuación, se presentan los resultados del análisis, junto con los criterios seguidos para la estimación.

3.1.- ESTIMACIÓN DE LA CAPACIDAD DIARIA DE RECEPCIÓN DE DESECHOS

La cantidad máxima entregada en un día, obtenida de la serie histórica 2015-2018, determina la capacidad diaria necesaria en cuanto al rendimiento de equipos de recogida de residuos.

MARPOL I	MARPOL IV	MARPOL V	MARPOL VI
101 m³/día	-	78 m³/día	-

3.2.- ESTIMACIÓN DE LA CAPACIDAD SEMANAL DE ALMACENAMIENTO DE DESECHOS

Se estima solo para el servicio Marpol I, ya que los desechos generados de Marpol V no se almacenan en las instalaciones del prestador del servicio.

La estimación semanal de desechos Marpol I se obtiene mediante el producto del promedio de volumen entregado por escala (12,03 m³/escala) por el promedio de entregas semanales (8 escalas), suponiendo además que una de las 8 escalas entrega la cantidad máxima anual:

7 escalas x 12,03 m³/escala + 1 escala x 101 m³/escala =185 m³ (punta semanal)

MARPOL I
185 m³/semana

El valor así estimado está por encima de la máxima cantidad semanal recibida en la serie histórica del Puerto de Santander.

Esta capacidad permite dimensionar los tanques necesarios de almacenamiento. Suponiendo dos rotaciones semanales (actualmente se retiran los desechos cada 2 días), sería suficiente una capacidad de almacenamiento de 93 m^3.

3.3.- ESTIMACIÓN DE LA CAPACIDAD ANUAL DE TRATAMIENTO DE DESECHOS

Se estima la capacidad anual de tratamiento teniendo en cuenta el promedio de escalas anuales que entregan desechos (50% de las escalas entregan desechos Marpol V y 29% de las escalas entregan desechos Marpol I) y el promedio de entrega por servicio:

Promedio entrega (m^3)	**MARPOL I**			**MARPOL V**		
TIPO DE BUQUE	volumen entrega	escalas con entrega	promedio	volumen entrega	escalas con entrega	promedio
CARGA GENERAL	4.917,56	750	6,56	1.321,53	1.614	0,82
GRANELEROS SÓLIDOS	1.287,38	114	11,29	318,11	187	1,71
TANQUES	206,90	36	5,75	172,12	185	0,93
RO-RO mercancía	5.725,94	632	9,06	1.099,84	665	1,66
RO-RO mixtos	7.733,40	139	55,64	3.636,26	238	15,31
PASAJE CRUCERO	529,20	16	33,08	188,50	13	15,08
PORTACONTENEDORES	108,52	10	10,85	19,74	17	1,16
OTROS BUQUES MERCANTES	334,37	19	17,61	249,18	56	4,45
TOTAL	**20.843,27**	**1.716**	**12,15**	**7.005,28**	**2.972**	**2,36**

En el período anual se estiman entregas de Marpol V en 93 escalas de ferries-cruceros y 857 escalas de buques mercantes, y se estiman entregas Marpol I de 505 escalas.

Según entregas reales,

MARPOL I	MARPOL IV	MARPOL V	MARPOL VI
5.800 m^3/año	-	1.250 m^3/año	-

En el caso de desechos Marpol I, la capacidad anual permite dimensionar el volumen mínimo que debe ser capaz de tratar el gestor último del residuo.

El caso de desechos Marpol V, está fundamentalmente afectado por el número de ferries y cruceros que escalan en puerto y entreguen desechos.

3.4.- ANEXOS MARPOL NO DEMANDADOS EN EL PUERTO DE SANTANDER

En los anexos del Convenio MARPOL 73/78 que se citan a continuación no existen precedentes de entrega de este tipo de residuos en el Puerto de Santander.

Marpol Anexo I, tipo A:

No hay instalaciones de atraque para buques petroleros en el Puerto de Santander. Por tanto, no se presta el servicio de recepción de este tipo de residuo.

Marpol Anexo I, tipo B y **Anexo II:**

Las operaciones de carga y descarga de hidrocarburos y sustancias nocivas líquidas se realizan en terminales portuarias concesionadas. Por tanto, son las empresas que realizan las operaciones de carga y descarga en estas instalaciones, las que deberán disponer del servicio portuario de

residuos de carga y de las aguas de lastre contaminadas por hidrocarburos de los buques con destino a dichas instalaciones regulados por los anexos I y II del Convenio MARPOL 73/78, así como los medios necesarios para prevenir y combatir los derrames.

Dichas instalaciones deben aprobar un Plan de Recepción de Desechos y Residuos propio, con arreglo a lo indicado en el anexo I del RD1381/2002, de 20 de diciembre, que pasará a formar parte del Plan de Recepción y Manipulación de la Autoridad Portuaria. No obstante, dada la gran diversidad de productos clasificables en este anexo y la imposibilidad de ofertar su recogida y tratamiento, así como sus tarifas, en estos casos el Capitán del buque o su Compañía Consignataria podrán solicitar, previo conocimiento de la Autoridad Portuaria, ofertas de recogida de estos residuos a las empresas gestoras debidamente acreditadas por el Organismo Ambiental competente.

Marpol Anexo IV:

No se han realizado entregas en el Puerto de Santander de este tipo de residuos en el ámbito de aplicación del RD 1382/2002. Además, se debe tener en cuenta que el Convenio MARPOL 73/78 permite su eliminación en alta mar (Regla 11 del Anexo IV: más de 12 millas de la costa).

Marpol Anexo VI:

No existen precedentes en el Puerto de Santander de solicitud de recepción de este tipo de residuos.

CAPÍTULO IV.- TIPO Y CAPACIDAD DE LAS INSTALACIONES RECEPCTORAS EXISTENTES

Este capítulo se desarrolla según establece el ANEXO I Prescripciones para los planes de recepción y manipulación de desechos en puerto, del RD 1381/2002.

4.1.- CAPACIDAD TOTAL DE LAS INSTALACIONES

Las empresas autorizadas para prestar servicios Marpol en el Puerto de Santander, disponen de una capacidad conjunta superior a las necesidades evaluadas en el capítulo IV de este plan.

CAPACIDAD DE LAS INSTALACIONES DEL PUERTO DE SANTANDER			
CLASE DE DESECHO	**CAPACIDAD DE RECEPCIÓN (m3/día)**	**CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO (m3)**	**CAPACIDAD DE TRATAMIENTO ANUAL (m3)**
MARPOL ANEXO I TIPO C	140	180	42.000
ANEXO IV	206	-	61.800
ANEXO V	144 (compactados)	-	43.200

4.2.- CLASE DE DESECHO Y EMPRESAS AUTORIZADAS PARA PRESTAR SERVICIOS MARPOL

En función del tipo de buque, el lugar de recepción en el puerto y la clase de desechos del buque o residuos de carga, se presentan en los cuadros siguientes las empresas autorizadas para prestar servicios Marpol en el Puerto de Santander.

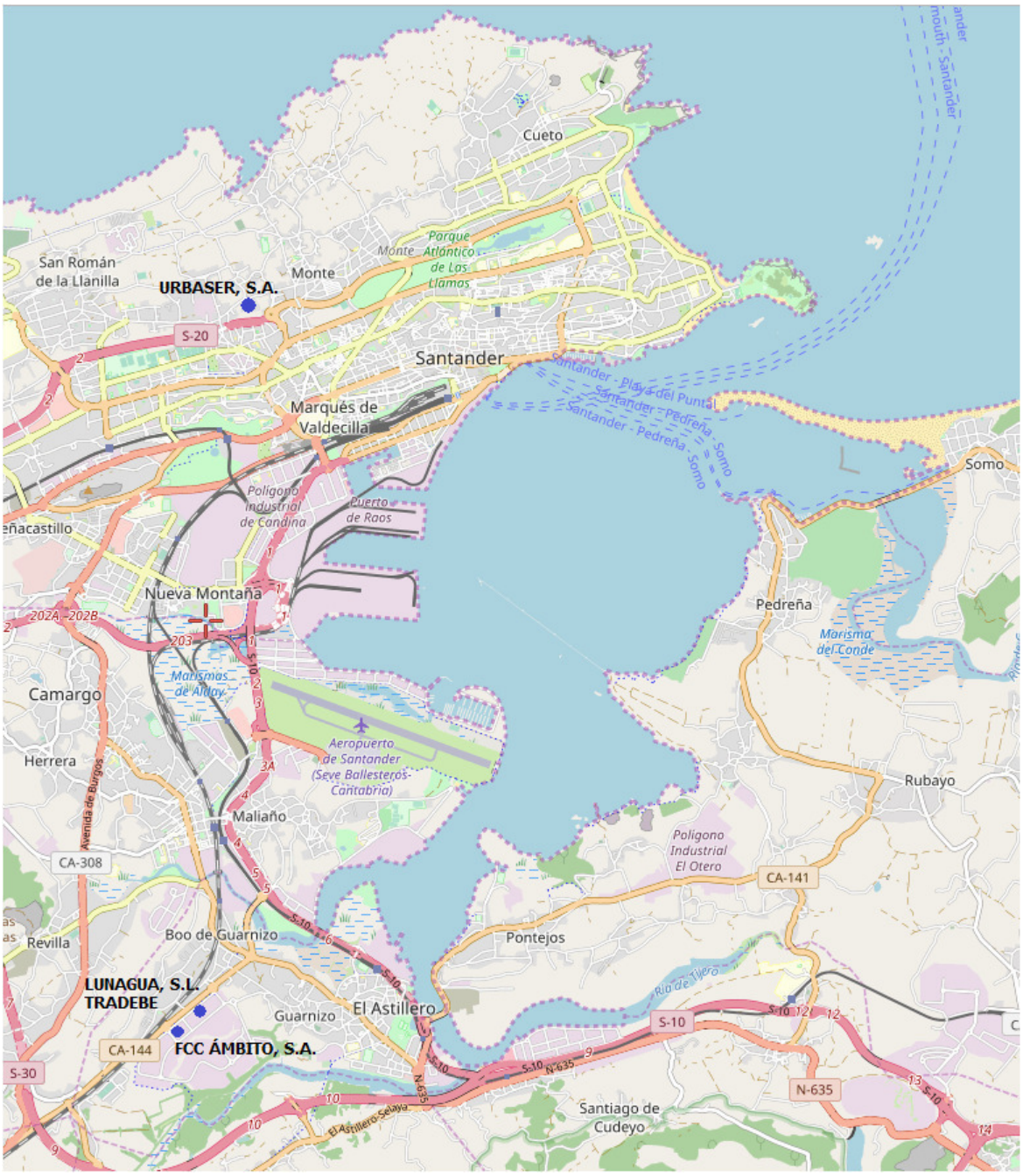
4.2.1.- BUQUES MERCANTES Y DE PASAJE EN MUELLES E INSTALACIONES DEL PUERTO NO DEDICADOS AL ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y PETROQUÍMICOS	
MARPOL ANEXO I TIPO C	**LUNAGUA, S.L.-TRADEBE** Polígono Industrial de Guarnizo, parcela 84 39611 Guarnizo (Cantabria) Tfno.: 942.558.096 - Fax: 942.542.376 e-mail Jefe de Planta: jose.pavon@tradebe.com e-mail Administración: ignacio.perezdelmolino@tradebe.com
	FCC ÁMBITO, S.A. Polígono Industrial de Guarnizo, parcela 97 39611 Guarnizo (Cantabria) Tfno.: 942.559.729 - Fax: 942.559.737 e-mail Técnico/Comercial: vjsainzp@fcc.es e-mail Administración: gceballosma@fcc.es
MARPOL ANEXO V	***Desechos generados por buques:*** **URBASER, S.A.** Calle Repuente Nº 36 39012 Santander (Cantabria) Tfno.: 942.355.246 y 942.331.800 - Fax: 942.341.714 Responsable del Servicio: magonzalez@urbaser.com Responsable Administración: fjlavin@urbaser.com Operativa del Servicio: mmontes@urbaser.com y limpiezapuertosantan@urbaser.com ***Residuos de carga:*** **LUNAGUA, S.L.-TRADEBE** **FCC ÁMBITO, S.A.**

4.2.2.- BUQUES MERCANTES EN LOS MUELLES E INSTALACIONES DEDICADOS AL ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y PETROQUÍMICOS	
MARPOL ANEXO I TIPO C	**LUNAGUA, S.L.- TRADEBE**
	FCC ÁMBITO, S.A.
MARPOL ANEXO V	**URBASER, S.A.**

4.2.3.- EMBARCACIONES PESQUERAS, OFICIALES, DEPORTIVAS O DE RECREO Y DE LOS SERVICIOS PORTUARIOS	
MARPOL ANEXO I TIPO C	**URBASER, S.A.**
	LUNAGUA, S.L.- TRADEBE
	FCC ÁMBITO, S.A.
MARPOL ANEXO V	**URBASER, S.A..**

4.3.- INSTALACIONES, EQUIPOS Y CAPACIDAD DE EMPRESAS AUTORIZADAS A PRESTAR SERVICIOS MARPOL

Emplazamientos:



A. LUNAGUA, S.L. - TRADEBE

Instalaciones fijas:

- Tanque de recepción de residuos oleosos, de 120 m^3 de capacidad, dotado de calorifugación y agitadores del residuo bruto.
- Tanque de almacenamiento de hidrocarburos Marpol recuperados, de 120 m^3 de capacidad.
- Caldera de aceite térmico, de 600.000 kcal/hora, para calentamiento del tanque de residuo bruto.
- Bomba de adición de desemulsionante.
- 2 bombas impulsoras de tornillo, de 25 m^3/hora, para el trasiego de camión cisterna a tanque y viceversa.
- 2 filtros de cesta, malla #1 m/m (intercambiables), para filtrado de residuos antes de bombeo.

Equipos móviles para servicio a buques:

- 3 camiones cisterna con bomba de membrana, con capacidad de 28.000 litros cada cuba.
- 2 camiones mixtos succión- impulsión con depresor y bomba de alta presión con capacidad de 19.000 litros cada cuba.
- 250 metros manguera 2" con bocas camlock.
- 9 tipos brida conexión universal.

Capacidad de servicio:

Las cantidades de residuo para las que LUNAGUA, S.L. tiene capacidad de servicio diario dependen del estado del tanque de recepción. En condiciones operativas normales, se garantiza una capacidad de recogida de desechos Marpol I tipo C en torno a 60 m^3/día en el tanque de recepción y, ante una emergencia importante, la operatividad normal permite disponer de una capacidad extra de almacenamiento en torno a 100 m^3 utilizando los tanques de aceite usado.

La instalación de LUNAGUA, S.L. cuenta con un rendimiento de recuperación de hidrocarburos estimado de 60 m^3/día de tratamiento de residuos oleosos, que se liberan del tanque de recepción. Por tanto, se recupera la capacidad de almacenamiento de 120 m^3 del tanque de recepción en dos días.

B. FCC ÁMBITO, S.A.

Instalaciones fijas:

- Tanque atmosférico de 120 m^3 de capacidad.
- Sistema de desbaste formado por reja de limpieza automática, tornillo para recogida de lodos y contenedor de 1.500 kg para el acopio de lodos.
- Decanter horizontal, con capacidad de tratamiento de 9 m^3/hora, que hace una separación en tres fases: agua, lodo y aceite o residuo con hidrocarburos.
- 2 bombas centrífugas verticales, con una capacidad de tratamiento unitario de 5 m^3/hora, cada una. De igual forma que en el decanter horizontal, estas bombas centrífugas trabajan en tres fases.
- 2 cubetas de 30 m^3 cada una para decantación de los residuos.
- Para el tratamiento de centrifugación, además del decantador horizontal y de las dos centrífugas verticales, se dispone de una bomba mono para el trasvase desde el tanque de almacenamiento hasta el tanque de proceso de centrifugación, y una caldera pirotubular que mediante serpentines e intercambiadores de calor elevan la temperatura hasta 90°C.
- Bomba de 110 CV para el trasvase hasta el tanque de almacenamiento.
- Tanque de recepción de producto tratado de 120 m^3 de capacidad.

Equipos móviles para servicio a buques:

Vehículo dotado con cabeza tractora, cisterna y equipo de succión-impulsión. El depósito está dividido en dos compartimentos, uno para agua limpia de 3.000 litros y otro para residuos de 20.000 litros. Consta de una bomba de alta presión de 140 CV para impulsión del agua limpia, y un sistema de aspiración-expulsión de residuos por depresor de vacío de 100 CV.

Capacidad de servicio:

En condiciones operativas normales, la capacidad de recogida de desechos Marpol I tipo C se estima en 80 m^3/día. La capacidad de almacenamiento del tanque de recepción es de 120 m^3 y se puede dar salida a todo su volumen en un solo día.

C. URBASER, S.A.

Equipos para la prestación del servicio Marpol V en el Puerto Comercial:

- 75 contenedores de 800 y 240 litros de capacidad, con tapa, 4 ruedas con sistema de freno y bloqueo de ruedas.
- 4 carros portacubos.
- Camión caja abierta de 15 m^3 y 12 t de pma con grúa
- Cisterna de 12 m^3 alta presión inc equipo de riego y equipo depresor-impulsor, marca Renault d26 wide r6x2
- Pala retrocargadora ruedas (mixta) JCB, tipo 4CX, con cazo de 1,1 m^3
- Cisterna de riego y baldeo de 12.000 litros, marca RIGUAL.
- Camión recolector compactador 8 m^3, marca Mitsubishi carga trasera, elevacontenedores traseros.
- 2 vehículos auxiliares con caja basculante, marca Piaggio - porter diesel d120 tipper xl
- Furgoneta de inspección Citroen Nemo
- 2 barredoras Johnston – vt651 sobre camión 6,5 m^3 Mercedes atego 13,18 Iko

Instalaciones fijas en el Puerto Pesquero:

Las instalaciones fijas permiten prestar el servicio de recepción de desechos a las embarcaciones pesqueras, embarcaciones oficiales, embarcaciones deportivas o de recreo y embarcaciones de los servicios portuarios.

Marpol I tipo C:

Fundamentalmente se trata de aceite usado de los motores de buques pesqueros y embarcaciones deportivas o de recreo.

Marpol V:

Se incluyen en Marpol Anexo V:

- Los *desechos relacionados con la carga* (cajas de pescado vacías, embalajes, maderas, paletas, redes y estachas)
- Los *desechos resultantes del mantenimiento* (depósitos formados en las máquinas, raspaduras de pintura, barreduras de las cubiertas, restos de limpieza, trapos, etc., así como filtros de aceite usado, baterías eléctricas desechadas, forros de aislamiento térmico, restos de revestimientos de pinturas u otros)

El servicio se realiza mediante contenedores instalados en el puerto pesquero y un Punto Limpio, ubicado al oeste de las bodegas de los armadores, junto a la nave de limpieza de cajas de pescado.

Equipamiento del Punto Limpio:

- 4 contenedores autoportantes de 11 m^3 para residuos voluminosos (estachas, redes, palés, etc.)
- Contenedores para depositar residuos peligrosos (trapos, filtros, baterías, pilas, etc.)

- Contenedor de 2.500 litros para aceite de motor usado
- Contenedores para residuos reciclables: papel, vidrio y envases

D. TERMINAL DE ALKION TERMINAL SANTANDER, S.A

La concesión de la Terminal de Alkion Santander S.A. se encuentra situada en el testero del Espigón Central de Raos del puerto de Santander, ocupando una superficie vallada de 45.000 m2.

La actividad que la terminal puede atender es la carga o descarga de gasolina, gasóleo, bioetanol, hidróxido sódico y UREA-solución nitrato amónico 32%.



La terminal subcontrata los servicios de recepción a las empresas autorizadas (ver cuadro 4.2.2).

La instalación dispone de una tubería fija destinada a la recogida de los desechos Marpol I y II, a la que se conecta directamente el camión cisterna del gestor Marpol autorizado. Los camiones cisterna disponen de depresor para facilitar la extracción y descarga de los residuos.

No se produce almacenamiento de desechos Marpol en las instalaciones de la terminal, ni ningún tipo de tratamiento de los residuos En cada descarga, los equipos de la instalación quedan completamente limpios, vaporizando la tubería al final de la operativa.

Periodicidad estimada de entrega de residuos MARPOL:

MARPOL I C: 1-3 entregas por año.
MARPOL II: No hay demanda.
MARPOL IV: No hay demanda.
MARPOL V: hacen entrega la totalidad de los buques que operan en la terminal. Una media de 50 barcos al año.
MARPOL VI: No hay demanda.

La instalación cuenta con una instrucción operativa sobre la Recogida de Residuos Marpol, en cumplimiento del artículo 63 del RDL 2/2011.

E. TERMINAL DE DYNASOL

El pantalán de DYNASOL, operado por Dynasol Elastómeros S.A.U., se encuentra ubicado en el puerto de Santander, consta de una plataforma y duques de alba para el atraque de buques y un rack de tuberías para la descarga de productos.

Las tuberías de transporte para la descarga de los productos tienen un trayecto de 1700 m de longitud sobre postes y pasarela elevadas sobre la bahía, y 2100 m de longitud en tierra hasta llegar al complejo industrial.

Los productos que se descargan de la instalación son butadieno, utilizado como materia prima en las instalaciones de Dynasol Elastómeros S.A.U. y aceite de conversión, utilizado en la planta de Birla Carbon Spain S.L.U. anexa a Dynasol Elastómeros S.A.U.



Dada la dificultad y riesgo que presenta la descarga de los residuos de los buques que atracan en su pantalán, esta terminal dispone de una autorización de la Capitanía Marítima de Santander para que los buques salgan del puerto sin entregar desechos, siempre que dispongan de suficiente capacidad de almacenamiento hasta ese momento y para los desechos que previsiblemente se generen durante la travesía hasta el siguiente puerto de escala. Además, debe cumplir lo establecido en el artículo 7, apartados 2 y 3 del RD 1381/2002 de 20 de diciembre sobre instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por los buques y residuos de carga.

En el caso de no cumplir los requisitos anteriores, el buque debe descargar la totalidad de los residuos oleosos en un muelle comercial de la Autoridad Portuaria de Santander.

MARPOL I C: No hay demanda.
MARPOL II: No hay demanda.
MARPOL IV: No hay demanda.
MARPOL V: No hay demanda.
MARPOL VI: No hay demanda.

Hasta la fecha no ha habido demanda de descarga de desechos, en caso de presentarse en el futuro demanda del servicio, Dynasol Elastómeros S.A.U. habilitará el servicio con un contrato/convenio con un tercero y modificará su actual Plan.

CAPÍTULO V.- PROCEDIMIENTOS DE RECEPCIÓN Y MANIPULACIÓN

Las empresas que prestan servicios de recepción de desechos Marpol deben garantizar la prestación en todos los muelles del puerto, durante 24 horas al día y 365 días al año.

5.1. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Notificación de desechos

La compañía consignataria, compañía naviera o el capitán del buque que arribe al Puerto de Santander, debe notificar a la Capitanía Marítima y a la Autoridad Portuaria la cantidad y tipo de desechos Marpol que entregará y/o la cantidad que permanecerá a bordo, así como la capacidad

máxima de almacenamiento en el buque. Para ello utilizarán el Documento Único de Escala (DUE). La impresión en papel será según el formato indicado en el Anexo II de la Orden FOM/1320/2016, de 28 de julio, "*Modelo de notificación antes de entrar en el puerto de destino*", o en el Anexo V del RD 1084/2009 "*Modelo de notificación reducida para embarcaciones de pesca fresca y deportivas o de recreo*", en su caso. Ambos formatos se adjuntan a este plan en los Anexo.

La notificación se realizará con una antelación superior a 24 horas de la llegada del buque a puerto, salvo las excepciones indicadas en el Artículo 6 del RD 1381/2002.

La Capitanía Marítima debe informar sin demora a la Autoridad Portuaria sobre las autorizaciones a los buques para no entregar desechos, las obligaciones de entregar la totalidad de los desechos que llevan a bordo y los certificados de exención de entregas que extienda.

En el caso de buques de pesca fresca y embarcaciones deportivas o de recreo autorizadas para un máximo de doce pasajeros, realizarán la notificación reducida tal como figura en el Anexo V del RD 1084/2009, de acuerdo con las siguientes normas:

a) En el caso de buques o embarcaciones de cualquier tipo, con base en el Puerto de Santander, justificarán anualmente ante la Capitanía Marítima la entrega de toda clase de desechos a una empresa o instalación portuaria receptora autorizada.

b) En los demás casos, realizarán la notificación reducida a la llegada de la embarcación al Puerto de Santander como primer puerto español, cuando se trate de buques o embarcaciones procedentes de puertos extranjeros o caladeros internacionales.

Solicitud del servicio de recogida

La compañía consignataria, compañía naviera o el capitán del buque, debe solicitar directamente el servicio de recogida de residuos a una empresa autorizada, al menos con 24 horas de antelación, indicando el momento en que el buque estará dispuesto para la entrega, si bien la instalación receptora intentará atender cualquier petición efectuada con un plazo inferior.

En la comunicación, vía teléfono, fax o mediante la aplicación informática que se implante a los efectos, se detallarán a la instalación receptora todos los datos necesarios para la prestación del servicio y se acordará el momento idóneo para la recogida de los residuos, procurando en todo momento evitar demoras innecesarias al buque u obstáculos al resto de operaciones del buque en puerto.

En el caso de que, por una demora excesiva, se produjeran perjuicios a cualquier parte implicada en la entrega o recepción de desechos o residuos de carga generados por buques, se informará a la Autoridad Portuaria (ver capítulo VIII de este plan).

Datos previos, necesarios para la prestación del servicio por la instalación receptora:

- Tipo y cantidad de residuo para su recepción (según Anexos Marpol, indicando específicamente la cantidad de desechos de cocina que contengan productos de origen animal de países extracomunitarios)
- Muelle de atraque
- Datos del buque (escala, nombre del buque, distintivo de llamada, nº OMI, bandera, GT)
- Hora estimada de llegada (ETA)
- Hora estimada de salida (ETD)
- Limitaciones o particularidades del servicio (bombeo propio del buque, necesidad de utilizar sistemas de bombeo de la empresa por carencia de medios propios adecuados y en buen uso en el buque, otros)

Prestación del servicio

Una vez confirmada la prestación del servicio, la empresa autorizada para la recepción de los desechos dispondrá los medios humanos y materiales necesarios para llevar a cabo el servicio, según las condiciones acordadas.

El buque debe mantener los desechos Marpol de los Anexos I, II y los residuos de carga del Marpol V en los tanques destinados a su almacenamiento hasta el momento de la recogida, y

debe entregar los desechos Marpol V debidamente segregados. También debe contar con los medios técnicos adecuados para su entrega (conexiones, bridas y bombas), de acuerdo con lo establecido en el Anexo I del Convenio MARPOL 73/78 (Regla 13).

Todos los desechos pertenecientes a los Anexos I, II y V del Convenio MARPOL 73/78, son recogidos por una empresa autorizada para el servicio desde tierra, mediante camión cisterna en el caso de los Anexos I, II y V (residuos de carga), o bien en contenedores o camiones de caja abierta dispuestos a pie de escala del buque en el caso del Anexo V.

Los residuos tóxicos o peligrosos, procedentes de los trabajos de mantenimiento rutinario del buque, y los desechos de cocina que contengan productos de origen animal de países extracomunitarios (Anexo V), no se recibirán si no se encuentran en envases herméticos y perfectamente segregados del resto de basuras.

Certificación del servicio

La entrega y recepción de desechos, cuando el prestador lo requiera, quedará registrada en un albarán firmado por el oficial de guardia en el buque. Posteriormente la instalación receptora de los residuos extenderá el correspondiente Certificado Marpol, según el modelo del Anexo III de la Orden FOM/2931/2015, de 4 de diciembre, "*Modelo de recibo de residuos MARPOL*", debidamente sellado y firmado por la empresa autorizada y la Capitanía Marítima, siendo recomendable que también lleve la firma y sello del capitán del buque o de su representante.

Mensualmente, las instalaciones receptoras de residuos Marpol enviarán una relación de todos los servicios prestados, a la Capitanía Marítima y a la Autoridad Portuaria, adjuntando copia de los certificados Marpol emitidos.

5.2. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE RECEPCIÓN Y MANIPULACIÓN

5.2.1. BUQUES MERCANTES Y BUQUES DE PASAJE (FERRIES Y CRUCEROS)

Marpol I, tipo B:

Las terminales en concesión que reciben tráficos de hidrocarburos prestarán el servicio de recepción de desechos y residuos de carga en sus propias instalaciones.

En el caso de que la recepción sea subcontratada a alguna de las empresas que prestan el servicio Marpol en el Puerto de Santander, o a una empresa gestora externa acreditada por la Autoridad Ambiental competente, el procedimiento de recogida y gestión será idéntico el indicado para el Anexo I, tipo C.

Marpol I, tipo C, y Marpol V para residuos de carga:

El servicio se llevará a cabo desde tierra, mediante camión cisterna y un equipo humano necesario para el trasiego de utillaje, manejo de bomba y mangueras, conexiones, etc.

Se comprobará que el buque está provisto de una conexión universal de descarga que cumpla los requisitos establecidos por el Convenio MARPOL 73/78 (Anexo I, regla 13). Si el buque carece de un sistema adecuado de bombeo, la empresa autorizada podrá disponer sus medios para la descarga.

Una vez que el oficial de guardia, o persona responsable del buque, haya indicado el depósito a limpiar, se acercará el equipo de succión-impulsión (camión) lo máximo posible al barco para desplegar la mínima longitud de manguera y disminuir el riesgo de fugas. Las mangueras de succión se montarán con la precaución de que los broches (empalmes de mangueras) queden centrados y nunca sobre el agua o sus proximidades, evitando así posibles derrames al mar durante su trasiego.

Se conectará la manguera a la toma internacional MARPOL del buque, asegurando junta y tornillería, y se iniciará el bombeo por medio de los elementos impulsores del buque, recepcionando el residuo en el camión cisterna. El personal a bordo del buque y el personal de la empresa receptora controlarán en todo momento el funcionamiento correcto del proceso, teniendo

informado al capitán del buque de los ritmos de descarga y de las presiones máximas admisibles para evitar cualquier fuga o derrame de residuo. Si se produjeran fugas o derrames se detendrá inmediatamente el trasvase y se activará el Plan Interior Marítimo del puerto.

Cuando en el interior del depósito del buque ya no quede residuo que se pueda trasvasar, se procederá al desconexionado y se limpiarán las zonas manchadas durante las operaciones. Se procederá a la limpieza del depósito del buque, si así se ha acordado con el cliente. Finalmente, se procede al traslado del residuo recogido hasta el tanque de almacenamiento de la instalación receptora.

Marpol II:

Las terminales en concesión que reciben tráficos de sustancias nocivas líquidas prestarán el servicio de recepción de desechos y residuos de carga en sus propias instalaciones.

En el caso de que la recepción sea realizada por alguna de las empresas que prestan el servicio en el Puerto de Santander, o por una empresa gestora externa debidamente acreditada por la Autoridad Ambiental competente, el procedimiento de recogida y gestión será idéntico al indicado para los desechos Marpol del Anexo I, tipo C.

Marpol IV:

Actualmente no hay demanda de este servicio. Si en el futuro hubiese demanda, el procedimiento de recogida y gestión será semejante al indicado en el punto anterior para los desechos Marpol del Anexo I, Tipo C.

Marpol V:

El prestador del servicio, a la hora acordada, pondrá a disposición del buque los medios necesarios para recoger los desechos Marpol del Anexo V, que deberán entregarse debidamente segregados, según el Plan de Gestión de Basuras del buque (Regla 10 del Anexo V del Convenio MARPOL) y resto de la normativa ambiental aplicable.

Según el modelo de notificación de desechos Marpol, RD1084/2009, Anexo II, se segregarán de la siguiente forma:

- Plásticos
- Desechos de alimentos
- Desechos domésticos (por ejemplo, productos de papel, trapos, vidrios, metales, botellas, loza, etc.)
- Aceite de cocina
- Cenizas del incinerador
- Desechos operacionales
- Cadáveres de animales
- Artes de pesca
- Desechos electrónicos
- Residuos de carga nocivos para el medio marino
- Residuos de carga no nocivos para el medio marino.

La recepción y recogida de las basuras Marpol del Anexo V se realizará después de recibir la solicitud de servicio de recogida. Para ello se trasladará el camión recolector hasta el buque. Solamente cuando los buques así lo demanden, se colocarán contenedores a pie de escala del buque, contenedores homologados necesarios según la naturaleza de los residuos, con especial atención a los residuos de cocina procedentes de medios de transporte internacional. Estos residuos deberán entregarse segregados del resto y en envases cerrados herméticamente.

Los ferries utilizan contenedores especiales para la retirada de residuos que son gestionados por la empresa prestadora del servicio.

Son residuos de cocina procedentes de medios de transporte internacional los residuos alimenticios incluido el aceite de cocina usado, procedentes de restaurantes, servicios de catering

y cocinas, servidos a bordo de líneas de transporte marítimo o aéreo que tengan como origen primero, procedencia o hagan escala en un país no perteneciente al territorio de la Unión Europea.

Estos residuos son subproductos de origen animal no destinados a consumo humano – Sandach y están clasificados dentro de la categoría de mayor riesgo, la categoría C1 y seran recogidos, manipulados y transportados de acuerdo con lo establecido para este tipo de sustancias en la normativa vigente (*Reglamentos (CE) nº 1069/2009 y 1774/2002)*. Se eliminarán mediante inhumación en un vertedero autorizado, o mediante incineración en una planta autorizada. Los contenedores y elementos de transporte en contacto con estos desechos serán desinfectados antes y después de cada uso. Las empresas prestadoras del servicio Marpol V deberán disponer de un procedimiento de trazabilidad que les permita encontrar y "seguir el rastro" de los desechos de cocina de países extracomunitarios, implantando los registros y documentos de control establecidos en el Protocolo de "*Control residuos de cocina de medios de transporte internacional*" del Ministerio de Sanidad, Política Social e Igualdad.

En el caso de los desechos relacionados con la carga y los residuos de carga se recepcionarán mediante otros equipos mecánicos. Aquellos residuos que puedan ser reciclados, como pallets y maderas, los depositará el prestador del servicio en los lugares autorizados por la Autoridad Portuaria hasta su posterior traslado o recepción por el gestor de residuos autorizado.

Una vez depositados los residuos segregados por la tripulación del buque en los contenedores mencionados, se procederá a su retirada mediante camión recolector compactador o camión volquete, limpiando a continuación las zonas manchadas durante la prestación del servicio.

Los desechos de tipo urbano serán enviados a tratamiento final (vertederos controlados de residuos sólidos o inertes), serán valorizados en plantas de reciclaje según el tipo de residuos entregados (papel/cartón, maderas de embalajes, vidrio, metal, envases de plástico y tetrabriks), o entregados a gestor de residuos peligrosos debidamente autorizado por la Autoridad Ambiental competente, según la Ley 10/1998.

Marpol VI:

Actualmente no hay demanda de este servicio. Si en el futuro hubiese demanda, las empresas que fuesen autorizadas, a la hora acordada, pondrán a disposición del buque los medios necesarios para recoger los desechos Marpol del Anexo VI.

Una vez depositados los residuos en los contenedores o medios que facilite la empresa autorizada, se procederá a su traslado a la planta de valorización o tratamiento final, según sea necesario, sin almacenamiento previo en el puerto.

La empresa prestataria del Servicio de Limpieza de zonas comunes en el Puerto de Santander está autorizada para la recepción y recogida de los derrames en el muelle. Finalizada la operativa de carga y descarga del buque, se limpian los derrames en el muelle. Los residuos se trasladan a los vertederos autorizados de Cantabria. En el caso de residuos no admitidos en los vertederos de Cantabria (fertilizantes, concentrado de cinc y aquellos otros que indiquen), será la empresa estibadora que realiza las operaciones de carga y descarga la responsable de su gestión.

5.2.2. EMBARCACIONES PESQUERAS, EMBARCACIONES OFICIALES, EMBARCACIONES DEPORTIVAS O DE RECREO Y EMBARCACIONES DE LOS SERVICIOS PORTUARIOS

Marpol I:

El servicio se realizará en el muelle Oeste de la Dársena de Maliaño, con personal capacitado para la prestación del servicio, y con las siguientes **normas de entrega**:

- El horario del servicio de recogida de las aguas grises y agua de sentinas de la embarcación será de 7 a 13 horas y de 14 a 19 horas de lunes a viernes, y de 7 a 11 horas el sábado. Los días festivos las instalaciones permanecerán cerradas.

- El capitán, patrón o armador de la embarcación solicitará el servicio de recogida a las empresas autorizadas, mediante llamada telefónica a los números 656877252 y 677565050
- El solicitante del servicio, una vez finalizado, firmará el albarán de entrega de los residuos.
- El capitán del barco podrá requerir del prestador del servicio un justificante de entrega, para el caso de embarcaciones sin atraque en el puerto pesquero, o un informe anual de entregas para el resto de las embarcaciones atracadas en el puerto pesquero, una vez abonado al prestador del servicio el importe de la factura correspondiente.
- El prestador del servicio reportará trimestralmente a la Autoridad Portuaria un listado de los servicios prestados.

La empresa prestataria del servicio de recogida y almacenamiento contratará los servicios de una empresa autorizada para la posterior gestión de los desechos Marpol I almacenados.

Marpol V:

El servicio de recepción de basuras de tipo orgánico se realiza mediante contenedores instalados en el puerto pesquero. Los contenedores se vacían diariamente mediante camiones recolectores de carga trasera. Los residuos sólidos son trasladados por la empresa prestadora del servicio hasta el punto de tratamiento final.

El servicio de recepción de desechos relacionados con la carga y mantenimiento se realiza en el punto limpio situado en la zona pesquera, donde se depositarán los residuos peligrosos procedentes de las embarcaciones, con las siguientes normas de entrega:

- Entrega selectiva de residuos. Los residuos peligrosos (envases vacíos contaminados, filtros de aceite usado, material impregnado, aceite usado de motor, pilas, etc.) se deberán entregar separadamente, para su correcto almacenaje en la planta y su adecuada entrega al gestor final del residuo.
- Los residuos no se depositarán en la puerta, ni alrededores del punto limpio. Permanecerán depositados en los barcos o bodegas hasta que el punto limpio esté abierto.
- El horario del Servicio de recogida en el punto limpio será de 7 a 13 horas y de 14 a 19 horas de lunes a viernes, y de 7 a 11 horas el sábado. Los días festivos las instalaciones permanecerán cerradas.
- Cuando el punto limpio esté cerrado dentro del horario de prestación del servicio, el capitán, patrón o armador de la embarcación solicitará la apertura del punto limpio para la entrega de residuos mediante llamada telefónica a los números 639390151 o 626400314.

La empresa prestadora del servicio contratará los servicios de una empresa autorizada para la recogida y gestión de los desechos Marpol V almacenados, y vigilará el buen uso de la instalación, procediendo a subsanar cualquier incidencia y manteniendo en perfecto estado de limpieza y orden las inmediaciones de contenedores y depósitos.

La empresa gestora autorizada vaciará el depósito de agua de sentinas y los contenedores de residuos peligrosos tan a menudo como sea necesario para evitar cualquier situación de falta de elementos de recepción de residuos que conlleve a una situación de desatención del servicio. Para ello utilizará camiones cisterna que permitan su traslado a gestor final.

Asimismo, en cada una de las retiradas efectuadas, la empresa gestora autorizada entregará al prestador del servicio el correspondiente documento de control y seguimiento (o justificante de entrega, para pequeños productores).

5.2.3. DEFICIENCIAS EN LA OPERATIVA DEL BUQUE

Si la empresa autorizada que realiza el servicio observara deficiencias en los medios u operativa del buque, que incumplan la normativa ambiental aplicable, notificará lo anterior a la Capitanía

Marítima al objeto de que ésta adopte, en su caso, las medidas oportunas de control o inspección del buque. También hará llegar notificación sobre las deficiencias detectadas a la Autoridad Portuaria.

Si la empresa autorizada que realiza el servicio observará diferencia sensible entre el servicio solicitado por el capitán del buque, o su representante, y el realmente efectuado, lo notificará a la Capitanía Marítima y a la Autoridad Portuaria de Santander con el fin de prevenir cualquier irregularidad en el uso del servicio.

CAPÍTULO VI.- RÉGIMEN DE TARIFAS

De acuerdo con el artículo 132 del TRLPEMM, se establecen tarifas para la prestación del servicio de recepción de desechos procedentes de buques.

Tanto la tarifa fija de la Autoridad Portuaria, como las tarifas de los prestadores del servicio, incluyen la recogida de desechos, su traslado a la instalación autorizada, almacenamiento, clasificación y tratamiento o eliminación.

Las tarifas especificadas en el punto 6.2 y 6.3 serán tarifas máximas para el servicio de recepción de desechos generados por buques, aplicables cuando el Consejo de Administración acuerde la vigencia de estas porque el número de prestadores haya sido limitado por la Autoridad Portuaria o por entender que el número de éstos es insuficiente para garantizar la competencia.

6.1.- TARIFA MARPOL ANEXO I Y ANEXO V DE LA AUTORIDAD PORTUARIA

Tarifa fija de la Autoridad Portuaria al buque, entregue o no entregue desechos, de abono en cada escala, con la salvedad de las bonificaciones y exenciones de los apartados 10 y 11 del artículo 132 del RDL 20/2011.

La cuantía de la Tarifa fija es la resultante de Cuota 1 + Cuota 2:

<table>
<tr><th colspan="3">TARIFA FIJA DE RECEPCIÓN DE DESECHOS MARPOL I Y V GENERADOS POR BUQUES (apartado 8 del artículo 132 del RDL 2/2011) (euros por escala)</th></tr>
<tr><td colspan="3">CUOTA 1 = coeficiente · R1</td></tr>
<tr><td rowspan="4">GT del buque según Certificado Internacional de Arqueo (Convenio de Londres 1969)</td><td>Entre 0 y 2.500 GT</td><td>1,50 x R1</td></tr>
<tr><td>Entre 2.501 y 25.000 GT</td><td>0,0006·GT x R1</td></tr>
<tr><td>Entre 25.001 y 100.000 GT</td><td>(0,00012·GT + 12) x R1</td></tr>
<tr><td>Más de 100.000 GT</td><td>24 x R1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Cuantía básica: R1 = 80 €, salvo para los buques de pasaje que será de 75 € (revisable anualmente en Ley de Presupuestos Generales del Estado)</td></tr>
<tr><td colspan="3">CUOTA 2 = número personas a bordo x R2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Cuantía básica: R2 = 0,25 €, de aplicación tras la entrada en vigor de la Ley 3/2017, de 27 de junio de 2017, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, en el caso de los buques de pasaje, tales como ferries, ropax y cruceros, a la anterior tarifa se adicionará la resultante del producto de la cuantía básica (R2) por el número de personas a bordo del buque que figura en el DUE, a cuyo efecto computarán tanto los pasajeros como la tripulación.</td></tr>
</table>

Con cargo a la tarifa fija, y sin coste adicional, el buque podrá entregar, antes de cumplir el séptimo día de escala, la totalidad de los desechos de los anexos I y V.

Las posibles descargas que pudieran realizarse a partir del séptimo día de la escala, se abonarán directamente al prestador del servicio.

6.2.- TARIFAS MÁXIMAS MARPOL ANEXO I Y ANEXO V

El servicio de recepción de desechos Marpol de los Anexos I o V, prestado a un buque con cargo a la tarifa fija que abona en la escala, será facturado por el prestador del servicio a la Autoridad Portuaria.

El solicitante del servicio (compañía naviera o consignatario del buque) abonará la entrega de desechos Marpol de los Anexos I o V directamente al prestador del servicio, en los siguientes casos:

1. Servicio solicitado por un buque exento de la tarifa fija de la Autoridad Portuaria (apartado 11 del artículo 132 del RDL 2/2011).
2. Buque que solicita un servicio de recogida de desechos Marpol de los Anexos I o V después del séptimo día desde el inicio de la escala.

Dichos servicios se abonarán aplicando las tarifas del siguiente cuadro, con carácter de tarifas máximas.

<table>
<tr><th colspan="4">TARIFAS MÁXIMAS DEL SERVICIO DE RECEPCIÓN DE DESECHOS MARPOL I Y V GENERADOS POR BUQUES (euros por servicio)</th></tr>
<tr><th colspan="2">Convenio Internacional sobre Arqueo de buques</th><th>MARPOL I</th><th colspan="2">MARPOL V</th></tr>
<tr><th colspan="2">(Convenio de Londres 1969)</th><th>Todos los buques</th><th>Buques de pasaje</th><th>Resto de buques</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Buques con certificado de arqueo</td><td>Hasta 5.000 GT</td><td>0,13684·GT + 330,00</td><td>0,00610·GT</td><td rowspan="2">70,62</td></tr>
<tr><td>Más de 5.000 GT</td><td>1014</td><td>273,34</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Buques sin certificado de arqueo</td><td>114,63 euros/hora</td><td colspan="2">23,12 euros</td></tr>
<tr><td>+ 99,30 euros/m^3</td><td colspan="2">+ 28,92 euros/m^3</td></tr>
</table>

Además, la tarifa máxima para la recogida de residuos líquidos generados por embarcaciones pesqueras, oficiales, deportivas o de recreo y embarcaciones de los servicios portuarios en el caso de facturación directa al prestador del servicio de los volúmenes realmente entregados, está fijada en la cuantía de 0,145 €/litro.

No podrá aplicarse ninguna clase de recargo ni coeficiente de mayoración sobre la tarifa por servicio nocturno, extraordinario, festivo, ni por ningún otro concepto.

Los buques que no disponen de certificado internacional de arqueo deben abonar el servicio en función del tiempo empleado en la recogida y traslado hasta la instalación autorizada, y el volumen de desechos realmente entregados, medido en metros cúbicos.

En caso de discrepancia entre las partes en la interpretación de los conceptos tarifarios que deben aplicarse, o en su cuantía, será la Autoridad Portuaria quien resuelva sobre los mismos.

CAPÍTULO VII.- CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO E INSTALACIONES RECEPTORAS

Las reclamaciones y consultas relacionadas con eventuales deficiencias en la prestación del servicio de recepción de desechos y residuos, o cualquier aclaración con relación a la prestación de este, deben dirigirse al responsable de la aplicación del plan**:**

AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER
Jefe de Unidad de Servicios Portuarios, Comerciales y Pesqueros
Muelle de Maliaño, s/n
Edificio Sede
39009 SANTANDER

Tfno.: 942.203600 - Fax: 942.203633
e-mail: lbusto@puertosantander.com

Para señalar supuestas deficiencias de las instalaciones portuarias receptoras se utilizará el formulario de "Notificación de Deficiencias del Servicio Marpol" (Resolución MEPC.1/Circ.834/Rev.1, 2018).

A dicho formulario se le acompañarán los medios probatorios que el interesado estime pertinentes sobre los siguientes extremos:

- Notificación de la solicitud anticipada del servicio
- Hora de inicio y término de la prestación del servicio
- Medios aportados por el buque
- Medios aportados por la empresa autorizada para la recepción del residuo

Una vez recibida la citada notificación de deficiencias, la Autoridad Portuaria de Santander recabará la información necesaria de la empresa autorizada y de la Capitanía Marítima, a la cual comunicará el incidente a los efectos oportunos. Tras el examen de la información recibida, la Autoridad Portuaria podrá adoptar las siguientes medidas:

- Incoar expediente sancionador en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el RD1381/2002 de 20 de diciembre y Real Decreto1084/2009 de 3 de julio, en el TRLPEMM, en el Reglamento de Explotación y Policía, en las Ordenanzas Portuarias, en las Prescripciones Particulares del servicio o en la licencia o autorización.
- Requerir a la empresa autorizada para que adopte las medidas oportunas para el normal funcionamiento del servicio.

La Autoridad Portuaria llevará un registro de las reclamaciones presentadas y las alegaciones a lo largo del año.

CAPÍTULO VIII.- CONSULTA PERMANENTE CON USUARIOS, INSTALACIONES, OPERADORES Y OTRAS PARTES INTERESADAS

Las empresas que presten servicios de recepción de desechos Marpol deben mantener una comunicación constante con los principales agentes implicados en el servicio (compañías consignatarias de buques, sobre todo), bien mediante comunicaciones por escrito o vía fax, bien mediante visitas personales, periódicamente y cada vez que alguna característica del servicio sufre alguna variación.

CAPÍTULO IX.- DESECHOS Y RESIDUOS RECIBIDOS Y MANIPULADOS

El control de los desechos Marpol entregados en las instalaciones receptoras del Puerto de Santander ha permitido evaluar la cantidad media entregada por los buques, en función de su arqueo (GT), así como el porcentaje de escalas que entregan desechos en cada tramo de arqueo.

	Desechos MARPOL Anexo I-C			**Desechos MARPOL Anexo V**		
Arqueo del buque	Escalas con entrega desechos	% escalas que entregan desechos	Entrega media por escala (m³)	Escalas con entrega desechos	% escalas que entregan desechos	Entrega media por escala (m³)
0 - 3.000 GT	427	29,51%	5,35	971	67,10%	0,75
3.001 - 5.000 GT	188	30,42%	5,54	448	72,49%	0,67
5.001 - 10.000 GT	281	40,09%	8,22	514	73,32%	1,23
10.001 - 25.000 GT	275	20,13%	14,14	393	28,77%	3,83
25.001 - 50.000 GT	404	27,33%	21,53	492	33,29%	6,65
50.001 - 100.000 GT	141	39,61%	17,30	154	43,26%	2,81
TOTAL	**1.716**		**12,15**	**2.972**		**2,36**

CAPÍTULO X.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

En el siguiente listado se muestra una recopilación del marco normativo comunitario y estatal (con carácter indicativo, no exhaustivo) aplicable a la recepción y manipulación de desechos en el Puerto de Santander. Esta normativa de aplicación es la base para establecer los procedimientos descritos en el presente plan:

10.1.- CONVENIOS INTERNACIONALES

- Convenio Marpol 73/78, para prevenir la contaminación por los buques, convenio internacional de 1973, modificado por el Protocolo del mismo de 1978.
- Convenio Internacional sobre prevención de la contaminación del mar por vertimiento de desechos y otras materias 1972.
- Cooperación, preparación y lucha contra la contaminación: Convenio OPCR 1990 y protocolo 2000.

10.2.- LEGISLACIÓN COMUNITARIA

- Directiva 95/21/CE del Consejo de 19 de junio de 1995 sobre el cumplimiento de las normas internacionales de seguridad marítima, prevención de la contaminación y condiciones de vida de trabajo a bordo.
- Directiva 97/34 CE, de 6 de junio, por la que se modifica la Directiva 93/75 CEE sobre las condiciones mínimas exigidas a los puertos marítimos de la Comunidad o que salgan de los mismos y transportes mercancías peligrosas o contaminantes.
- Directivas 98/25/CE y 98/42/CE por la que se modifica la Directiva 95/21/CE sobre el cumplimiento de las normas internacionales de seguridad marítima, prevención de la contaminación y condiciones de vida de trabajo a bordo.
- Resolución MEPC.83 (44) de 13 de marzo del 2000 del Comité de Protección del Medio Marino que contiene las Directrices para garantizar que las instalaciones y servicios portuarios de recepción de desechos sean las adecuadas.
- Resolución MEPC.1/Circ.834/Rev.1 1 March 2018.
- Directiva 2001/106/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 20 de diciembre de 2001 sobre el cumplimiento de las normas internacionales de seguridad marítima, prevención de la contaminación y condiciones de vida y trabajo a bordo.
- Directiva 2002/84/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de noviembre de 2002, por la que se modifican los reglamentos relativos a la seguridad marítima y a la prevención de la contaminación por buques.
- DIRECTIVA 2010/65/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 20 de octubre de 2010 sobre las formalidades informativas exigibles a los buques a su llegada o salida de los puertos de los Estados miembros y por la que se deroga la Directiva 2002/6/CE
- Directiva (UE) 2019/883 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de abril de 2019, relativa a las instalaciones portuarias receptoras a efectos de la entrega de desechos generados por buques, por la que modifica la Directiva 2010/65/UE y se deroga la Directiva 2000/59/CE
- Reglamento (CE) nº 1774/2002 del Parlamento Europeo y el Consejo de 3 de octubre de 2002 por el que se establecen las normas sanitarias aplicables a los subproductos animales no destinados al consumo humano.
- Reglamento (CE) nº 808/2002 de la Comisión de 12 de mayo de 2003 por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 1774/2002.

- Directiva 2007/71/CE de la Comisión, de 13 de diciembre de 2007, por la que se modifica el anexo II de la Directiva 2000/59/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre instalaciones portuarias receptoras de desechos generados por buques y residuos de carga
- Reglamento (CE) nº 1069/2009, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de octubre de 2009, por el que se establecen las normas sanitarias aplicables a los subproductos animales y los productos derivados no destinados al consumo humano.
- Reglamento (UE) 2017/352 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de febrero de 2017, por el que se crea un marco para la prestación de servicios portuarios y se adoptan normas comunes sobre la transparencia financiera de los puertos.

10.3.- LEGISLACIÓN ESTATAL

- RD833/1988, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos. B.O.E. núm. 182, 30/07/1988
- RD438/1994, de 11 de marzo, del cumplimiento del Convenio Internacional MARPOL 73/78.
- Ley 11/97, de 24 de abril, de envases y residuos de envases.
- RD952/1997, de 20 de junio, que modifica el RD 833/1988, de 20/07, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos.
- RD782/1998 que aprueba el Reglamento para el desarrollo y ejecución de la Ley 11/97 de envases y residuos de envases.
- Ley 10/1998, de 21 de abril de Residuos. B.O.E. núm. 96, 22/04/1998.
- Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por la que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos y la lista europea de residuos.
- RD1381/2002, de 20 de diciembre, sobre "Instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por los buques y residuos de carga".
- Orden FOM/3056/2002, de 29 de noviembre, por la que se establece el procedimiento integrado de escala de buques en los puertos de interés general.
- RD253/2004, de 13 de febrero, por el que se establecen medidas de prevención y lucha contra la contaminación en operaciones de carga, descarga, manipulación de hidrocarburos en el ámbito marino y portuario.
- RD1892/2004, de 10 de septiembre, por el que se dictan normas para la ejecución del Convenio Internacional sobre "Responsabilidad Civil por Daños debidos a la Contaminación por Hidrocarburos" (RCL 1976/467 de 29 de noviembre de 1969, ratificado por Instrumento de 15 de noviembre de 1975).
- Orden FOM 1392/2004, de 13 de mayo, relativa a la notificación y entrega de desechos generados por buques.
- RD394/2007, de 31 de marzo, sobre medidas aplicables a los buques en tránsito que realicen descargas contaminantes en aguas marítimas españolas.
- RD543/2007, de 27 de abril, por el que se determinan las normas de seguridad y prevención de la contaminación a cumplir por los buques pesqueros menores de 24 metros de eslora (L).
- RD1084/2009, de 3 de julio, por el que se modifica el RD1381/2002 de instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por los buques y residuos de carga.
- Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.

- RDL 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el TRLEPMM.
- Enmiendas de 2011 al Anexo del protocolo de 1978 relativo al Convenio Internacional para prevenir la contaminación por los buques, 1973 (Anexo V revisado del Convenio MARPOL). BOE de 6 de diciembre de 2012.
- Orden FOM/2931/2015, de 4 de diciembre, por la que se modifica el anexo III del RD1381/2002, de 20 de diciembre, sobre instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por los buques y residuos de carga.

10.4.- RESPONSABILIDADES Y SANCIONES

La Autoridad Portuaria de Santander es el órgano responsable de aplicar el Plan de recepción de desechos y residuos del puerto de Santander, siempre previa consulta con las partes interesadas y los usuarios del puerto, de manera que se garantice la correcta gestión ambiental de los residuos.

También es responsabilidad de la Autoridad Portuaria la aplicación de las medidas correctoras que se consideren necesarias para cumplir el RD 1381/2002, incentivar el uso de las instalaciones receptoras y evitar las demoras innecesarias de los buques.

La comprobación de la veracidad de las notificaciones de los buques corresponde a la Capitanía Marítima, así como las certificaciones de las exenciones de entrega de residuos.

La responsabilidad directa del servicio corresponde al capitán del buque y empresa autorizada para prestar el servicio Marpol. Cualquier parte implicada en la entrega o recepción del residuo podrá exigir indemnización por los daños causados por una demora injustificada, interponiendo ante la Autoridad Portuaria la reclamación correspondiente.

Tanto la Autoridad Portuaria como la Capitanía Marítima podrán sancionar los incumplimientos de las obligaciones establecidas en el RD 1381/2002, de conformidad con lo establecido en el TRLPEMM, sin perjuicio del régimen sancionador aplicable en la Ley 10/1998 de Residuos.

Persona responsable: Sr. Alberto Rodríguez Solórzano.
Jefe de Área de Explotación y Mantenimiento de la Autoridad Portuaria de Santander.
C/ Muelle de Maliaño, s/n
39009 Santander.

La supervisión de la aplicación de este plan compete al Jefe de Unidad de Servicios Portuarios, Comerciales y Pesqueros de la Autoridad Portuaria de Santander.

10.5.- REGISTRO DE LAS CANTIDADES DE DESECHOS Y RESIDUOS

Archivo documental por un periodo mínimo de 5 años, en el que se almacena todo el conjunto de documentos relativos a la prestación del servicio Marpol.

Registro informatizado de la totalidad de las actividades sujetas al servicio, disponible por un período de 5 años, según modelo aprobado por la Autoridad Portuaria y con los siguientes datos como mínimo:

a. Datos del buque:
- Nº de escala
- Nombre del buque
- Bandera
- GT

b. Datos del residuo:
- Clasificación en Anexo Marpol del residuo
- Descripción del residuo
- Cantidad declarada en la notificación (m^3)
- Copia del certificado Marpol en formato pdf

c. Datos del servicio:
- Fecha y hora de comienzo de la prestación del servicio

- Tiempo de prestación del servicio, en horas
- Empresa autorizada que ha prestado el servicio
- Incidencias acaecidas durante la prestación del servicio

10.6.- DESCRIPCIÓN DE LA ELIMINACIÓN DE LOS DESECHOS Y RESIDUOS

Los residuos Marpol Anexo I, II, IV y VI serán entregados por la empresa que presta el servicio de recogida a un gestor final autorizado, de conformidad con la Ley 10/1998 de residuos y demás normas aplicables.

Los residuos Marpol Anexo V serán retirados por la empresa autorizada para este servicio y depositados en un Vertedero Controlado de Residuos Sólidos Urbanos.

CAPÍTULO XI.- AUTORIZACIONES Y CERTIFICADOS QUE DEBEN POSEER LAS EMPRESAS PRESTADORAS DEL SERVICIO MARPOL

Para prestar el servicio de Marpol, las empresas gestoras de residuos que recojan, transporten, manipulen o traten desechos generados por buques o residuos de carga, deberán estar en posesión de las autorizaciones otorgadas de conformidad con lo establecido en el RD833/1988 y la Ley 10/1998, así como en las normas que en su desarrollo dicten las administraciones ambientales competentes.

En el caso de que fuera necesaria la utilización de medios flotantes para prestar el servicio de recepción a los buques, los gestores de este tipo de residuos deberán obtener certificado de aptitud expedido por la Dirección General de Marina Mercante, según modelo que figura en el Anexo IV del RD 1084/2009 y las demás autorizaciones que resulten preceptivas.

El TRLPEMM, regula el servicio portuario de recepción de desechos generados por buques, así como el procedimiento de licencias a los prestadores de servicios.

Las empresas autorizadas cuentan con un sistema de gestión medioambiental (ISO 14.001/EMAS), tal como establece el apartado 4 del anexo I del RD 1381/2002. Documentos en Anexo adjunto.

Además, la empresa autorizada para prestar el servicio en cuestión deberá cumplir los requisitos ambientales exigidos por la Autoridad Portuaria de Santander.

CAPÍTULO XII.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Modelo de Notificación antes de entrar en el puerto de destino (Anexo II de la Orden FOM/1320/2016, de 28 de julio)

Modelo de recibo de residuos MARPOL (Corrección de errores de la Orden FOM/2931/2015, de 4 de diciembre, por la que se modifica el Anexo III del RD 1381/2002)

Modelo de Notificación reducida para embarcaciones de pesca fresca y deportivas o de recreo (Anexo V del RD 1084/2009)

Modelo de Notificación de Deficiencias del Servicio MARPOL (OMI Resolución MEPC.1/Circ.834/Rev1, 01/03/2018)

Modelo de Notificación antes de entrar en el puerto de destino (Anexo II de la Orden FOM/1320/2016, de 28 de julio)

ANEXO II

Modelo de notificación antes de entrar en el puerto de destino

(Anverso)

1	Nombre del buque *(Name)*			Número OMI *(IMO number)*	
	Distintivo de llamada *(Call Sign)*		Bandera *(Flag)*		
2	Compañía *(Company)*			Número OMI *(IMO number)*	
3	Fecha y hora estimada de llegada (ETA) *(Estimated date and time of arrival)*		_____/_____/_____	_____:_____	
4	Fecha y hora estimada de salida (ETD) *(Estimated date and time of departure)*		_____/_____/_____	_____:_____	
5	Anterior puerto de escala *(Previous port of call)*		País *(Country)*		
6	Próximo puerto de escala (Next port of call)				
7	Fecha de la última entrega de desechos. *(Date of the last waste-generated delivery)*	_____/_____/_____			
	Puerto de la última entrega de desechos. *(Port of the last waste-generated delivery)*				
8	En este puerto deseo *(In this port woul like)*: (*)				
	Entregar todos los desechos *(Deliver all waste)*		Entregar parte de los desechos *(Delive some waste)*		
	No entregar desechos *(do not deliver waste)*				

(*) Marcar lo que corresponda (*Tick appropriate)*

9. Los desechos que se entregarán y/o los que permanecerán a bordo, así como la capacidad de almacenamiento máxima figuran en el reverso de esa notificación.
(Waste that will be delivered and/or those which will remain on board, as well as the maximum storage capacity appear at the back of this document)

CONFIRMO que los datos contenidos en este documento son exactos y correctos y que existe a bordo suficiente capacidad especifica para almacenar todos los desechos generados entre esta notificación y el próximo puerto en el que entregaré desechos.
(I CONFIRM that the Information of this document is accurate and correct and that there is sufficient dedicated onboard capacity to store all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered)

Fecha (*Date*):_____/__/_____ Hora (*Time*): ____:____

El Capitán (*Master*)

Notas:

1. Esta información podrá utilizarse a efectos de control del Estado del Puerto y otros fines de inspección.
2. Los Estados miembros determinarán qué organismos recibirán copias de la notificación: en España, el original de esta notificación se dirigirá a la Capitanía Marítima y a la entidad gestora del puerto en cada puerto de escala.
3. Este impreso deberá rellenarse, salvo si el buque se acoge a la exención prevista en el artículo 9 del Real Decreto 1381/2002, de 20 de diciembre, sobre instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por los buques y residuos de carga (artículo 9 de la Directiva 2000/59/CE).

Notes

1. *This Information may be used for port State control and other inspection purposes.*
2. *Member States will determine which bodies will receive copies of this notification: in Spain, the original of this notification shall be addressed to the Harbour Mastery and to the port manager body of each port of call.*
3. *This form is to be completed unless the ship is covered by an exemption in accordance with article 9 of Real Decreto 1381/2002, December 20, on port reception facilities for ship-generated waste and cargo residues (Article 9 of Directive 2000/59/EC).*

(Reverso)

Si va a entregar todos los desechos, complete la segunda y últimas columnas según corresponda
(If delivering all waste, complete second and last columns as appropriate)

Si va a entregar parte de los desechos o no va entregar ninguno, complete todas las columnas
(If delivering some or no waste, complete all columns)

DESECHOS DEL BUQUE (SHIP'S WASTE) (m^3)							
Tipo (Type)		Para Entregar *(Waste to be delivered)*	Capacidad máxima de almacenamiento *(Maximum dedicated storage capacity)*	Quedan a bordo *(Amount of waste retained on board)*	Puerto en el que se van a entregar los desechos restantes *(Port at which remaining waste will be delivered)*	Estimación de la cantidad de desechos que van a generarse entre la notificación y el puerto de escala siguiente. *(Estimated amount of waste to be generated between notification and next port of call)*	Cantidad de desechos entregados en el último puerto de descarga indicado en el punto 7. *(Waste that has been delivered at the last port of delivery identified under point 7 above)*
1.- Desechos Oleosos *(Waste Oils)*			**ANEXO I MARPOL**				
Agua oleosa de sentina *(Oily bilge water)*							
Residuos oleosos (fangos) *(Oily residues (sludges))*							
Otros (especifiquense) *(Other: specify)*							
2.- Aguas sucias (Sewage [1])			**ANEXO IV MARPOL**				
Aguas sucias. *(Sewage)*							
3.- Basuras *(Garbage)*			**ANEXO V MARPOL**				
Plásticos *(Plastic)*							
Restos de alimentos (Food Wastes)							
Desechos domésticos (por ejemplo, productos de papel, trapos, vidrio, metales, botellas, loza, etc.) *(Domestic wastes (e.g. paper products, rags, glass, meta, botteles, crokery, etc.)*							
Aceite de cocina. *(Cooking Oil)*							
Cenizas de incinerador. *(Incinerator ashes)*							
Desechos de explotación *(Operational wastes)*							
Cadáveres de animales. *(Animal carcass (es))*							
4.- Residuos de carga [2] (Especifiquense) [3] *(Cargo residues)*			**ANEXOS I, II y V MARPOL**				
Lavazas - Anexo I *(Tank washing – Annex I)*							
Lavazas – Anexo II *(Tank washing – Annex II*	X						
	Y						
	Z						
Otros *(Others)*							
5.- Sustancias del anexo VI de MARPOL *(MARPOL Annex VI related substances)*							
Que agotan la capa de ozono *(Ozone-depleting substances)*							
Residuos de limpieza de gases de escape *(Exhaust gas-cleaning residues)*							

(1) Las aguas sucias pueden descargarse en el mar, con arreglo a las disposiciones de la norma 11 del anexo IV del Convenio MARPOL. No es necesario rellenar las casillas correspondientes si la intención es efectuar una descarga autorizada en el mar.
(1)(Sewage may be discharged at sea in accordance with Regulation 11 of Marpol Annex IV. The corresponding boxes do not need to be completed if it is the intention to make an authorized discharge at sea.)
(2) Pueden ser estimaciones.
(2) (May be estimates).
(3) Los residuos de carga se especificarán y categorizarán con arreglo a los Anexos pertinentes del MARPOL, en particular los Anexos I, II y V.
(3) (Cargo residues shall be specified and categorised according to the relevant Annexes of Marpol, in particular Marpol I, II and V).

Modelo de recibo de residuos MARPOL (Corrección de errores de la Orden FOM/2931/2015, de 4 de diciembre, por la que se modifica el Anexo III del RD1381/2002)

ANEXO III

Modelo de recibo de residuos MARPOL

ESPAÑA **SPAIN**

RECIBO DE ENTREGA DE DESECHOS MARPOL
MARPOL WASTE DELIVERY RECEIPT

La instalación portuaria receptora abajo mencionada, autorizada por la Administración española.
The bellow reception facility, authorized by the Spanish Administration.

1.1. Nombre de la localidad/terminal: *1.1. Location/Terminal name:*		
1.2. Proveedor(es) de la instalación de recepción: *1.2. Reception facility provider(s):*		
1.3. Proveedor(es) de la instalación de tratamiento, si difieren de la anterior: *1.3. Treatment facility provider(s) – if different from above:*		
1.4. Fecha y hora de la descarga de desechos: *1.4. Waste Discharge Date and Time:*	desde *from*	hasta *to*

Certifica que el buque:
Certifies that the ship:

2.1. Nombre del buque: *2.1. Name of ship:*			2.5. Propietario o armador: *2.5. Owner or operator:*	
2.2. Número IMO: *2.2. IMO number:*			2.6. Número o letras distintivos: *2.6. Distinctive number or letter:*	
2.3. Arqueo bruto: *2.3. Gross tonnage:*			2.7. Estado de abanderamiento: *2.7. Flag State:*	
2.4. Tipo de buque: *2.4. Type of ship:*	☐ Petrolero *Oil tanker*	☐ Buque tanque Químiquero *Chemical tanker*	☐ Granelero *Bulk carrier*	☐ Buque portacontenedores *Container*
☐ ROPAX *ROPAX*	☐ Otro buque de carga Other cargo ship	☐ Buque de pasaje *Passenger ship*	☐ Buque de transbordo rodado *Ro-ro*	☐ Otro (especifíquese) *Other (specify)*

Ha entregado en el puerto de:
Has delivered in the harbour of:

los siguientes residuos:
the following residues:

Anexo I del MARPOL **Hidrocarburos** *MARPOL, Annex I-Oil*	**Cantidad (m^3)** *Quanty (m^3).*
Aguas de sentina oleosas *Oily bilge water*	
Residuos oleosos (fangos) *Oily residues (sludge)*	
Aguas oleosas procedentes del lavado de tanques *Oily tank washings*	
Agua de lastre sucia *Dirty ballast water*	
Depósitos y fangos procedentes de la limpieza de tanques. *Scale and sludge from tank cleaning*	
Otros (especifíquese) *Other (please specify)*	

Anexo II del MARPOL- Sustancias nocivas líquidas *MARPOL. Annex II - NLS*	**Cantidad (m^3)** **Nombre[1]** *Quanty (m^3).* *Name[1]*
Sustancia de categoría X *Category X substance*	
Sustancia de categoríaY *Category Y substance*	
Sustancia de categoría Z *Category Z substance*	
Otras sustancias *OS. Other substances*	

Anexo IV del MARPOL – Aguas sucias *MARPOL. Annex IV- Sewage*	**Cantidad (m^3)** *Quanty (m^3).*

CAT. MARPOL Anexo V – Annex V	**DESCRIPCIÓN TIPOLOGÍA DE RESIDUOS** *Waste description*	**METROS CÚBICOS** *Cubic metres*
V Plásticos – *plastic* **CATEGORY A**	Plásticos - *plastic*	
V Residuos alimentarios – *food wastes* **CATEGORY B**	Residuos alimentarios – *urban waste – kitchen* Residuos alimentarios de fuera de la U.E. – *food waste originating outside U.E.*	
V Residuos domésticos – *domestics wastes* **CATEGORY C** *(residuos diferenciados e indiferenciados)* *(separated and unseparated wastes)*	Papel – *paper* Vidrio – *glass* Metal – *metal* Madera – *Wood* Material de embalaje – *packaging materials* Residuos indiferenciados – *unseparated wastes*	
V Aceite de cocina – *cooking oil* **CATEGORY D**	Aceite de cocina – *cooking oil*	
V Cenizas – *incinerator ashes* **CATEGORY E**	Cenizas – *ashes*	
V Residuos de operaciones - *operational wastes* **CATEGORY F** *(residuos nocivos – hazardous waste)*	Residuos hospitalarios – *Medical waste* Pinturas y barnices – *waste paint* Fangos peligrosos – *contaminated muds (paints/rust)* Baterías con plomo – *lead batteries* Embalajes contaminados – *contaminated packaging* Absorbentes contaminados por materias nocivas – *absorbents contaminated by hazardous materials* Neón/bombillas – *neon/bulbs*	
V Residuos de la carga – *cargo residues* **CATEGORY G**	Residuos de la carga – *cargo residues*	
V Carcasas animales – *animal carcass(es)* **CATEGORY H**	Carcasas de animales – *animal carcass(es)*	
V Artes de pesca – *fishing gear* **CATEGORY I**	Artes de pesca – *fishing gear*	

Anexo VI del MARPOL- *MARPOL Annex VI - related*	**Cantidad (m^3)** *Quanty (m^3).*
Sustancias que agotan la capa de ozono y equipo que contenga tales sustancias. *Ozone-depleting subtances and equipment containing stuch substances.*	
Residuos de la limpieza de los gases de escape *Exhaust gas-cleaning residues*	

1 Indíquese el nombre de expedición correcto de la sustancia nociva líquida en cuestión.

[1]Indicate the proper shipping name of the NLS involved.

[2]Indíquese el nombre de expedición correcto de la carga seca.

[1]Indicate the proper shipping name of the dry cargo.

Fecha/Date: / / *2*

Firma y sello de la Instalación Portuaria Receptora. *Sign and stamp of the Reception Facility.*	Firma y sello de la Capitanía Marítima. *Sign and stam of the Maritime Authority of the harbour.*

Categorización según
Resolución MEPC.201(62) – Anexo V revisado del Convenio MARPOL
Defined categories as per
Resolution MEPC.201(62) – Annex V MARPOL Convention Amendments

Este recibo no es válido sin el sello y la firma de la Capitanía Marítima del puerto donde se haya realizado la entrega de residuos.
El Capitán del buque deberá exigir a la instalación portuaria receptora que muestre la autorización de la Entidad Gestora del Puerto para la recepción de los residuos procedentes de los buques o una copia autentificada de la misma.
Solamente las instalaciones autorizadas están facultadas para expedir el presente recibo.

This receipt is only valid when signed and stamped by the Maritime Authority in the harbour where the residues have been delivered.
The ship's Captain must require of the Reception Facility to show the Port Authority Authorization for receiving residues from ships, or a certified copy.
Only authorized Reception Facilities are allowed to deliver this receipt.

El representante designado de la instalación de recepción deberá facilitar este formulario al Capitán de un buque que acabe de efectuar la entrega de desechos. El presente formulario se llevará a bordo del buque junto con los libros registro de hidrocarburos, de carga o de basuras.
The designated representative of the reception facility provider should provide the following form to the master of a ship that has just delivered waste. This form should be retained on board the vessel along with the appropriate Oil RB, Cargo RB or Garbage RB.

Modelo de Notificación reducida para embarcaciones de pesca fresca y deportivas o de recreo (Anexo V del RD 1084/2009)

ANEXO V

Modelo de notificación reducida para embarcaciones de pesca fresca y deportivas o de recreo

1	Nombre (Name)			
	Distintivo de llamada *(Call Sign)*		Bandera *(Flag)*	
2	Fecha y hora estimada de llegada (ETA) *(Estimated date and time of arrival)*	___ / ___ / _____	___ : ___	
3	Fecha y hora estimada de salida (ETD) *(Estimated date and time of departure)*	___ / ___ / _____	___ : ___	
4	Anterior puerto de escala *(Previous port of call)*		Pais *(Country)*	
5	Próximo puerto de escala *(Next port of call)*			
6	Fecha de la última entrega de desechos *(Date of the last waste-generated delivery)*	___ / ___ / _____		
	Puerto de la última entrega de desechos *(Port of the last waste-generated delivery)*			
7	En este puerto deseo *(In this port I would like)*: (*)			
	Entregar todos los desechos *(Deliver all waste)* ☐	Entregar parte de los desechos *(Deliver some waste)* ☐		
	No entregar desechos *(Do not deliver waste)* ☐			

(*) Marcar lo que corresponda *(Tick as appropriate)*

CONFIRMO que los datos contenidos en este documento son exactos y correctos y que existe a bordo suficiente capacidad específica para almacenar todos los desechos generados entre esta notificación y el próximo puerto en el que entregaré desechos.
(I CONFIRM that the information of this document is accurate and correct and that there is sufficient dedicated onboard capacity to store all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered)

Fecha *(Date)*: __/__/____ Hora *(Time)*: __:__

El Capitán (Master)

NOTA: Las casillas sombreadas: 2, 3, 4, 5 y 7, solo se rellenarán por buques o embarcaciones en tránsito que no tengan su base en el puerto.
(The highlighted boxes 2, 3, 4, 5 and 7, should be fulfilled only by transit boats with no permanent berth in this port.)

Modelo de Notificación de Deficiencias del Servicio Marpol (OMI Resolución MEPC.1/Circ.834/Rev.1, 01/03/2018)

APPENDIX 1

FORMAT FOR REPORTING ALLEGED INADEQUACIES OF PORT RECEPTION FACILITIES[1]

The master of a ship having encountered difficulties in discharging waste to reception facilities should forward the information below, together with any supporting documentation, to the Administration of the flag State and, if possible, to the competent Authorities in the port State. The flag State shall notify IMO and the port State of the occurrence. The port State should consider the report and respond appropriately informing IMO and the reporting flag State of the outcome of its investigation.

1 SHIP'S PARTICULARS

1.1 Name of ship: _____
1.2 Owner or operator: _____
1.3 Distinctive number or letters: _____
1.4 IMO Number[2]: _____
1.5 Gross tonnage: _____
1.6 Port of registry: _____
1.7 Flag State[3]: _____
1.8 Type of ship:

☐ Oil tanker ☐ Chemical tanker ☐ Bulk carrier
☐ Other cargo ship ☐ Passenger ship ☐ Other (specify) _____

2 PORT PARTICULARS

2.1 Country: _____
2.2 Name of port or area: _____
2.3 Location/terminal name: _____
(e.g. berth/terminal/jetty)
2.4 Name of company operating
the reception facility (if applicable): _____
2.5 Type of port operation:

☐ Unloading port ☐ Loading port ☐ Shipyard
☐ Other (specify) _____

2.6 Date of arrival: __/__/____ (dd/mm/yyyy)
2.7 Date of occurrence: __/__/____ (dd/mm/yyyy)
2.8 Date of departure: __/__/____ (dd/mm/yyyy)

1 This format was approved by MEPC 53.

2 In accordance with the *IMO ship identification number scheme*, adopted by the Organization by Assembly resolution A.1117(30).

3 The name of the State whose flag the ship is entitled to fly.

3 INADEQUACY OF FACILITIES

3.1 Type and amount of wastes/residues for which the port reception facility was inadequate and nature of problems encountered

Type of wastes/residues	**Amount for discharge (m^3)**	**Amount not accepted (m^3)**	**Problems encountered** Indicate the problems encountered by using one or more of the following code letters, as appropriate. A No facility available B Undue delay C Use of facility technically not possible D Inconvenient location E Ships had to shift berth involving delay/cost F Unreasonable charges for use of facilities G Other (please specify in paragraph 3.2)
MARPOL Annex I - related			
Oily bilge water			
Oily residues (sludge)			
Oily tank washings (slops)			
Dirty ballast water			
Scale and sludge from tank cleaning			
Other (please specify .....)			
MARPOL Annex II – related Category of NLS[4] residue/water mixture for discharge to facility from tank washings:			
Category X substance			
Category Y substance			
Category Z substance			
MARPOL Annex IV – related Sewage			
MARPOL Annex V – related			
A. Plastics			
B. Food wastes			
C. Domestic wastes			
D. Cooking oil			
E. Incinerator ashes			
F. Operational wastes			
G. Animal carcasses			
H. Fishing gear			
I. E-waste			
J. Cargo residues (non-HME) [5]			
K. Cargo residues (HME)[5]			
MARPOL Annex VI – related			
Ozone-depleting substances and equipment containing such substances			
Exhaust gas-cleaning residues			

[4] Indicate, in paragraph 3.2, the proper shipping name of the NLS involved and whether the substance is designated as "solidifying" or "high viscosity" as per MARPOL Annex II, regulation 1, paragraphs 15.1 and 17.1 respectively.

[5] Indicate the proper shipping name of the dry cargo.

3.2 Additional information with regard to the problems identified in the above table.

_____
_____
_____
_____
_____

3.3 Did you discuss these problems or report them to the port reception facility?

☐ Yes ☐ No

If Yes, with whom (please specify)

_____
_____

If Yes, what was the response of the port reception facility to your concerns?

_____
_____

3.4 Did you give prior notification (in accordance with relevant port requirements) about the ship's requirements for reception facilities?

☐ Yes ☐ No ☐ Not applicable

If Yes, did you receive confirmation on the availability of reception facilities on arrival?

☐ Yes ☐ No

4 ADDITIONAL REMARKS/COMMENTS

_____
_____
_____
_____

_____
Master's signature Date: __/__/____ (dd/mm/yyyy)

CAPÍTULO XIII.- INFORMACIÓN A LOS USUARIOS

Se pondrá a disposición de los Usuarios del Servicio Marpol el documento "Información a los Usuarios del Servicio Marpol", que contiene los aspectos más importantes de la prestación del servicio.

MINISTERIO DE FOMENTO

Puerto de Santander

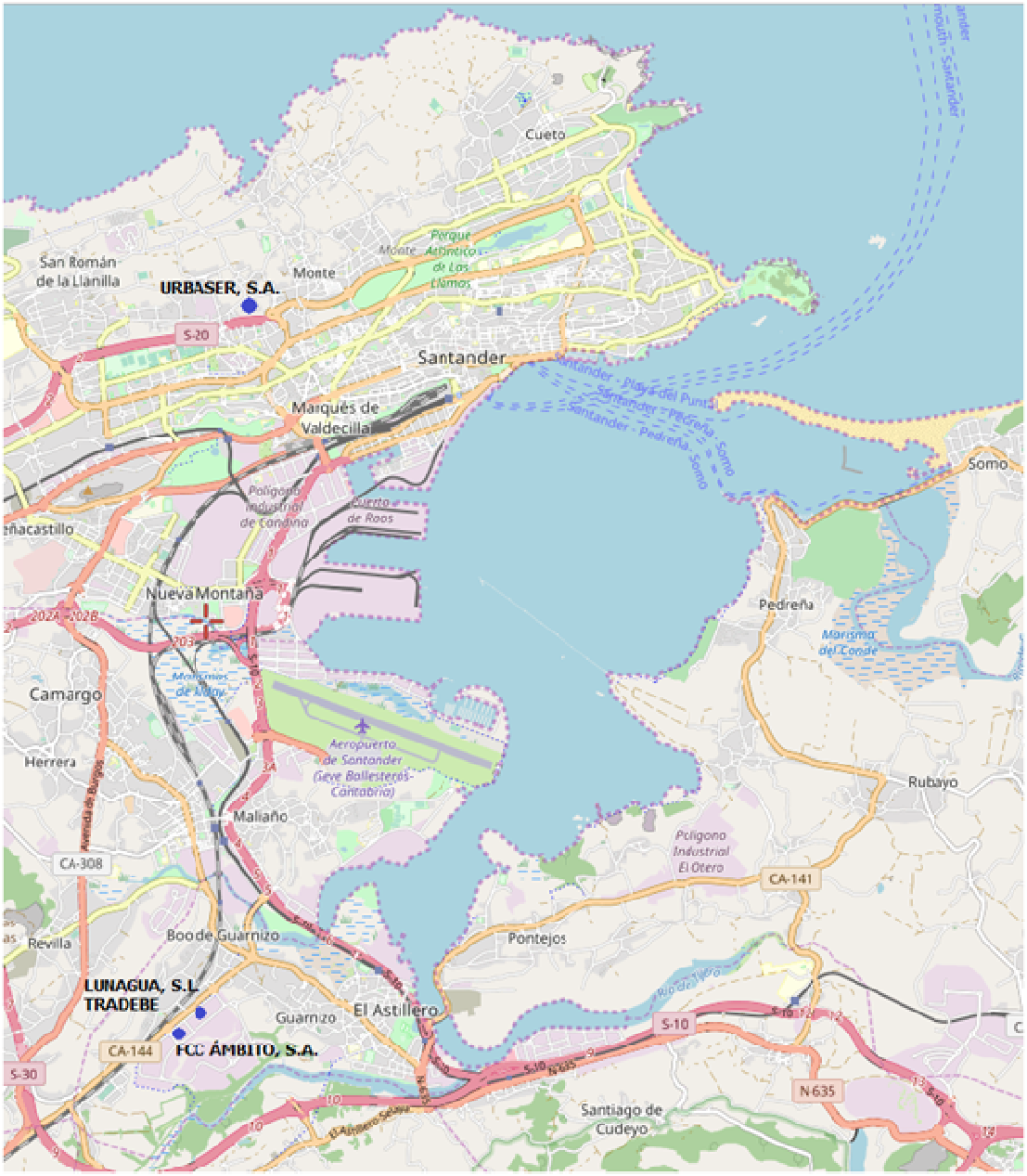
Autoridad Portuaria de Santander

INFORMACIÓN A USUARIOS DEL SERVICIO MARPOL

El presente plan estará vigente desde su aprobación por el Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Santander, sin perjuicio de que por razones sobrevenidas se considere la conveniencia de introducir cambios significativos que aconsejen su modificación con anterioridad.

Para conseguir la máxima difusión posible entre los usuarios, las empresas consignatarias deberán entregar a los capitanes de los buques que recalen en el Puerto de Santander una copia de esta instrucción, en idiomas español e inglés.

1. INSTALACIONES PORTUARIAS RECEPTORAS DE DESECHOS DEL BUQUE Y RESIDUOS DE CARGA



Las empresas autorizadas a prestar servicios de recepción de desechos generados por los buques y residuos de carga, en cualquiera de los muelles de atraque del Puerto de Santander, son las siguientes:

LUNAGUA, S.L.-TRADEBE
Polígono Industrial de Guarnizo, parcela 84
39611 Guarnizo (Cantabria)
Tfno.: 942558096 - Fax: 942542376
e-mail Jefe de Planta: jose.pavon@tradebe.com
e-mail Administración: ignacio.perezdelmolino@tradebe.com

FCC ÁMBITO, S.A.
Polígono Industrial de Guarnizo, parcela 97
39611 Guarnizo (Cantabria)
Tfno.: 942.559.729 - Fax: 942.559.737
e-mail Técnico/Comercial: vjsainzp@fcc.es
e-mail Administración: gceballosma@fcc.es

URBASER, S.A.
Calle Repuente Nº 36
39012 Santander (Cantabria)
Tfno.: 942.355.246 y 942.331.800 - Fax: 942.341.714
Responsable del Servicio: magonzalez@urbaser.com
Responsable Administración: fjlavin@urbaser.com
Operativa del Servicio: mmontes@urbaser.com y limpiezapuertosantan@urbaser.com

2. DESECHOS GENERADOS POR LOS BUQUES Y RESIDUOS DE CARGA

Los desechos generados por los buques, habitualmente entregados en el Puerto de Santander, son los siguientes:

- **Marpol, Anexo I, tipo C**: desechos procedentes de las sentinas de la cámara de máquinas o de los elementos de depuración de combustible y aceites de los motores de los buques.
- **Marpol, Anexo V**: basuras sólidas de los buques, residuos de carga y desechos relacionados con la carga (maderas de estiba, embalajes, flejes, etc.).

3. PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE RESIDUOS

La entrega segregada de residuos es fundamental para lograr una gestión correcta en el puerto tras la entrega, según sea su naturaleza.

Las empresas autorizadas para la recepción de los desechos Marpol garantizan la prestación del servicio en todos los muelles del puerto, durante las 24 horas del día los 365 días del año.

Notificación de desechos

La compañía consignataria, compañía naviera o el capitán del buque que arribe al Puerto de Santander, debe notificar a la Capitanía Marítima y a la Autoridad Portuaria la cantidad y tipo de desechos Marpol que entregará y/o la cantidad que permanecerá a bordo, así como la capacidad máxima de almacenamiento en el buque. Para ello utilizarán el Documento Único de Escala (DUE). La impresión en papel será según el formato indicado en el Anexo II de la Orden FOM/1320/2016, de 28 de julio, "*Modelo de notificación antes de entrar en el puerto de destino*", o en el Anexo V del RD 1084/2009 "*Modelo de notificación reducida para embarcaciones de pesca fresca y deportivas o de recreo*", en su caso. Ambos formatos se adjuntan a este plan en los Anexo.

La notificación se realizará con una antelación superior a 24 horas de la llegada del buque a puerto, salvo las excepciones indicadas en el Artículo 6 del RD 1381/2002.

La Capitanía Marítima debe informar sin demora a la Autoridad Portuaria sobre las autorizaciones a los buques para no entregar desechos, las obligaciones de entregar la totalidad de los desechos que llevan a bordo y los certificados de exención de entregas que extienda.

En el caso de buques de pesca fresca y embarcaciones deportivas o de recreo autorizadas para un máximo de doce pasajeros, realizarán la notificación reducida tal como figura en el Anexo V del RD 1084/2009, de acuerdo con las siguientes normas:

- En el caso de buques o embarcaciones de cualquier tipo, con base en el Puerto de Santander, justificarán anualmente ante la Capitanía Marítima la entrega de toda clase de desechos a una empresa o instalación portuaria receptora autorizada.
- En los demás casos, realizarán la notificación reducida a la llegada de la embarcación al Puerto de Santander como primer puerto español, cuando se trate de buques o embarcaciones procedentes de puertos extranjeros o caladeros internacionales.

Solicitud del servicio de recogida

La compañía consignataria, compañía naviera o el capitán del buque, debe solicitar directamente el servicio de recogida de residuos a una empresa autorizada, al menos con 24 horas de antelación, indicando el momento en que el buque estará dispuesto para la entrega, si bien la instalación receptora intentará atender cualquier petición efectuada con un plazo inferior.

En la comunicación, vía teléfono, fax o mediante la aplicación informática que se implante a los efectos, se detallarán a la instalación receptora todos los datos necesarios para la prestación del servicio y se acordará el momento idóneo para la recogida de los residuos, procurando en todo momento evitar demoras innecesarias al buque u obstáculos al resto de operaciones del buque en puerto.

En el caso de que, por una demora excesiva, se produjeran perjuicios a cualquier parte implicada en la entrega o recepción de desechos o residuos de carga generados por buques, se informará a la Autoridad Portuaria (ver capítulo VIII de este plan).

Datos previos, necesarios para la prestación del servicio por la instalación receptora:

- Tipo y cantidad de residuo para su recepción (según Anexos Marpol, indicando específicamente la cantidad de desechos de cocina que contengan productos de origen animal de países extracomunitarios)
- Muelle de atraque
- Datos del buque (escala, nombre del buque, distintivo de llamada, nº OMI, bandera, GT)
- Hora estimada de llegada (ETA)
- Hora estimada de salida (ETD)
- Limitaciones o particularidades del servicio (bombeo propio del buque, necesidad de utilizar sistemas de bombeo de la empresa por carencia de medios propios adecuados y en buen uso en el buque, otros)

Prestación del servicio

Una vez confirmada la prestación del servicio, la empresa autorizada para la recepción de los desechos dispondrá los medios humanos y materiales necesarios para llevar a cabo el servicio, según las condiciones acordadas.

El buque debe mantener los desechos Marpol de los Anexos I, II y los residuos de carga del Marpol V en los tanques destinados a su almacenamiento hasta el momento de la recogida, y debe entregar los desechos Marpol V debidamente segregados. También debe contar con los medios técnicos adecuados para su entrega (conexiones, bridas y bombas), de acuerdo con lo establecido en el Anexo I del Convenio MARPOL 73/78 (Regla 13).

Todos los desechos pertenecientes a los Anexos I, II y V del Convenio MARPOL 73/78, son recogidos por una empresa autorizada para el servicio desde tierra, mediante camión cisterna en el caso de los Anexos I y V (residuos de carga), o bien en contenedores o camiones de caja abierta dispuestos a pie de escala del buque en el caso del Anexo V.

Los residuos tóxicos o peligrosos, procedentes de los trabajos de mantenimiento rutinario del buque, y los desechos de cocina que contengan productos de origen animal de países extracomunitarios (Anexo V), no se recibirán si no se encuentran en envases herméticos y perfectamente segregados del resto de basuras.

Certificación del servicio

La entrega y recepción de desechos, cuando el prestador lo requiera, quedará registrada en un albarán firmado por el oficial de guardia en el buque. Posteriormente la instalación receptora de los residuos extenderá el correspondiente Certificado Marpol, según el modelo del Anexo III de la Orden FOM/2931/2015, de 4 de diciembre, "*Modelo de recibo de residuos MARPOL*", debidamente sellado y firmado por la empresa autorizada y la Capitanía Marítima, siendo recomendable que también lleve la firma y sello del capitán del buque o de su representante.

Mensualmente, las instalaciones receptoras de residuos Marpol enviarán una relación de todos los servicios prestados, a la Capitanía Marítima y a la Autoridad Portuaria, adjuntando copia de los certificados Marpol emitidos.

4. RÉGIMEN DE TARIFAS

De acuerdo con el artículo 132 del RDL 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el TRLEPMM, se establecen tarifas para la prestación del servicio de recepción de desechos procedentes de buques.

Tanto la tarifa fija de la Autoridad Portuaria, como las tarifas de los prestadores del servicio, incluyen la recogida de desechos, su traslado a la instalación autorizada, almacenamiento, clasificación y tratamiento o eliminación.

Tarifas Marpol Anexo I y Anexo V de la Autoridad Portuaria

Tarifa fija de la Autoridad Portuaria al buque, entregue o no entregue desechos, de abono en cada escala, con la salvedad de las bonificaciones y exenciones de los apartados 10 y 11 del artículo 132 del RDL 2/2011.

TARIFA FIJA DE RECEPCIÓN DE DESECHOS MARPOL I Y V GENERADOS POR BUQUES (apartado 8 del artículo 132 del RDL 2/2011) (euros por escala)		
CUOTA 1 = coeficiente · R1		
GT del buque según Certificado Internacional de Arqueo (Convenio de Londres 1969)	Entre 0 y 2.500 GT	1,50 x R1
	Entre 2.501 y 25.000 GT	0,0006·GT x R1
	Entre 25.001 y 100.000 GT	(0,00012·GT + 12) x R1
	Más de 100.000 GT	24 x R1
Cuantía básica: R1 = 80 €, salvo para los buques de pasaje que será de 75 € (revisable anualmente en Ley de Presupuestos Generales del Estado)		
CUOTA 2 = número personas a bordo x R2		
Cuantía básica: R2 = 0,25 €, de aplicación tras la entrada en vigor de la Ley 3/2017, de 27 de junio de 2017, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, en el caso de los buques de pasaje, tales como ferries, ropax y cruceros, a la anterior tarifa se adicionará la resultante del producto de la cuantía básica (R2) por el número de personas a bordo del buque que figura en el DUE, a cuyo efecto computarán tanto los pasajeros como la tripulación.		

Con cargo a la tarifa fija, y sin coste adicional, el buque podrá entregar, antes de cumplir el séptimo día de escala, la totalidad de los desechos que haya indicado en la notificación de desechos antes de su entrada en el puerto, con las correcciones que en su caso determine la Capitanía Marítima.

Las posibles descargas que pudieran realizarse a partir del séptimo día de la escala se abonarán directamente al prestador del servicio.

No está incluida en la tarifa del servicio portuario de recepción de desechos generados por buques la recogida de residuos de carga, aunque estuvieran clasificados como desechos Marpol del Anexo V (artículo 132.4 del RDL 2/2011).

Tarifas Marpol Anexo I y Anexo V

El servicio de recepción de desechos Marpol I o V, prestado a un buque con cargo a la tarifa fija que abona en la escala, será facturado por el prestador del servicio a la Autoridad Portuaria.

El solicitante del servicio (compañía naviera o consignatario del buque) abonará la entrega de desechos Marpol I o V directamente al prestador del servicio, en los siguientes casos:

1. Servicio solicitado por un buque exento de la tarifa fija de la Autoridad Portuaria (apartado 11 del artículo 132 del RDL 2/2011).
2. Buque que solicita un servicio de recogida de desechos Marpol de los Anexos I o V después del séptimo día desde el inicio de la escala.

Dichos servicios se abonarán aplicando las tarifas del siguiente cuadro, con carácter de tarifas máximas.

<table>
<tr><th colspan="5">TARIFAS MÁXIMAS DEL SERVICIO DE RECEPCIÓN DE DESECHOS MARPOL I Y V GENERADOS POR BUQUES (euros por servicio)</th></tr>
<tr><th colspan="2">Convenio Internacional sobre Arqueo de buques</th><th>MARPOL I</th><th colspan="2">MARPOL V</th></tr>
<tr><th colspan="2">(Convenio de Londres 1969)</th><th>Todos los buques</th><th>Buques de pasaje</th><th>Resto de buques</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Buques con certificado de arqueo</td><td>Hasta 5.000 GT</td><td>0,13684·GT + 330,00</td><td>0,00610·GT</td><td rowspan="2">70,62</td></tr>
<tr><td>Más de 5.000 GT</td><td>1014</td><td>273,34</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Buques sin certificado de arqueo</td><td>114,63 euros/hora</td><td colspan="2">23,12 euros</td></tr>
<tr><td>+ 99,30 euros/m^3</td><td colspan="2">+ 28,92 euros/m^3</td></tr>
</table>

Además, la tarifa máxima para la recogida de residuos líquidos generados por embarcaciones pesqueras, oficiales, deportivas o de recreo y embarcaciones de los servicios portuarios en el caso de facturación directa al prestador del servicio por los volúmenes realmente entregados, está fijada en la cuantía de 0,145 €/litro.

No podrá aplicarse ninguna clase de recargo ni coeficiente de mayoración sobre la tarifa por servicio nocturno, extraordinario, festivo, ni por ningún otro concepto

Los buques que no disponen de certificado internacional de arqueo deben abonar el servicio en función del tiempo empleado en la recogida y traslado hasta la instalación autorizada, y el volumen de desechos realmente entregados, medido en metros cúbicos.

En caso de discrepancia entre las partes en la interpretación de los conceptos tarifarios que deben aplicarse, o en su cuantía, será la Autoridad Portuaria quien resuelva sobre los mismos.

5. NOTIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS Y CONSULTAS

Las reclamaciones y consultas relacionadas con eventuales deficiencias en la prestación del servicio de recepción de desechos y residuos, o cualquier aclaración con relación a la prestación de este, deben dirigirse al responsable de la aplicación del plan**:**

AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER
Jefe de Unidad de Servicios Portuarios, Comerciales y Pesqueros
Edificio Sede
Muelle de Maliaño, s/n
39009 SANTANDER
Tfno.: 942203600 - Fax: 942203633
e-mail: lbusto@puertosantander.com

Para señalar supuestas deficiencias de las instalaciones portuarias receptoras se utilizará el formulario de "Notificación de Deficiencias del Servicio Marpol" (Resolución MEPC.1/Circ.834/rev1, 01/03/2018).

Santander, marzo de 2020

LA DIRECTORA

Cristina López Arias

CAPÍTULO XIV.- INFORMATION TO USERS MARPOL SERVICE

MINISTERIO DE FOMENTO

Puerto de Santander

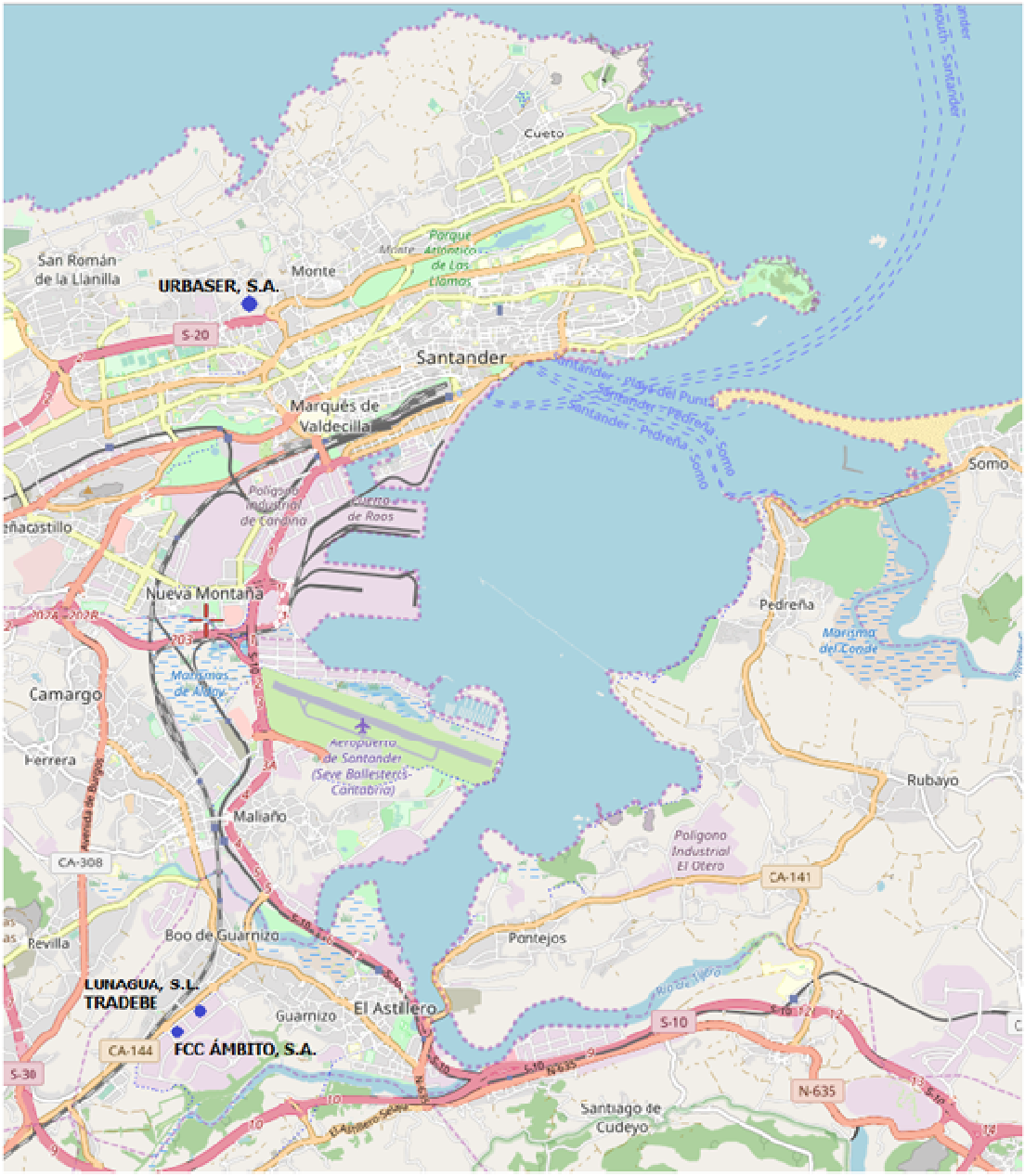
Autoridad Portuaria de Santander

INFORMATION FOR MARPOL SERVICE USERS

This Plan will be in effect from its approval by the Board of Directors of Santander Port Authority. However, modifications can be made within this period.

The agent must give a copy of these instructions, in English and Spanish, to the captains of ships which approach the Port of Santander.

1. PORT FACILITIES FOR RECEPTION OF SHIP AND CARGO WASTE.



Companies authorized to provide waste reception facilities for ship and cargo waste in any of the berths of the Port of Santander, are:

LUNAGUA, S.L.-TRADEBE
Polígono Industrial de Guarnizo, parcela 84
39611 Guarnizo (Cantabria)
Tfno.: 942558096 - Fax: 942542376
e-mail Manager Department: jose.pavon@tradebe.com
e-mail Administration Department: ignacio.perezdelmolino@tradebe.com

FCC ÁMBITO, S.A.
Polígono Industrial de Guarnizo, parcela 97
39611 Guarnizo (Cantabria)
Tfno.: 942.559.729 - Fax: 942.559.737
e-mail Comercial Department: vjsainzp@fcc.es
e-mail Administration Department: gceballosma@fcc.es

URBASER, S.A.
Calle Repuente Nº 36
39012 Santander (Cantabria)
Tfno.: 942.355.246 y 942.331.800 - Fax: 942.341.714
Responsable of the service: magonzalez@urbaser.com
Administration Department: fjlavin@urbaser.com
Operations: mmontes@urbaser.com y limpiezapuertosantan@urbaser.com

2. SHIP AND CARGO WASTE

Delivery of ship waste in the port of Santander is the following:

- **Marpol, Annex I type C:** waste from the bilges of the engine or fuel purification elements and engine oil from ships.
- **Marpol Annex V:** solid waste from ships and cargo, dunnage, packaging, strapping, etc.

3. WASTE DELIVERY PROCEDURE

The classification of waste to be delivered is essential to its correct management in the port after delivery.

The companies authorized to receive Marpol waste guarantee service in all the docks, 24 hours a day, 365 days a year.

Notification of ship waste

The shipping agent, ship owner or the captain of the ship calling at the Port of Santander, must notify the Harbour Master and Port Authority of the quantity and type of Marpol waste to be delivered and/or the quantity to remain on board, as well as maximum storage capacity.

The format specified in Annex II of the Royal Decree 1084/2009 "Modelo de notificación antes de entrar al Puerto de destino" or in Annex V of the Royal Decree 1084/2009 "Modelo de notificación reducida para embarcaciones de pesca y deportivas de recreo" is used for this purpose. Both formats are attached to this Plan in the appendices. The notification shall be made 24 hours before the arrival of the ship in port. This does not include the exceptions specified in article 6 of the Royal Decree 1381/2002.

In the waste notification format presented in the "Permission to approach request", ships must state whether, among Annex V waste to be discharged into the harbour, there is kitchen waste containing animal products from non-EU countries. This kitchen waste is subject to Regulation (EC) No 1069/2009 of the European Parliament and the Council of 21 October 2009, establishing health rules concerning animal by-products and by-products not intended for human consumption. Ships must make this statement in the notification form in Annex II of the Royal Decree 1084/2009 and inform the company providing the service.

The Harbour Master must immediately inform the Port Authority about authorizations to vessels not to deliver waste, to deliver all waste and the Certificates of exemption to deliver waste.

Fishing vessels and pleasure boats with authorization for up to twelve passengers must fill in the simplified version of the notification form as specified in annex V of this Plan, according to the following norms:

- All vessels based in the Port of Santander, must report to the Harbour Master´s Office every three months on delivery of all types of waste to a company authorized to provide waste reception facilities.
- Vessels from foreign ports or international fishing waters must fill in the simplified version of the notification form on arrival at the Port of Santander when this is the first port of call in Spain.

Request for waste reception services.

The Agent, ship owner or the ship´s captain must request the waste reception service directly from an authorized company **with 24 hours notice**. This request must indicate the time the vessel will be prepared for delivery. However, the authorized company reception facility will try to deal with requests within a shorter timeframe.

All necessary data will be given to the authorized company by telephone, fax or internet.

The ideal time for collecting the waste will be agreed on via this communication.

Every effort will be made to avoid unnecessary delays to the vessel or hinder other operations of the vessel in the port. Any losses caused by said delays will be reported to the Port Authority.

Data required for the provision of service by the authorized company:

- Type and amount of waste to be received.
- Quay
- Ship data (Port of call, name of vessel, flag, GT)
- ETA
- ETD
- Limitations and particular circumstances of the service (The vessel uses its own pumps or requires the use of the authorized company´s pumps)

Provision of service

Once the provision of service is confirmed, the company authorized to receive waste has the human and material resources to provide the service, according to agreed conditions.

Marpol Annex I, II and V (cargo residues) waste must be stored in the ship's waste tanks until its delivery in the port. Marpol annex V and VI waste must be delivered **correctly classified**. The vessel must also have the technical means for delivery of the waste (fittings, flanges and pumps) as specified in annex I of the Marpol Agreement 73/78 (rules 18 and 19) and amendments.

All Marpol annexes I, II and V waste will be collected by the authorized company from shore, Annex I and V (cargo residues) waste by tanker and Annex V in containers placed beside the gangway.

Toxic waste from routine ship maintenance and kitchen waste from non-EU countries (annex V) will not be accepted unless correctly classified.

Certification of service

Waste reception will be recorded in a delivery note signed by the duty officer on board the vessel. The company authorized to provide waste reception facilities will then issue the corresponding Marpol Certificate, according to the model in Annex III of the Royal Decree Orden FOM/2931/2015, "*Modelo de recibo de residuos MARPOL"*. This certificate must be duly stamped and signed by both the authorized company and the Harbour Master´s Office and we recommend that it also carries the stamp and signature of the ship`s captain or his representative.

The company authorized to provide Marpol waste reception services will send a monthly report of services provided to the Harbour Master´s Office and the Port Authority, enclosing a copy in Pdf format of the Marpol certificate issued.

4. TARIFF TABLE

According to article 132 of the Royal Legislative Decree 2/2011 (RDL 2/2011), September 5, in which tariffs are set for the provision of waste reception from vessels.

Both the fixed tariffs of the Port Authority and the tariffs of the providers of the services include waste collection, transfer of this to the authorized facility, storage, classification and treatment or disposal.

Port Authority Tariff of Marpol Annex I and V

A fixed tariff of the Port Authority charged to the ship, whether waste is delivered or not, will be paid in each port of call, excepting rebates and exemptions as stated in paragraphs 10 and 11 of Article 132 of the Royal Legislative Decree 2/2011.

FIXED TARIFF OF RECEPTION MARPOL SHIP WASTE I AND V SHIP WASTE		
FEE 1 = coeficiente ·R1		
GT of the ship according to International tonnage certificate (London Convention 1969)	0 – 2,500 GT	1.50 x R1
	2,501 – 25,000 GT	0.0006·GT x R1
	25,001 - 100,000 GT	(0.00012·GT + 12) x R1
	Over 100,000 GT	24 x R1
R1 = 80 €, except for passenger ships which will be € 75 (Subject to annual State annual)		
FEE 2 = people on board x R2		
R2 = 0.25 €, from 2017, in case of passenger ships (ferries, ro-pax and cruises), to fee 1 will be added the amount of R2 multiplied by the number of people on board the ship (passengers and crew will compute)		

The ship may deliver all waste previously indicated in the waste notification format before the 7th day of call at the fixed tariff with no additional cost. The Harbour Master`s Office may make changes to the waste delivery schedule.

The ship must pay any possible deliveries made after the 7th day of call directly to the waste reception service.

Cargo waste collection is not included in the ship waste collection tariff, even if classified as Annex V Marpol waste (Article 132.4 of the RDL 2/2011).

Maximum Tariff of Annex I and V Marpol waste

The Port Authority will pay the waste reception service for Annex I and V Marpol waste provided to a vessel under the fixed tariff paid during the call.

The shipping company or agent requesting the service will pay the delivery of Annex I and V Marpol waste directly to the waste reception service in the following cases:

a) Service requested by a vessel exempt from the Port Authority fixed tariff (Section 11 of article 132 of the RDL 2/2011)
b) Vessels requesting a delivery service of Annex I and V Marpol waste after the 7th day of call directly to the waste reception service.

The maximum tariffs are reviewed annually in accordance with the criteria established in the "special requirements of companies authorized to provide waste reception services in the Port of Santander" document.

No extra charge in these tariffs for night service, special service, bank holiday or any other concept can be applied.

MAXIMUM TARIFF OF WASTE RECEPTION SERVICE OF ANNEX I AND V MARPOL (€/Service)				
International Convention on Tonnage (London 1969)		**MARPOL I**	**MARPOL V**	
		All vessels	**All vessels**	**Other ships**
Ships with International Tonnage Certificate	Up to 5,000 GT	0.13684·GT + 330.00	0.00610·GT	70.62
	Over 5,000 GT	1014	273.34	
Ships without International Tonnage Certificate		114.63 euros/hour	23.12 euros	
		+ 99.30 euros/m^3	+ 28.92 euros/m^3	

Ships without International Tonnage Certificate must pay for the service according to:

a) The time spent on reception and transportation of waste to the authorized facility.
b) The volume of waste measured in cubic meters.

If the parties disagree about the interpretation of the tariff concepts, the Port Authority will make the final decision.

Notification of Deficiencies and Consultations

Complaints and enquiries related to any shortcomings in service delivery and waste reception facilities, or any clarification with regard to the provision thereof, should be directed to the person responsible for the implementation of the Plan:

PORT AUTHORITY OF SANTANDER
Head of Docking Services
Headquarters Building
Maliaño s/n
39009 Santander
Tel.: 942 203 600- Fax: 942 203 633
E-mail: lbusto@puertosantander.com

To report alleged deficiencies of port reception facilities, the "Notice of Marpol Services Deficiency" (Resolution MEPC.1/Circ.834/rev1, 01/03/2018) will be used.

Santander, March 2020

The Managing Director,

Cristina López Arias

ANEXO I.- CONVENIO APS E INSTALACIONES NÁUTICO-DEPORTIVAS

CONVENIO ENTRE LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA CLUB DE AMIGOS DE PUERTOCHICO Y LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER PARA LA ENTREGA DE RESIDUOS Y DESECHOS PROCEDENTES DE BUQUES.

En Santander, a 20 de febrero de 2014

REUNIDOS

De una parte, D. Jose Mª Revuelta Delgado, en su condición de Presidente de la instalación náutico – deportiva CLUB DE AMIGOS DE PUERTOCHICO.

Y de otra, D. José Joaquín Martínez Sieso, en calidad de Presidente de la Autoridad Portuaria de Santander, actuando en nombre y representación del citado organismo público, en el ejercicio de las funciones que le confiere el vigente Real Decreto Legislativo 2/2011, de 8 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.

Ambas partes se reconocen entre sí la capacidad legal suficiente para la celebración de este CONVENIO entre la Autoridad Portuaria de Santander y la instalación náutico – deportiva CLUB DE AMIGOS DE PUERTOCHICO, por lo que,

EXPONEN

1º.- El Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, establece en su artículo 132.11.d, la exención del pago de la tarifa fija de recepción de desechos para las embarcaciones deportivas o de recreo autorizadas para un máximo de 12 pasajeros, para lo cual la Autoridad Portuaria deberá de suscribir un convenio con los operadores de las dársenas o instalaciones náutico – deportivas con el fin de establecer un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por el buque o embarcación, aceptado por uno de los prestadores del servicio, debiéndose justificar trimestralmente las entregas realizadas.

Por todo ello, ambas entidades están interesadas en promover, en el marco de sus respectivas competencias, un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico – deportiva CLUB DE AMIGOS DE PUERTOCHICO, suscribiendo el presente Convenio, conforme a las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.

El objeto de este convenio es establecer un plan de entrega de residuos, por parte de la Autoridad Portuaria y el operador de la instalación, que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico – deportiva CLUB DE AMIGOS DE PUERTOCHICO.

SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA.

La Autoridad Portuaria de Santander se obliga a reconocer la exención en el pago de la tarifa fija de recepción de desechos a las embarcaciones que atracan en la instalación náutico – deportiva en tanto ésta cumpla las especificaciones recogidas en la cláusula tercera del presente Convenio.

La Autoridad Portuaria comunicará al operador de la instalación náutico – deportiva los incumplimientos del Convenio o de la normativa de la Administración Marítima que detecte, para su subsanación en un plazo de 15 días, transcurridos los cuales podrá proceder a retirar la exención del pago de la tarifa fija a las embarcaciones que incurran en incumplimientos. Se establece un periodo de adaptación desde la firma del convenio de 3 meses, transcurrido el cual se retirará la exención a las embarcaciones que atracan en la instalación náutico – deportiva en caso de incumplimiento de lo establecido en el convenio.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA CLUB DE AMIGOS DE PUERTOCHICO PLAN DE ENTREGA.

1.- La instalación náutico – deportiva CLUB DE AMIGOS DE PUERTOCHICO se compromete a cumplir y difundir el obligado cumplimiento del Plan de Recepción y Manipulación de desechos generados por los buques y residuos de carga, aprobado por el Consejo de Administración con fecha 11 de noviembre de 2011, en la parte que sea de aplicación a las embarcaciones deportivas o de recreo.

   Asimismo, debe presentar una carta de aceptación firmada por algunas de las instalaciones receptoras de residuos, con licencia para prestar el servicio en el Puerto de Santander.

2.- De forma trimestral, a partir del tercer trimestre de 2013, y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 132.11.d. del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, el operador de la instalación náutico-deportiva comunicará a la Autoridad Portuaria de Santander las descargas realizadas por las embarcaciones que atraquen en su instalación en dicho periodo, así como la relación de embarcaciones de las que tenga constancia en el ejercicio de sus funciones que hubiesen incumplido los requerimientos de descarga establecidos en la presente cláusula, o en el Plan de Recepción y Manipulación de Residuos, o bien que no hubiesen realizado descarga durante el trimestre.

3.- Las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico-deportiva CLUB DE AMIGOS DE PUERTOCHICO, abonarán al prestador o prestadores del servicio las cantidades que correspondan por la prestación del mismo, con el límite de las tarifas máximas vigentes en cada momento.

4.- De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1381/2002, de 20 de diciembre, sobre instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por buques y residuos de carga, modificado por el Real Decreto 1084/2009, de 3 de julio, deberá justificarse anualmente, a partir de enero de 2014, ante la Capitanía Marítima, la entrega, en una instalación receptora autorizada, de todos los desechos correspondientes al año anterior, en el documento que consta como Anexo II.

CUARTA.- VIGENCIA.

1.- Este convenio entrará en vigor a partir del día siguiente a su firma, y tendrá una duración de un año, prorrogándose anualmente salvo comunicación en contrario por cualquiera de las partes con una antelación de un mes.

2.- El incumplimiento por parte del operador de la instalación náutico – deportiva de cualquiera de las cláusulas recogidas en el presente convenio será causa de resolución del mismo.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente Acuerdo en ejemplar duplicado en el lugar y fecha indicados al comienzo.

POR LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA CLUB DE AMIGOS DE PUERTOCHICO,

Fdo: Jose Mª Revuelta Delgado

POR LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER,

PUERTO DE SANTANDER
PRESIDENCIA

Fdo: Jose Joaquín Martínez Sieso

CONVENIO ENTRE LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA ASOC. AGR. DPVO. CUL. MOLNE Y LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER PARA LA ENTREGA DE RESIDUOS Y DESECHOS PROCEDENTES DE BUQUES.

En Santander, a 11 DE FEBRERO DE 201

R E U N I D O S

De una parte, D PABLO FCO. MARTÍN POSADA, en su condición de Presidente / Representante de la instalación náutico – deportiva "ASOCIACION AGRUPACION DEPORTIVO CULTURAL MOLNEDO"

Y de otra, D. José Joaquín Martínez Sieso, en calidad de Presidente de la Autoridad Portuaria de Santander, actuando en nombre y representación del citado organismo público, en el ejercicio de las funciones que le confiere el vigente Real Decreto Legislativo 2/2011, de 8 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.

Ambas partes se reconocen entre sí la capacidad legal suficiente para la celebración de este CONVENIO entre la Autoridad Portuaria de Santander y la instalación náutico – deportiva ....., por lo que,

DE LA CITADA ASOCIACIÓN EN LA DÁRSENA DE MOLNEDO (PUERTOCHICO)

E X P O N E N

1º.- El Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, establece en su artículo 132.11.d, la exención del pago de la tarifa fija de recepción de desechos para las embarcaciones deportivas o de recreo autorizadas para un máximo de 12 pasajeros, para lo cual la Autoridad Portuaria deberá de suscribir un convenio con los operadores de las dársenas o instalaciones náutico – deportivas con el fin de establecer un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por el buque o embarcación, aceptado por uno de los prestadores del servicio, debiéndose justificar trimestralmente las entregas realizadas.

Por todo ello, ambas entidades están interesadas en promover, en el marco de sus respectivas competencias, un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico – deportiva....., suscribiendo el presente Convenio, conforme a las siguientes,

DE "AS. AG. DPV. CULT. MOLNEDO"

C L Á U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO.

El objeto de este convenio es establecer un plan de entrega de residuos, por parte de la Autoridad Portuaria y el operador de la instalación, que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico – deportiva DE LA ASOCIACION AGRUPACION DEPORTIVO CULTURAL MOLNEDO"

SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA.

La Autoridad Portuaria de Santander se obliga a reconocer la exención en el pago de la tarifa fija de recepción de desechos a las embarcaciones que atracan en la instalación náutico – deportiva en tanto ésta cumpla las especificaciones recogidas en la cláusula tercera del presente Convenio.

La Autoridad Portuaria comunicará al operador de la instalación náutico – deportiva los incumplimientos del Convenio o de la normativa de la Administración Marítima que detecte, para su subsanación en un plazo de 15 días, transcurridos los cuales podrá

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

proceder a retirar la exención del pago de la tarifa fija a las embarcaciones que incurran en incumplimientos. Se establece un periodo de adaptación desde la firma del convenio de 3 meses, transcurrido el cual se retirará la exención a las embarcaciones que atracan en la instalación náutico – deportiva en caso de incumplimiento de lo establecido en el convenio.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA DE LA "ASOCIACIÓN A.D.C. MOLNEDO" PLAN DE ENTREGA.

1.- La instalación náutico – deportiva DE LA "AS... AG DPV. CULT. MOLNEDO" se compromete a cumplir y difundir el obligado cumplimiento del Plan de Recepción y Manipulación de desechos generados por los buques y residuos de carga, aprobado por el Consejo de Administración con fecha 11 de noviembre de 2011, en la parte que sea de aplicación a las embarcaciones deportivas o de recreo.

   Asimismo, debe presentar una carta de aceptación firmada por algunas de las instalaciones receptoras de residuos, con licencia para prestar el servicio en el Puerto de Santander.

2.- De forma trimestral, a partir del tercer trimestre de 2013, y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 132.11.d. del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, el operador de la instalación náutico-deportiva comunicará a la Autoridad Portuaria de Santander las descargas realizadas por las embarcaciones que atraquen en su instalación en dicho periodo, así como la relación de embarcaciones de las que tenga constancia en el ejercicio de sus funciones que hubiesen incumplido los requerimientos de descarga establecidos en la presente cláusula, o en el Plan de Recepción y Manipulación de Residuos, o bien que no hubiesen realizado descarga durante el trimestre.

3.- Las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico-deportiva DE LA "A..AG D.C. MOLNE abonarán al prestador o prestadores del servicio las cantidades que correspondan por la prestación del mismo, con el límite de las tarifas máximas vigentes en cada momento.

4.- De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1381/2002, de 20 de diciembre, sobre instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por buques y residuos de carga, modificado por el Real Decreto 1084/2009, de 3 de julio, deberá justificarse anualmente, a partir de enero de 2014, ante la Capitanía Marítima, la entrega, en una instalación receptora autorizada, de todos los desechos correspondientes al año anterior, en el documento que consta como Anexo II.

CUARTA.- VIGENCIA.

1.- Este convenio entrará en vigor a partir del día siguiente a su firma, y tendrá una duración de un año, prorrogándose anualmente salvo comunicación en contrario por cualquiera de las partes con una antelación de un mes.

2.- El incumplimiento por parte del operador de la instalación náutico – deportiva de cualquiera de las cláusulas recogidas en el presente convenio será causa de resolución del mismo.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente Acuerdo en ejemplar duplicado en el lugar y fecha indicados al comienzo.

POR LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA D.E...LA...ASOCIACION

DE LA AGRUPACION DEPORTIVO CULTURAL MOLNEDO" P.D. P.P. PTE.

Agrupación Deportiva-Cultural
MOLNEDO
39008 SANTANDER

POR LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER

PUERTO DE SANTANDER
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

CONVENIO ENTRE LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA DARSENA ORCONERA **Y LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER PARA LA ENTREGA DE RESIDUOS Y DESECHOS PROCEDENTES DE BUQUES.**

Ayert. Escrito

En Santander, a 8-10-2014

REUNIDOS

De una parte, D GONZALO VEGA DE LA VEGA, en su condición de Presidente / Representante de la instalación náutico – deportiva DARSENA ORCONERA;

Y de otra, D. José Joaquín Martínez Sieso, en calidad de Presidente de la Autoridad Portuaria de Santander, actuando en nombre y representación del citado organismo público, en el ejercicio de las funciones que le confiere el vigente Real Decreto Legislativo 2/2011, de 8 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.

Ambas partes se reconocen entre sí la capacidad legal suficiente para la celebración de este CONVENIO entre la Autoridad Portuaria de Santander y la instalación náutico – deportiva ORCONERA, por lo que,

EXPONEN

1º.- El Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, establece en su artículo 132.11.d, la exención del pago de la tarifa fija de recepción de desechos para las embarcaciones deportivas o de recreo autorizadas para un máximo de 12 pasajeros, para lo cual la Autoridad Portuaria deberá de suscribir un convenio con los operadores de las dársenas o instalaciones náutico – deportivas con el fin de establecer un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por el buque o embarcación, aceptado por uno de los prestadores del servicio, debiéndose justificar trimestralmente las entregas realizadas.

PUERTO DE SANTANDER

Por todo ello, ambas entidades están interesadas en promover, en el marco de sus respectivas competencias, un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico – deportiva ORCONERA.., suscribiendo el presente Convenio, conforme a las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.

El objeto de este convenio es establecer un plan de entrega de residuos, por parte de la Autoridad Portuaria y el operador de la instalación, que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico – deportiva ORCONERA.

SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA.

La Autoridad Portuaria de Santander se obliga a reconocer la exención en el pago de la tarifa fija de recepción de desechos a las embarcaciones que atracan en la instalación náutico – deportiva en tanto ésta cumpla las especificaciones recogidas en la cláusula tercera del presente Convenio.

La Autoridad Portuaria comunicará al operador de la instalación náutico – deportiva los incumplimientos del Convenio o de la normativa de la Administración Marítima que detecte, para su subsanación en un plazo de 15 días, transcurridos los cuales podrá

proceder a retirar la exención del pago de la tarifa fija a las embarcaciones que incurran en incumplimientos. Se establece un periodo de adaptación desde la firma del convenio de 3 meses, transcurrido el cual se retirará la exención a las embarcaciones que atracan en la instalación náutico – deportiva en caso de incumplimiento de lo establecido en el convenio.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA ..... PLAN DE ENTREGA.

DARSENA ORIENTAL

1.- La instalación náutico – deportiva ..... se compromete a cumplir y difundir el obligado cumplimiento del Plan de Recepción y Manipulación de desechos generados por los buques y residuos de carga, aprobado por el Consejo de Administración con fecha 11 de noviembre de 2011, en la parte que sea de aplicación a las embarcaciones deportivas o de recreo.

Asimismo, debe presentar una carta de aceptación firmada por algunas de las instalaciones receptoras de residuos, con licencia para prestar el servicio en el Puerto de Santander.

2.- De forma trimestral, a partir del tercer trimestre de 2013, y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 132.11.d. del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, el operador de la instalación náutico-deportiva comunicará a la Autoridad Portuaria de Santander las descargas realizadas por las embarcaciones que atraquen en su instalación en dicho periodo, así como la relación de embarcaciones de las que tenga constancia en el ejercicio de sus funciones que hubiesen incumplido los requerimientos de descarga establecidos en la presente cláusula, o en el Plan de Recepción y Manipulación de Residuos, o bien que no hubiesen realizado descarga durante el trimestre.

3.- Las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico-deportiva ..... DARSENA ORIENTAL abonarán al prestador o prestadores del servicio las cantidades que correspondan por la prestación del mismo, con el límite de las tarifas máximas vigentes en cada momento.

4.- De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1381/2002, de 20 de diciembre, sobre instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por buques y residuos de carga, modificado por el Real Decreto 1084/2009, de 3 de julio, deberá justificarse anualmente, a partir de enero de 2014, ante la Capitanía Marítima, la entrega, en una instalación receptora autorizada, de todos los desechos correspondientes al año anterior, en el documento que consta como Anexo II.

CUARTA.- VIGENCIA.

1.- Este convenio entrará en vigor a partir del día siguiente a su firma, y tendrá una duración de un año, prorrogándose anualmente salvo comunicación en contrario por cualquiera de las partes con una antelación de un mes.

2.- El incumplimiento por parte del operador de la instalación náutico – deportiva de cualquiera de las cláusulas recogidas en el presente convenio será causa de resolución del mismo.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente Acuerdo en ejemplar duplicado en el lugar y fecha indicados al comienzo.

POR LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA DARSENA ORIENTAL

GONZALO VEGA DE LA VEGA

POR LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER

PUERTO DE SANTANDER

PRESIDENCIA

CONVENIO ENTRE LA INSTALACIÓN NÁUTICO-DEPORTIVA *GRUPO DEPORTIVO DE MAR* Y LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER PARA LA ENTREGA DE RESIDUOS Y DESECHOS PROCEDENTES DE BUQUES.

En Santander, a 10 de abril de 2014

R E U N I D O S

De una parte, ***D. Javier Junquera González*** en su condición de Presidente de la instalación náutico-Deportiva ***Grupo Deportivo de Mar***

Y de otra, D. José Joaquín Martínez Sieso, en calidad de Presidente de la Autoridad Portuaria de Santander, actuando en nombre y representación del citado organismo público, en el ejercicio de las funciones que le confiere el vigente Real Decreto Legislativo 2/2011, de 8 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.

Ambas partes se reconocen entre sí la capacidad legal suficiente para la celebración de este CONVENIO entre la Autoridad Portuaria de Santander y la instalación náutico-deportiva ***Grupo Deportivo de Mar*** por lo que,

E X P O N E N

1º.- El Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, establece en su artículo 132.11.d, la exención del pago de la tarifa fija de recepción de desechos para las embarcaciones deportivas o de recreo autorizadas para un máximo de 12 pasajeros, para lo cual la Autoridad Portuaria deberá de suscribir un convenio con los operadores de las dársenas o instalaciones náutico-deportivas con el fin de establecer un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por el buque o embarcación, aceptado por uno de los prestadores del servicio, debiéndose justificar trimestralmente las entregas realizadas.

Por todo ello, ambas entidades están interesadas en promover, en el marco de sus respectivas competencias, un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico-deportiva ***Grupo Deportivo de Mar***, suscribiendo el presente Convenio, conforme a las siguientes,

C L Á U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO.

El objeto de este convenio es establecer un plan de entrega de residuos, por parte de la Autoridad Portuaria y el operador de la instalación, que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico-deportiva ***Grupo Deportivo de Mar.***

SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA.

La Autoridad Portuaria de Santander se obliga a reconocer la exención en el pago de la tarifa fija de recepción de desechos a las embarcaciones que atracan en la instalación náutico-deportiva en tanto ésta cumpla las especificaciones recogidas en la cláusula tercera del presente Convenio.

La Autoridad Portuaria comunicará al operador de la instalación náutico-deportiva los incumplimientos del Convenio o de la normativa de la Administración Marítima que

detecte, para su subsanación en un plazo de 15 días, transcurridos los cuales podrá proceder a retirar la exención del pago de la tarifa fija a las embarcaciones que incurran en incumplimientos. Se establece un periodo de adaptación desde la firma del convenio de 3 meses, transcurrido el cual se retirará la exención a las embarcaciones que atracan en la instalación náutico – deportiva en caso de incumplimiento de lo establecido en el convenio.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA INSTALACIÓN NÁUTICO-DEPORTIVA *GRUPO DEPORTIVO DE MAR.* PLAN DE ENTREGA.

1.- La instalación náutico-deportiva ***Grupo Deportivo de Mar***. se compromete a cumplir y difundir el obligado cumplimiento del Plan de Recepción y Manipulación de desechos generados por los buques y residuos de carga, aprobado por el Consejo de Administración con fecha 11 de noviembre de 2011, en la parte que sea de aplicación a las embarcaciones deportivas o de recreo.

   Asimismo, debe presentar una carta de aceptación firmada por algunas de las instalaciones receptoras de residuos, con licencia para prestar el servicio en el Puerto de Santander.

2.- De forma trimestral, a partir del tercer trimestre de 2013, y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 132.11.d. del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, el operador de la instalación náutico-deportiva comunicará a la Autoridad Portuaria de Santander las descargas realizadas por las embarcaciones que atraquen en su instalación en dicho periodo, así como la relación de embarcaciones de las que tenga constancia en el ejercicio de sus funciones que hubiesen incumplido los requerimientos de descarga establecidos en la presente cláusula, o en el Plan de Recepción y Manipulación de Residuos, o bien que no hubiesen realizado descarga durante el trimestre.

3.- Las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico-deportiva ***Grupo Deportivo de Mar*** abonarán al prestador o prestadores del servicio las cantidades que correspondan por la prestación del mismo, con el límite de las tarifas máximas vigentes en cada momento.

4.- De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1381/2002, de 20 de diciembre, sobre instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por buques y residuos de carga, modificado por el Real Decreto 1084/2009, de 3 de julio, deberá justificarse anualmente, a partir de enero de 2014, ante la Capitanía Marítima, la entrega, en una instalación receptora autorizada, de todos los desechos correspondientes al año anterior, en el documento que consta como Anexo II.

CUARTA.- VIGENCIA.

1.- Este convenio entrará en vigor a partir del día siguiente a su firma, y tendrá una duración de un año, prorrogándose anualmente salvo comunicación en contrario por cualquiera de las partes con una antelación de un mes.

2.- El incumplimiento por parte del operador de la instalación náutico-deportiva de cualquiera de las cláusulas recogidas en el presente convenio será causa de resolución del mismo.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente Acuerdo en ejemplar duplicado en el lugar y fecha indicados al comienzo.

POR LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA

GRUPO DEPORTIVO DE MAR
Apartado de Correos 4
39080 SANTANDER

POR LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER

PUERTO DE SANTANDER
PRESIDENCIA

CONVENIO ENTRE LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA HERPESCA Y LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER PARA LA ENTREGA DE RESIDUOS Y DESECHOS PROCEDENTES DE BUQUES.

En Santander, a 10 DE FEBRERO DE 2014

REUNIDOS

De una parte, D ÁNGEL COSTAS PRIETO, en su condición de Presidente / Representante de la instalación náutico – deportiva HERPESCA,

Y de otra, D. José Joaquín Martínez Sieso, en calidad de Presidente de la Autoridad Portuaria de Santander, actuando en nombre y representación del citado organismo público, en el ejercicio de las funciones que le confiere el vigente Real Decreto Legislativo 2/2011, de 8 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.

Ambas partes se reconocen entre sí la capacidad legal suficiente para la celebración de este CONVENIO entre la Autoridad Portuaria de Santander y la instalación náutico – deportiva HERPESCA, por lo que,

EXPONEN

1º.- El Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, establece en su artículo 132.11.d, la exención del pago de la tarifa fija de recepción de desechos para las embarcaciones deportivas o de recreo autorizadas para un máximo de 12 pasajeros, para lo cual la Autoridad Portuaria deberá de suscribir un convenio con los operadores de las dársenas o instalaciones náutico – deportivas con el fin de establecer un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por el buque o embarcación, aceptado por uno de los prestadores del servicio, debiéndose justificar trimestralmente las entregas realizadas.

Por todo ello, ambas entidades están interesadas en promover, en el marco de sus respectivas competencias, un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico – deportiva HERPESCA.., suscribiendo el presente Convenio, conforme a las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.

El objeto de este convenio es establecer un plan de entrega de residuos, por parte de la Autoridad Portuaria y el operador de la instalación, que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico – deportiva HERPESCA.

SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA.

La Autoridad Portuaria de Santander se obliga a reconocer la exención en el pago de la tarifa fija de recepción de desechos a las embarcaciones que atracan en la instalación náutico – deportiva en tanto ésta cumpla las especificaciones recogidas en la cláusula tercera del presente Convenio.

La Autoridad Portuaria comunicará al operador de la instalación náutico – deportiva los incumplimientos del Convenio o de la normativa de la Administración Marítima que detecte, para su subsanación en un plazo de 15 días, transcurridos los cuales podrá

Copia original secretaría

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

proceder a retirar la exención del pago de la tarifa fija a las embarcaciones que incurran en incumplimientos. Se establece un periodo de adaptación desde la firma del convenio de 3 meses, transcurrido el cual se retirará la exención a las embarcaciones que atracan en la instalación náutico – deportiva en caso de incumplimiento de lo establecido en el convenio.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA HERPESCA **PLAN DE ENTREGA.**

1.- La instalación náutico – deportiva HERPESCA se compromete a cumplir y difundir el obligado cumplimiento del Plan de Recepción y Manipulación de desechos generados por los buques y residuos de carga, aprobado por el Consejo de Administración con fecha 11 de noviembre de 2011, en la parte que sea de aplicación a las embarcaciones deportivas o de recreo.

Asimismo, debe presentar una carta de aceptación firmada por algunas de las instalaciones receptoras de residuos, con licencia para prestar el servicio en el Puerto de Santander.

2.- De forma trimestral, a partir del tercer trimestre de 2013, y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 132.11.d. del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, el operador de la instalación náutico-deportiva comunicará a la Autoridad Portuaria de Santander las descargas realizadas por las embarcaciones que atraquen en su instalación en dicho periodo, así como la relación de embarcaciones de las que tenga constancia en el ejercicio de sus funciones que hubiesen incumplido los requerimientos de descarga establecidos en la presente cláusula, o en el Plan de Recepción y Manipulación de Residuos, o bien que no hubiesen realizado descarga durante el trimestre.

3.- Las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico-deportiva HERPESCA abonarán al prestador o prestadores del servicio las cantidades que correspondan por la prestación del mismo, con el límite de las tarifas máximas vigentes en cada momento.

4.- De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1381/2002, de 20 de diciembre, sobre instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por buques y residuos de carga, modificado por el Real Decreto 1084/2009, de 3 de julio, deberá justificarse anualmente, a partir de enero de 2014, ante la Capitanía Marítima, la entrega, en una instalación receptora autorizada, de todos los desechos correspondientes al año anterior, en el documento que consta como Anexo II.

CUARTA.- VIGENCIA.

1.- Este convenio entrará en vigor a partir del día siguiente a su firma, y tendrá una duración de un año, prorrogándose anualmente salvo comunicación en contrario por cualquiera de las partes con una antelación de un mes.

2.- El incumplimiento por parte del operador de la instalación náutico – deportiva de cualquiera de las cláusulas recogidas en el presente convenio será causa de resolución del mismo.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente Acuerdo en ejemplar duplicado en el lugar y fecha indicados al comienzo.

POR LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA HERPESCA

POR LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER

SOCIEDAD DE PESCA DEPORTIVA Y RECREO
HERPESCA
C.I.F. G-39.339.148
C/ LAS QUEBRANTAS, S/N (PUERTO DEPORTIVO)
TELÉF. 638 803 754
39009 SANTANDER

PUERTO DE SANTANDER
PRESIDENCIA

PUERTO DE SANTANDER
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

CONVENIO ENTRE LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA MARINA PEDREÑA **.....**
Y LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER PARA LA ENTREGA DE RESIDUOS Y DESECHOS PROCEDENTES DE BUQUES.

En Santander, a 17/03/2014

R E U N I D O S

De una parte, D JESÚS BARROS LOPEZ, en su condición de Presidente / Representante de la instalación náutico – deportiva MARINA PEDREÑA,

Y de otra, D. José Joaquín Martínez Sieso, en calidad de Presidente de la Autoridad Portuaria de Santander, actuando en nombre y representación del citado organismo público, en el ejercicio de las funciones que le confiere el vigente Real Decreto Legislativo 2/2011, de 8 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.

Ambas partes se reconocen entre sí la capacidad legal suficiente para la celebración de este CONVENIO entre la Autoridad Portuaria de Santander y la instalación náutico – deportiva ...MARINA PEDREÑA..., por lo que,

E X P O N E N

1º.- El Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, establece en su artículo 132.11.d, la exención del pago de la tarifa fija de recepción de desechos para las embarcaciones deportivas o de recreo autorizadas para un máximo de 12 pasajeros, para lo cual la Autoridad Portuaria deberá de suscribir un convenio con los operadores de las dársenas o instalaciones náutico – deportivas con el fin de establecer un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por el buque o embarcación, aceptado por uno de los prestadores del servicio, debiéndose justificar trimestralmente las entregas realizadas.

Por todo ello, ambas entidades están interesadas en promover, en el marco de sus respectivas competencias, un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico – deportiva ...MARINA PEDREÑA..., suscribiendo el presente Convenio, conforme a las siguientes,

C L Á U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO.

El objeto de este convenio es establecer un plan de entrega de residuos, por parte de la Autoridad Portuaria y el operador de la instalación, que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico – deportiva ...MARINA PEDREÑA

SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA.

La Autoridad Portuaria de Santander se obliga a reconocer la exención en el pago de la tarifa fija de recepción de desechos a las embarcaciones que atracan en la instalación náutico – deportiva en tanto ésta cumpla las especificaciones recogidas en la cláusula tercera del presente Convenio.

La Autoridad Portuaria comunicará al operador de la instalación náutico – deportiva los incumplimientos del Convenio o de la normativa de la Administración Marítima que detecte, para su subsanación en un plazo de 15 días, transcurridos los cuales podrá

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

proceder a retirar la exención del pago de la tarifa fija a las embarcaciones que incurran en incumplimientos. Se establece un periodo de adaptación desde la firma del convenio de 3 meses, transcurrido el cual se retirará la exención a las embarcaciones que atracan en la instalación náutico – deportiva en caso de incumplimiento de lo establecido en el convenio.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA MARINA PEDRE **PLAN DE ENTREGA.**

1.- La instalación náutico – deportiva MARINA PEDREÑA se compromete a cumplir y difundir el obligado cumplimiento del Plan de Recepción y Manipulación de desechos generados por los buques y residuos de carga, aprobado por el Consejo de Administración con fecha 11 de noviembre de 2011, en la parte que sea de aplicación a las embarcaciones deportivas o de recreo.

Asimismo, debe presentar una carta de aceptación firmada por algunas de las instalaciones receptoras de residuos, con licencia para prestar el servicio en el Puerto de Santander.

2.- De forma trimestral, a partir del tercer trimestre de 2013, y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 132.11.d. del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, el operador de la instalación náutico-deportiva comunicará a la Autoridad Portuaria de Santander las descargas realizadas por las embarcaciones que atraquen en su instalación en dicho periodo, así como la relación de embarcaciones de las que tenga constancia en el ejercicio de sus funciones que hubiesen incumplido los requerimientos de descarga establecidos en la presente cláusula, o en el Plan de Recepción y Manipulación de Residuos, o bien que no hubiesen realizado descarga durante el trimestre.

3.- Las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico-deportiva MARINA PEDREÑA abonarán al prestador o prestadores del servicio las cantidades que correspondan por la prestación del mismo, con el límite de las tarifas máximas vigentes en cada momento.

4.- De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1381/2002, de 20 de diciembre, sobre instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por buques y residuos de carga, modificado por el Real Decreto 1084/2009, de 3 de julio, deberá justificarse anualmente, a partir de enero de 2014, ante la Capitanía Marítima, la entrega, en una instalación receptora autorizada, de todos los desechos correspondientes al año anterior, en el documento que consta como Anexo II.

CUARTA.- VIGENCIA.

1.- Este convenio entrará en vigor a partir del día siguiente a su firma, y tendrá una duración de un año, prorrogándose anualmente salvo comunicación en contrario por cualquiera de las partes con una antelación de un mes.

2.- El incumplimiento por parte del operador de la instalación náutico – deportiva de cualquiera de las cláusulas recogidas en el presente convenio será causa de resolución del mismo.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente Acuerdo en ejemplar duplicado en el lugar y fecha indicados al comienzo.

POR LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA MARINA.. PEDREÑA

MARINA PEDREÑA
puerto deportivo
PROYECTOS DE PEDREÑA, SA - CIF: A-39706505

POR LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER

PUERTO DE SANTANDER
PRESIDENCIA

PUERTO DE SANTANDER
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

CONVENIO ENTRE LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA MEDELCOMAR, S.L. Y LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER PARA LA ENTREGA DE RESIDUOS Y DESECHOS PROCEDENTES DE BUQUES.

En Santander, a 27 de febrero de 2014

R E U N I D O S

De una parte, D. Modesto Piñeiro García – Lago, en su condición de Administrador ÚNICO de la instalación náutico – deportiva MEDELCOMAR, S.L.

Y de otra, D. José Joaquín Martínez Sieso, en calidad de Presidente de la Autoridad Portuaria de Santander, actuando en nombre y representación del citado organismo público, en el ejercicio de las funciones que le confiere el vigente Real Decreto Legislativo 2/2011, de 8 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.

Ambas partes se reconocen entre sí la capacidad legal suficiente para la celebración de este CONVENIO entre la Autoridad Portuaria de Santander y la instalación náutico – deportiva MEDELCOMAR, S.L., por lo que,

E X P O N E N

1º.- El Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, establece en su artículo 132.11.d, la exención del pago de la tarifa fija de recepción de desechos para las embarcaciones deportivas o de recreo autorizadas para un máximo de 12 pasajeros, para lo cual la Autoridad Portuaria deberá de suscribir un convenio con los operadores de las dársenas o instalaciones náutico – deportivas con el fin de establecer un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por el buque o embarcación, aceptado por uno de los prestadores del servicio, debiéndose justificar trimestralmente las entregas realizadas.

Por todo ello, ambas entidades están interesadas en promover, en el marco de sus respectivas competencias, un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico – deportiva MEDELCOMAR, S.L., suscribiendo el presente Convenio, conforme a las siguientes,

C L Á U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO.

El objeto de este convenio es establecer un plan de entrega de residuos, por parte de la Autoridad Portuaria y el operador de la instalación, que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico – deportiva MEDELCOMAR, S.L.

SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA.

La Autoridad Portuaria de Santander se obliga a reconocer la exención en el pago de la tarifa fija de recepción de desechos a las embarcaciones que atracan en la instalación náutico – deportiva en tanto ésta cumpla las especificaciones recogidas en la cláusula tercera del presente Convenio.

La Autoridad Portuaria comunicará al operador de la instalación náutico – deportiva los incumplimientos del Convenio o de la normativa de la Administración Marítima que detecte, para su subsanación en un plazo de 15 días, transcurridos los cuales podrá proceder a retirar la exención del pago de la tarifa fija a las embarcaciones que incurran en incumplimientos. Se establece un periodo de adaptación desde la firma del convenio de 3 meses, transcurrido el cual se retirará la exención a las embarcaciones que atracan en la instalación náutico – deportiva en caso de incumplimiento de lo establecido en el convenio.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA MEDELCOMAR, S.L., PLAN DE ENTREGA.

1.- La instalación náutico – deportiva MEDELCOMAR, S.L., se compromete a cumplir y difundir el obligado cumplimiento del Plan de Recepción y Manipulación de desechos generados por los buques y residuos de carga, aprobado por el Consejo de Administración con fecha 11 de noviembre de 2011, en la parte que sea de aplicación a las embarcaciones deportivas o de recreo.

   Asimismo, debe presentar una carta de aceptación firmada por algunas de las instalaciones receptoras de residuos, con licencia para prestar el servicio en el Puerto de Santander.

2.- De forma trimestral, a partir del tercer trimestre de 2013, y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 132.11.d. del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, el operador de la instalación náutico-deportiva comunicará a la Autoridad Portuaria de Santander las descargas realizadas por las embarcaciones que atraquen en su instalación en dicho periodo, así como la relación de embarcaciones de las que tenga constancia en el ejercicio de sus funciones que hubiesen incumplido los requerimientos de descarga establecidos en la presente cláusula, o en el Plan de Recepción y Manipulación de Residuos, o bien que no hubiesen realizado descarga durante el trimestre.

3.- Las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico–deportiva MEDELCOMAR, S.L., abonarán al prestador o prestadores del servicio las cantidades que correspondan por la prestación del mismo, con el límite de las tarifas máximas vigentes en cada momento.

4.- De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1381/2002, de 20 de diciembre, sobre instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por buques y residuos de carga, modificado por el Real Decreto 1084/2009, de 3 de julio, deberá justificarse anualmente, a partir de enero de 2014, ante la Capitanía Marítima, la entrega, en una instalación receptora autorizada, de todos los desechos correspondientes al año anterior, en el documento que consta como Anexo II.

CUARTA.- VIGENCIA.

1.- Este convenio entrará en vigor a partir del día siguiente a su firma, y tendrá una duración de un año, prorrogándose anualmente salvo comunicación en contrario por cualquiera de las partes con una antelación de un mes.

2.- El incumplimiento por parte del operador de la instalación náutico – deportiva de cualquiera de las cláusulas recogidas en el presente convenio será causa de resolución del mismo.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente Acuerdo en ejemplar duplicado en el lugar y fecha indicados al comienzo.

POR LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA MEDELCOMAR, S.L.,

Fdo: Modesto Piñeiro García - Lago

POR LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER,

PUERTO DE SANTANDER
PRESIDENCIA

Fdo: Jose Joaquín Martínez Sieso

CONVENIO ENTRE LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA SOCIEDAD DEPORTIVA CULTURAL PESCADORES DE SOMO Y LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER PARA LA ENTREGA DE RESIDUOS Y DESECHOS PROCEDENTES DE BUQUES.

En Santander, a 24 de febrero de 2014

R E U N I D O S

De una parte, D José Ramón González Saiz, en su condición de Presidente de la instalación náutico – deportiva S.D.C. Pescadores de Somo

Y de otra, D. José Joaquín Martínez Sieso, en calidad de Presidente de la Autoridad Portuaria de Santander, actuando en nombre y representación del citado organismo público, en el ejercicio de las funciones que le confiere el vigente Real Decreto Legislativo 2/2011, de 8 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.

Ambas partes se reconocen entre sí la capacidad legal suficiente para la celebración de este CONVENIO entre la Autoridad Portuaria de Santander y la instalación náutico – deportiva S.D.C. Pescadores de Somo, por lo que,

E X P O N E N

1º.- El Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, establece en su artículo 132.11.d, la exención del pago de la tarifa fija de recepción de desechos para las embarcaciones deportivas o de recreo autorizadas para un máximo de 12 pasajeros, para lo cual la Autoridad Portuaria deberá de suscribir un convenio con los operadores de las dársenas o instalaciones náutico – deportivas con el fin de establecer un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por el buque o embarcación, aceptado por uno de los prestadores del servicio, debiéndose justificar trimestralmente las entregas realizadas.

Por todo ello, ambas entidades están interesadas en promover, en el marco de sus respectivas competencias, un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico – deportiva S.D.C. Pescadores de Somo, suscribiendo el presente Convenio, conforme a las siguientes,

C L Á U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO.

El objeto de este convenio es establecer un plan de entrega de residuos, por parte de la Autoridad Portuaria y el operador de la instalación, que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico – deportiva S.D.C. Pescadores de Somo

SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA.

La Autoridad Portuaria de Santander se obliga a reconocer la exención en el pago de la tarifa fija de recepción de desechos a las embarcaciones que atracan en la instalación náutico – deportiva en tanto ésta cumpla las especificaciones recogidas en la cláusula tercera del presente Convenio.

La Autoridad Portuaria comunicará al operador de la instalación náutico – deportiva los incumplimientos del Convenio o de la normativa de la Administración Marítima que detecte, para su subsanación en un plazo de 15 días, transcurridos los cuales podrá

proceder a retirar la exención del pago de la tarifa fija a las embarcaciones que incurran en incumplimientos. Se establece un periodo de adaptación desde la firma del convenio de 3 meses, transcurrido el cual se retirará la exención a las embarcaciones que atracan en la instalación náutico – deportiva en caso de incumplimiento de lo establecido en el convenio.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA S.D.C. PESCADORES DE SOMO: PLAN DE ENTREGA.

1.- La instalación náutico – deportiva S.D.C. Pescadores de Somo, se compromete a cumplir y difundir el obligado cumplimiento del Plan de Recepción y Manipulación de desechos generados por los buques y residuos de carga, aprobado por el Consejo de Administración con fecha 11 de noviembre de 2011, en la parte que sea de aplicación a las embarcaciones deportivas o de recreo.

   Asimismo, debe presentar una carta de aceptación firmada por algunas de las instalaciones receptoras de residuos, con licencia para prestar el servicio en el Puerto de Santander.

2.- De forma trimestral, a partir del tercer trimestre de 2013, y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 132.11.d. del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, el operador de la instalación náutico-deportiva comunicará a la Autoridad Portuaria de Santander las descargas realizadas por las embarcaciones que atraquen en su instalación en dicho periodo, así como la relación de embarcaciones de las que tenga constancia en el ejercicio de sus funciones que hubiesen incumplido los requerimientos de descarga establecidos en la presente cláusula, o en el Plan de Recepción y Manipulación de Residuos, o bien que no hubiesen realizado descarga durante el trimestre.

3.- Las embarcaciones que atraquen en la instalación náutico–deportiva S.D.C. Pescadores de Somo, abonarán al prestador o prestadores del servicio las cantidades que correspondan por la prestación del mismo, con el límite de las tarifas máximas vigentes en cada momento.

4.- De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1381/2002, de 20 de diciembre, sobre instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por buques y residuos de carga, modificado por el Real Decreto 1084/2009, de 3 de julio, deberá justificarse anualmente, a partir de enero de 2014, ante la Capitanía Marítima, la entrega, en una instalación receptora autorizada, de todos los desechos correspondientes al año anterior, en el documento que consta como Anexo II.

CUARTA.- VIGENCIA.

1.- Este convenio entrará en vigor a partir del día siguiente a su firma, y tendrá una duración de un año, prorrogándose anualmente salvo comunicación en contrario por cualquiera de las partes con una antelación de un mes.

2.- El incumplimiento por parte del operador de la instalación náutico – deportiva de cualquiera de las cláusulas recogidas en el presente convenio será causa de resolución del mismo.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente Acuerdo en ejemplar duplicado en el lugar y fecha indicados al comienzo.

POR LA INSTALACIÓN NÁUTICO – DEPORTIVA DE LA S.D.C. PESCADORES DE SOMO

SOCIEDAD DEPORTIVA CULTURAL DE PESCADORES DE SOMO - R. AL MAR
C.I.F. G-39200290

José Ramón González Saiz

POR LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER

PUERTO DE SANTANDER
PRESIDENCIA

CONVENIO ENTRE EL REAL CLUB MARÍTIMO DE SANTANDER Y LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER PARA LA ENTREGA DE RESIDUOS Y DESECHOS PROCEDENTES DE BUQUES

En Santander, a 2 de Mayo de 2.016

REUNIDOS

De una parte, D. Jaime Yllera Secades, en su condición de Presidente del Real Club Marítimo de Santander,

Y de la otra, D. Jaime Santiago González López, en calidad de Presidente de la Autoridad Portuaria de Santander, actuando en nombre y representación del citado organismo público en el ejercicio de las funciones que le confiere el vigente Real Decreto Legislativo 2/2011, de 8 de Septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.

Ambas partes se reconocen entre sí la capacidad legal suficiente para la celebración de este CONVENIO entre la Autoridad Portuaria de Santander y el Real Club Marítimo de Santander, por lo que,

EXPONEN

El Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, establece en el artículo 132.11.c), la exención del pago de la tarifa fija de la recepción de desechos para las embarcaciones deportivas de recreo, para lo cual la Autoridad Portuaria deberá subscribir un convenio con el Real Club Marítimo de Santander con el fin de establecer un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por el buque, aceptado por uno de los prestadores del servicio, debiéndose justificar trimestralmente las entregas realizadas.

Por todo ello, ambas entidades están interesadas en promover, en el marco de sus respectivas competencias, un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones pertenecientes al Real Club Marítimo de Santander, subscribiendo del presente Convenio, confirme a las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.

El objeto de este convenido es establecer un plan de entrega de residuos, por parte de la Autoridad Portuaria y el Real Club Marítimo, que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones pertenecientes al Real Club Marítimo de Santander.

SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA.

La Autoridad Portuaria de Santander se obliga a reconocer la exención en el pago de la tarifa fija de recepción de desechos a las embarcaciones pertenecientes al Real Club Marítimo de Santander, en tanto ésta cumpla las especificaciones recogidas en la cláusula tercera del presente convenio.

La Autoridad Portuaria comunicará al representante del Real Club Marítimo de Santander los incumplimientos del Convenio o de la normativa de la Administración Marítima que detecte, para su subsanación en un plazo de 15 días trascurridos los cuales podrá proceder a retirar la exención del pago de la tarifa fija a las embarcaciones que incurran en incumplimientos. Se

establece un periodo de adaptación desde la firma del convenio de 3 meses, transcurrido el cual se retirará la exención a las embarcaciones pertenecientes al Real Club Marítimo de Santander en caso de incumplimiento de lo establecido en el convenio.

TERCERA.- OBLIGACIONES DEL REAL CLUB MARÍTIMO DE SANTANDER- PLAN DE ENTREGA.

1.- El Real Club Marítimo de Santander asume como propio y se compromete a cumplir y difundir el obligado cumplimiento del Plan de Recepción y Manipulación de desechos generados por los buques y residuos de carga, aprobado por el Consejo de Administración con fecha del 11 de Noviembre de 2011, en la parte que sea de aplicación a las embarcaciones del Club.

Asimismo, debe presentar una carta de aceptación firmada por algunas de las instalaciones receptoras de los residuos, con licencia para prestar el servicio al Puerto de Santander.

2.- Para ello, de forma trimestral, a partir del tercer trimestre de 2016 y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 132.11.c. del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, el Real Club Marítimo de Santander comunicará a la Autoridad Portuaria de Santander las descargas realizadas por las embarcaciones pertenecientes a ella, en dicho periodo, así como la relación de embarcaciones de las que tenga constancia en el ejercicio de sus funciones que hubiesen incumplido los requerimientos de descarga establecidos en la presente cláusula, o en el Plan de Recepción y Manipulación de Residuos, o bien que no hubiesen realizado la descarga durante el trimestre.

3.- Las embarcaciones pertenecientes al Real Club Marítimo de Santander abonarán al prestador o prestadores del servicio las cantidades que correspondan por la prestación del mismo, con el límite de las tarifas máximas vigentes en cada momento.

4.- De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1381/2002, de 20 de Diciembre, sobre instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por buques y residuos de carga, modificado por el Real Decreto 1084/2009, de 3 de Julio, deberá justificarse anualmente, a partir de enero de 2016, ante la Capitanía Marítima, la entrega, en una instalación receptora autorizada, de todos los desechos correspondientes al año anterior, en el documento que consta como Anexo II.

CUARTA.- VIGENCIA

1.- Este convenio entrará en vigor a partir del día siguiente a su firma, y tendrá una duración de un año, prorrogándose anualmente salvo comunicación en contrario por cualquiera de las partes con una antelación de un mes.

2.- El incumplimiento por parte del Real Club Marítimo de Santander de cualquiera de las cláusulas recogidas en el presente convenio será causa de resolución del mismo.

Y en prueba de la conformidad, se firma el presente Acuerdo en ejemplar duplicado en el lugar y fecha indicados al comienzo.

REAL CLUB MARÍTIMO DE SANTANDER

POR EL REAL CLUB MARÍTIMO DE SANTANDER

PUERTO DE SANTANDER
PRESIDENCIA

POR LA AUTORIDAD PORTUARIA SANTANDER

ANEXO II.- CONVENIO APS Y SECTOR PESQUERO

CONVENIO ENTRE LA .....OPECA..... Y LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER PARA LA ENTREGA DE RESIDUOS Y DESECHOS PROCEDENTES DE BUQUES.

En Santander, a 8 OCTUBRE 2014

R E U N I D O S

De una parte, D ALBERTO RENTERIA, en su condición de Presidente / Representante de la OPECA,

Y de otra, D. José Joaquín Martinez Sieso, en calidad de Presidente de la Autoridad Portuaria de Santander, actuando en nombre y representación del citado organismo público, en el ejercicio de las funciones que le confiere el vigente Real Decreto Legislativo 2/2011, de 8 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.

Ambas partes se reconocen entre sí la capacidad legal suficiente para la celebración de este CONVENIO entre la Autoridad Portuaria de Santander y la .....OPECA....., por lo que,

E X P O N E N

El Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, establece en su artículo 132.11.c), la exención del pago de la tarifa fija de recepción de desechos para las embarcaciones de pesca fresca, para lo cual la Autoridad Portuaria deberá subscribir un convenio con el fin de establecer un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por el buque, aceptado por uno de los prestadores del servicio, debiéndose justificar trimestralmente las entregas realizadas.

Por todo ello, ambas entidades están interesadas en promover, en el marco de sus respectivas competencias, un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones pertenecientes a la .....OPECA....., subscribiendo el presente Convenio, conforme a las siguientes,

C L Á U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO.

El objeto de este convenio es establecer un plan de entrega de residuos, por parte de la Autoridad Portuaria y la ...OPECA....., que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones pertenecientes a la .....OPECA.....

SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA.

La Autoridad Portuaria de Santander se obliga a reconocer la exención en el pago de la tarifa fija de recepción de desechos a las embarcaciones pertenecientes a la .....OPECA....., en tanto ésta cumpla las especificaciones recogidas en la cláusula tercera del presente Convenio.

La Autoridad Portuaria comunicará al representante de la ...OPECA... los incumplimientos del Convenio o de la normativa de la Administración Marítima que detecte, para su subsanación en un plazo de 15 días, transcurridos los cuales podrá

proceder a retirar la exención del pago de la tarifa fija a las embarcaciones que incurran en incumplimientos. Se establece un periodo de adaptación desde la firma del convenio de 3 meses, transcurrido el cual se retirará la exención a las embarcaciones pertenecientes a la .....OPECA..... en caso de incumplimiento de lo establecido en el convenio.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA .....OPECA..... - PLAN DE ENTREGA.

1.- La ...OPECA..... asume como propio y se compromete a cumplir y difundir el obligado cumplimiento del Plan de Recepción y Manipulación de desechos generados por los buques y residuos de carga, aprobado por el Consejo de Administración con fecha 11 de noviembre de 2011, en la parte que sea de aplicación a los buques pesqueros.

   Asimismo, debe presentar una carta de aceptación firmada por algunas de las instalaciones receptoras de residuos, con licencia para prestar el servicio en el Puerto de Santander.

2.- Para ello, de forma trimestral, a partir del tercer trimestre de 2013, y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 132.11.c. del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, la .....OPECA..... comunicará a la Autoridad Portuaria de Santander las descargas realizadas por las embarcaciones pertenecientes a ella, en dicho periodo, así como la relación de embarcaciones de las que tenga constancia en el ejercicio de sus funciones que hubiesen incumplido los requerimientos de descarga establecidos en la presente cláusula, o en el Plan de Recepción y Manipulación de Residuos, o bien que no hubiesen realizado descarga durante el trimestre.

3.- Las embarcaciones pertenecientes a la ....OPECA..... abonarán al prestador o prestadores del servicio las cantidades que correspondan por la prestación del mismo, con el límite de las tarifas máximas vigentes en cada momento.

4.- De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1381/2002, de 20 de diciembre, sobre instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por buques y residuos de carga, modificado por el Real Decreto 1084/2009, de 3 de julio, deberá justificarse anualmente, a partir de enero de 2014, ante la Capitanía Marítima, la entrega, en una instalación receptora autorizada, de todos los desechos correspondientes al año anterior, en el documento que consta como Anexo II.

CUARTA.- VIGENCIA.

1.- Este convenio entrará en vigor a partir del día siguiente a su firma, y tendrá una duración de un año, prorrogándose anualmente salvo comunicación en contrario por cualquiera de las partes con una antelación de un mes.

2.- El incumplimiento por parte de la .....OPECA..... de cualquiera de las cláusulas recogidas en el presente convenio será causa de resolución del mismo.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente Acuerdo en ejemplar duplicado en el lugar y fecha indicados al comienzo.

POR LA ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES DE PESCA DE ALTURA DE CANTABRIA,

Organización de Productores de Pesca de Altura de Cantabria
OPECA

POR LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER

PUERTO DE SANTANDER
PRESIDENCIA

CONVENIO ENTRE LA COFRADÍA DE PESCADORES DE SANTANDER Y LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER PARA LA ENTREGA DE RESIDUOS Y DESECHOS PROCEDENTES DE BUQUES.

En Santander, a 6/10/2014

REUNIDOS

De una parte, D AGUSTIN LUIS TRUEBA INCERA, en su condición de ~~Presidente~~ / Representante de la cofradía de pescadores de Santander,

Y de otra, D. José Joaquín Martinez Sieso, en calidad de Presidente de la Autoridad Portuaria de Santander, actuando en nombre y representación del citado organismo público, en el ejercicio de las funciones que le confiere el vigente Real Decreto Legislativo 2/2011, de 8 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.

Ambas partes se reconocen entre sí la capacidad legal suficiente para la celebración de este CONVENIO entre la Autoridad Portuaria de Santander y la cofradia de pescadores de Santander, por lo que,

EXPONEN

El Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, establece en su artículo 132.11.c), la exención del pago de la tarifa fija de recepción de desechos para las embarcaciones de pesca fresca, para lo cual la Autoridad Portuaria deberá subscribir un convenio con las cofradías de pescadores con el fin de establecer un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por el buque, aceptado por uno de los prestadores del servicio, debiéndose justificar trimestralmente las entregas realizadas.

Por todo ello, ambas entidades están interesadas en promover, en el marco de sus respectivas competencias, un plan que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones pertenecientes a la cofradía de pescadores de Santander, subscribiendo el presente Convenio, conforme a las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.

El objeto de este convenio es establecer un plan de entrega de residuos, por parte de la Autoridad Portuaria y la cofradía, que asegure la entrega periódica de desechos y residuos generados por las embarcaciones pertenecientes a la cofradía de pescadores de Santander.

SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA AUTORIDAD PORTUARIA.

La Autoridad Portuaria de Santander se obliga a reconocer la exención en el pago de la tarifa fija de recepción de desechos a las embarcaciones pertenecientes a la cofradía, en tanto ésta cumpla las especificaciones recogidas en la cláusula tercera del presente Convenio.

La Autoridad Portuaria comunicará al representante de la cofradía los incumplimientos del Convenio o de la normativa de la Administración Marítima que detecte, para su subsanación en un plazo de 15 días, transcurridos los cuales podrá proceder a retirar la exención del pago de la tarifa fija a las embarcaciones que incurran en incumplimientos. Se establece un periodo de adaptación desde la firma del convenio de 3 meses, transcurrido el cual se retirará la exención a las embarcaciones pertenecientes a la cofradía en caso de incumplimiento de lo establecido en el convenio.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA COFRADÍA DE PESCADORES - PLAN DE ENTREGA.

1.- La cofradía de pescadores de Santander asume como propio y se compromete a cumplir y difundir el obligado cumplimiento del Plan de Recepción y Manipulación de desechos generados por los buques y residuos de carga, aprobado por el Consejo de Administración con fecha 11 de noviembre de 2011, en la parte que sea de aplicación a los buques pesqueros.

   Asimismo, debe presentar una carta de aceptación firmada por algunas de las instalaciones receptoras de residuos, con licencia para prestar el servicio en el Puerto de Santander.

2.- Para ello, de forma trimestral, a partir del tercer trimestre de 2013, y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 132.11.c. del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, la cofradía comunicará a la Autoridad Portuaria de Santander las descargas realizadas por las embarcaciones pertenecientes a ella, en dicho periodo, así como la relación de embarcaciones de las que tenga constancia en el ejercicio de sus funciones que hubiesen incumplido los requerimientos de descarga establecidos en la presente cláusula, o en el Plan de Recepción y Manipulación de Residuos, o bien que no hubiesen realizado descarga durante el trimestre.

3.- Las embarcaciones pertenecientes a la cofradía de pescadores de Santander abonarán al prestador o prestadores del servicio las cantidades que correspondan por la prestación del mismo, con el límite de las tarifas máximas vigentes en cada momento.

4.- De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1381/2002, de 20 de diciembre, sobre instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por buques y residuos de carga, modificado por el Real Decreto 1084/2009, de 3 de julio, deberá justificarse anualmente, a partir de enero de 2014, ante la Capitanía Marítima, la entrega, en una instalación receptora autorizada, de todos los desechos correspondientes al año anterior, en el documento que consta como Anexo II.

CUARTA.- VIGENCIA.

1.- Este convenio entrará en vigor a partir del día siguiente a su firma, y tendrá una duración de un año, prorrogándose anualmente salvo comunicación en contrario por cualquiera de las partes con una antelación de un mes.

2.- El incumplimiento por parte de la cofradía de cualquiera de las cláusulas recogidas en el presente convenio será causa de resolución del mismo.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente Acuerdo en ejemplar duplicado en el lugar y fecha indicados al comienzo.

POR LA COFRADÍA DE PESCADORES DE SANTANDER

POR LA AUTORIDAD PORTUARIA DE SANTANDER,

PUERTO DE SANTANDER
PRESIDENCIA

Fdo.: EL SECRETARIO.

ANEXO III.- CERTIFICADOS SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL DE PRESTADORES

Lloyd's Register
LRQA

CERTIFICADO DE APROBACIÓN

Certificamos que el Sistema de Gestión Medioambiental de:

LUNAGUA, S.L.
Barrio Valles, 42
39595 Valles-Reocín, Cantabria
España

ha sido aprobado por Lloyd's Register Quality Assurance, de acuerdo con la siguiente Norma del Sistema de Gestión Medioambiental:

ISO 14001:2015

El Sistema de Gestión Medioambiental es aplicable a:

Prestación de servicios de limpiezas y tratamientos industriales; recogida y transporte por carretera de residuos peligrosos y no peligrosos; servicio portuario de recogida de deshechos, y; agente de residuos peligrosos y no peligrosos.

Este certificado forma parte de la aprobación identificada con el certificado número SGI 6025230/12

Aprobación
Certificado No: SGI 6025230/12A

Aprobación Original: 24 de Julio 2015

Certificado en Vigor: 24 de Julio 2018

Caducidad del Certificado: 23 de Julio 2021

Olga Rivas

Emitido por: LRQA España, S.L.U.
Por y en nombre de: Lloyd´s Register Quality Assurance Limited

UKAS MANAGEMENT SYSTEMS
001

C/ Princesa, 29 – 1º - 28008 Madrid, España
Por y en nombre de 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom
Esta aprobación es realizada en acuerdo con los procedimientos de evaluación y certificación de LRQA y monitoreada por LRQA.
El uso de la Marca de Acreditación UKAS indica Acreditación con respecto a aquellas actividades cubiertas por el Certificado de Acreditación 001
Macro Revision 13

Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract.

AENOR

Certificado del Sistema de Gestión Ambiental

AENOR
Gestión Ambiental
ISO 14001

GA-2008/0205

AENOR certifica que la organización

FCC ÁMBITO, S.A.U.

DIVISIÓN DE RESIDUOS INDUSTRIALES (GRUPO ÁMBITO)

dispone de un sistema de gestión ambiental conforme con la Norma ISO 14001:2015

para las actividades: Detalladas en el anexo al Certificado

que se realiza/n en: Direcciones indicadas en el Anexo

Fecha de primera emisión: 2008-04-18
Fecha de última emisión: 2019-12-30
Fecha de expiración: 2022-12-30

Rafael GARCÍA MEIRO
Director General

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

IAF MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT
ENAC CERTIFICACIÓN Nº 01/C-MA001
IQNet THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

AENOR

Certificado del Sistema de Gestión Ambiental

AENOR
Gestión Ambiental
ISO 14001

GA-2008/0205

Anexo al Certificado

Establecimientos: **FCC ÁMBITO, S.A.U.**
(a, b, d, j, k, l) PLANTA DE SANT FELIÚ DE LLOBREGAT: RIERA DE LA SALUT, 48. 08980 - SAN FELIU DE LLOBREGAT *(BARCELONA)*
(m) DEPARTAMENTO DESCONTAMINACIÓN DE SUELOS: AVENIDA DEL CAMINO DE SANTIAGO, 40 EDIFICIO 3. 28050 - MADRID
(f, g, j, k, ñ) PLANTA DE TEDES: POL.IND. GUARNIZO - PARCELA 97. 39611 - GUARNIZO *(CANTABRIA)*
(a, b, j, k) CENTRO DE VALL D' UXO: POL.IND. BELCAIRE PARCELA 1203. 12600 - VALL D'UIXÓ *(CASTELLON)*
(c, j) PLANTA DE RECUPERACIÓN Y RECICLA]E DE VIDRIO DE CADRETE: CM SOBRANTE, S/N. 50420 - CADRETE *(ZARAGOZA)*
(a, c, j) PLANTA DE RECUPERACIÓN Y RECICLA]E DE VIDRIO DE MUEL: PI EL PITARCO I, PARCELA 1. 50450 - MUEL *(ZARAGOZA)*
(c, j) PLANTA DE RECUPERACIÓN Y RECICLA]E DE VIDRIO DE SAGUNTO: PI SEPES, C/ KEPLER, 11-12. 46520 - SAGUNTO *(VALENCIA)*
(a, b, j, k, n) CENTRO DE ZIÉRBANA: SUPERPUERTO, 5 PUNTA LUCERO. 48508 - ZIERBENA *(BIZKAIA)*
(a,b,j,k) PI SILVOTA, CL. PEÑA REDONDA, 27. 33192 - LLANERA *(ASTURIAS)*
(a, d) CL INDUSTRIA, 6 POL.IND. COMTE DE SERT. 08755 - CASTELLBISBAL *(BARCELONA)*

Fecha de primera emisión: 2008-04-18
Fecha de última emisión: 2019-12-30
Fecha de expiración: 2022-12-30

Rafael GARCÍA MEIRO
Director General

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

IAF MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT
ENAC CERTIFICACIÓN Nº 01/C-MA001
IQNet THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

AENOR

Certificado del Sistema de Gestión Ambiental

AENOR
Gestión Ambiental
ISO 14001

GA-2008/0205

Anexo al Certificado

Alcance: La prestación de servicios de:

a) Operaciones de recogida, almacenamiento y clasificación de residuos industriales no peligrosos.
b) Operaciones de recogida, almacenamiento y clasificación de residuos industriales peligrosos.
c) Operaciones de recogida selectiva, almacenamiento, clasificación y valorización de residuos no peligrosos (vidrio).
d) Operaciones de recuperación y valorización de residuos industriales no peligrosos.
e) Operaciones de recuperación y valorización de residuos industriales peligrosos.
f) Operaciones de tratamiento (físico-químico, biológico, estabilización y/u otros) de residuos industriales no peligrosos.
g) Operaciones de tratamiento (físico-químico, biológico, estabilización y/u otros) de residuos industriales peligrosos.
h) Gestión de vertederos de residuos no peligrosos.
i) Gestión de vertederos de residuos peligrosos.
j) Transporte de Residuos Industriales No peligrosos.
k) Transporte de Residuos Industriales Peligrosos.
l) Destrucción de documentación confidencial.
m) Investigación, caracterización y descontaminación de suelos y acuíferos.
n) Asistencia técnica en materia de residuos industriales en emergencias ambientales.
ñ) Limpiezas industriales.

Rafael GARCÍA MEIRO
Director General

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

IAF MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT
ENAC CERTIFICACIÓN Nº 01/C-MA001
IQNet THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

AENOR

Certificado del Sistema de Gestión Ambiental

AENOR
Gestión Ambiental
ISO 14001

GA-2008/0205

Anexo al Certificado

Fecha de primera emisión: 2008-04-18
Fecha de última emisión: 2019-12-30
Fecha de expiración: 2022-12-30

Rafael GARCÍA MEIRO
Director General

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

AENOR

Certificado del Sistema de Gestión Ambiental

AENOR
Gestión Ambiental
ISO 14001

GA-1999/0157

AENOR certifica que la organización

URBASER, S.A.

dispone de un sistema de gestión ambiental conforme con la Norma ISO 14001:2015

para las actividades: **Detalladas en el anexo al Certificado**

que se realiza/n en: **Direcciones indicadas en el Anexo**

Fecha de primera emisión: **1999-11-26**
Fecha de última emisión: **2019-02-01**
Fecha de expiración: **2022-02-01**

Rafael GARCÍA MEIRO
Director General

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

IAF MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT
ENAC CERTIFICACIÓN Nº 01/C-MA001
IQNet THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

AENOR

AENOR

Certificado del Sistema de Gestión Ambiental

AENOR
Gestión Ambiental
ISO 14001

GA-1999/0157

Anexo al Certificado

Alcance: El diseño y la gestión de servicios de:
(A) Limpieza viaria.
(B) Recogida de residuos (incluida cualquier tipo recogida selectiva)
(C) Mantenimiento de parques y jardines
(D) Mantenimiento de mobiliario urbano
(E) Mantenimiento de contenedores y papeleras
(F) Mantenimiento de áreas de juego infantil y de circuitos de ejercicios para mayores
(G) Limpieza de playas
(H) Limpieza de edificios y locales
(I) Gestión de instalaciones deportivas
(J) Limpieza de puertos
(K) Centros de recogida selectiva de todo tipo de residuos
(L) Gestión de servicios de conservación y mantenimiento integral de instalaciones eléctricas y mecánicas (climatización, agua caliente sanitaria, fontanería, albañilería, carpintería, protección contra incendios, ascensores, piscinas) en edificios.
(M) Prestación de servicios integrales de gestión, instalación y mantenimiento relativos al ahorro y eficiencia energética en toda clase de instalaciones de generación y consumo de energía eléctrica y térmica, tanto de uso propio como de titularidad ajena, a través de la gestión

Fecha de primera emisión: 1999-11-26
Fecha de última emisión: 2019-02-01
Fecha de expiración: 2022-02-01

Rafael GARCÍA MEIRO
Director General

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

IAF MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT
ENAC CERTIFICACIÓN Nº 01/C-MA001
IQNet THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

Original Electrónico

ANEXO IV.- PLANES DE RECOGIDA DE TERMINALES

INDICE

1 OBJETO ____ 2

2 ALCANCE ____ 2

3 REFERENCIAS ____ 2

4 RESPONSABILIDADES ____ 2

5 METODO OPERATIVO ____ 3

6 HISTÓRICO DE CAMBIOS. ____ 6

7 ANEXOS. ____ 6

Este documento es propiedad de ALKION TERMINAL SANTANDER, S.A.
Está prohibida su reproducción total o parcial y/o su entrega

ELABORADO:	REVISADO:	APROBADO:
Fecha y Firma: 08/05/2020	Fecha y Firma: 08/05/2020	Fecha y Firma: 08/05/2020

INDICE

Este documento es propiedad de ALKION TERMINAL SANTANDER, S.A.
Está prohibida su reproducción total o parcial y/o su entrega

INTRODUCCIÓN: EMPLAZAMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS.

1 OBJETO ____ 3

2 ALCANCE ____ 3

3 REFERENCIAS ____ 3

4 RESPONSABILIDADES ____ 4

5 METODO OPERATIVO ____ 4

6 HISTÓRICO DE CAMBIOS. ____ 7

7 **ANEXOS.** ____ 7

ELABORADO:	REVISADO:	APROBADO:
Fecha y Firma:	Fecha y Firma:	Fecha y Firma:

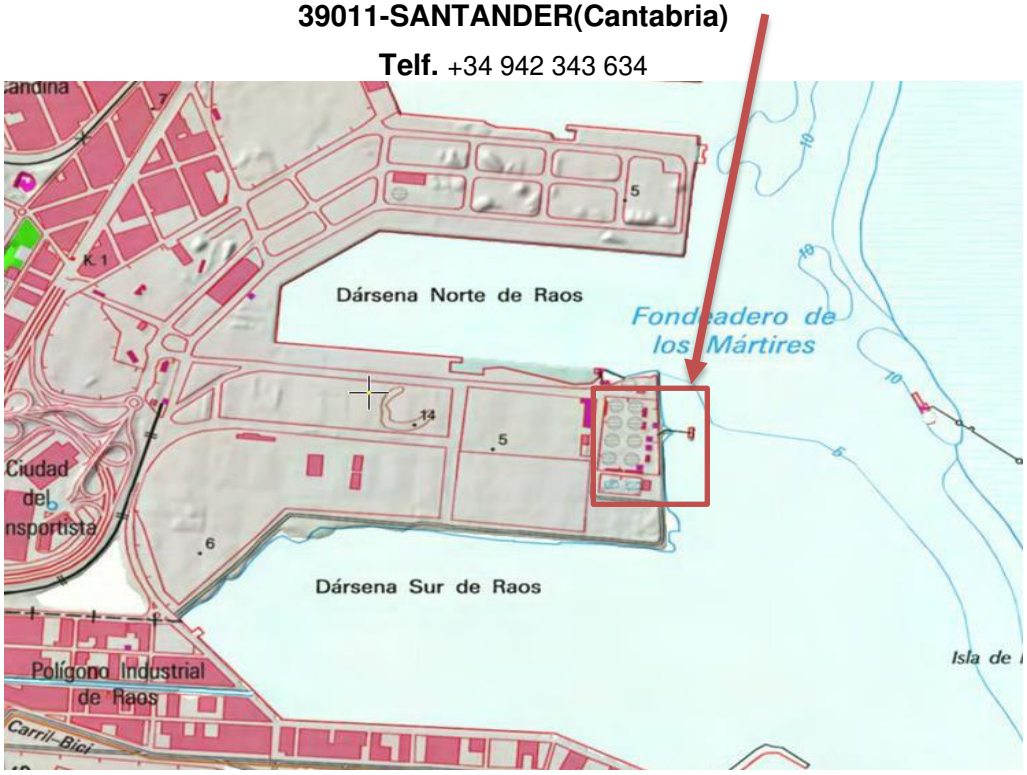
El establecimiento industrial de ALKION TERMINAL SANTANDER se encuentra ubicado en el término municipal de Santander, a 1,4 Km al sur de la capital, emplazado en el Puerto de Raos, ocupando una superficie vallada de 45.000 m².

La localización del establecimiento es la siguiente:

ALKION TERMINAL SANTANDER, S.A.

Espigón Central (Dársena Sur) de Raos - Puerto de Raos
39011-SANTANDER(Cantabria)

Telf. +34 942 343 634



Este documento es propiedad de ALKION TERMINAL SANTANDER, S.A.
Está prohibida su reproducción total o parcial y/o su entrega

Relación de sustancias y/o productos, actuales o futuras, que se cargan/descargan en la Terminal.

Producto		Producto	
Gasolina	**Líquido inflamable**	**Aceites Lubricantes**	**Líquido (No peligroso)**
Gasóleo	**Líquido inflamable**	**Aguas de Deslastres Marpol**	**Líquido (No peligroso)**
Bioetanol	**Líquido inflamable**	**Aceites usados**	**Líquido (No peligroso)**
Hidróxido Sódico	**Líquido Corrosivo**	**Melaza**	**Líquido (No peligroso)**
UAN 32%	**UREA-solución nitrato amónico Líquido (No peligroso)**	**Borresperse (Lignosulfato)**	**Líquido (No peligroso)**

1 OBJETO

El objeto de esta Instrucción es describir la sistemática a seguir para el control y vigilancia de la recogida de residuos MARPOL de los buques que hagan escala en las instalaciones de ALKION TERMINAL SANTANDER S.A.

2 ALCANCE

Esta instrucción se aplicará a las operaciones de recogida de residuos MARPOL, *(Anexos I, II, IV, V y VI)* en las instalaciones de ALKION TERMINAL SANTANDER, S.A. La recogida se realizará según esta instrucción operativa/trabajo con la colaboración de empresa gestora del residuo autorizada por la autoridad portuaria para cada tipo de residuo.

En ALKION no se realiza almacenamiento, ni ningún tipo de tratamiento de los residuos. Las propias empresas de gestión de residuos son las encargadas de recoger directamente de los barcos, almacenar y tratar los residuos MARPOL.

Las empresas de gestión de los residuos entregan los correspondientes certificados al buque e informan a la autoridad portuaria en tiempo y forma del tipo de residuo y cantidades retiradas, cumpliendo con la legislación vigente en este sentido.

3 REFERENCIAS

- Manual de Gestión.
- Procedimiento PC-03 "Carga y descarga de buques"
- ORDEN FOM1392/2004 Exenciones para la entrega de desechos y residuos de Buques.
- Real Decreto 1084/2009, de 3 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1381/2002, de 20 de diciembre, de instalaciones portuarias de recepción de desechos generados por los buques y residuos de carga.
- *Orden FOM/3056/2002, de 29 de noviembre, por la que se establece el procedimiento integrado de escala de buques en los puertos de interés general, modificada por Orden FOM/3769/2007.*
- *CONVENIO MARPOL 73/78.*
- Plan de recepción de residuos MARPOL del Puerto de Santander.

Este documento es propiedad de ALKION TERMINAL SANTANDER, S.A.
Está prohibida su reproducción total o parcial y/o su entrega

Este documento es propiedad de ALKION TERMINAL SANTANDER, S.A.
Está prohibida su reproducción total o parcial y/o su entrega

4 RESPONSABILIDADES

- *Jefe de Terminal:*
  - Es responsabilidad del Jefe de Terminal dotar de los medios necesarios para poder llevar a cabo las comprobaciones establecidas en esta instrucción.

- *Jefe de Operaciones*:
  - Tiene la responsabilidad de que todo el personal de operaciones conozca y comprenda la instrucción.
  - Genera la Documentación necesaria y exigible para las operaciones.
  - Comprobar que se cumplen el método operativo descrito en esta instrucción por todos los operarios que forman parte de su departamento e intervienen en la operación correspondiente.

- *Jefe Sheq/Aux.*
  - Revisar la instrucción, comprobando que cumple con lo que dice el Manual de Gestión.

- *Personal Operaciones y Sala de Control:*
  - El personal de Operaciones y Sala de Control será responsable de llevar a cabo cada uno de los puntos que se detallan en esta Instrucción.

5 METODO OPERATIVO

5.1. COMUNICACIÓN PREVIA A LA LLEGADA DEL BUQUE

El Capitán del buque o en su representación su Agente Consignatario, solicita escala a la Autoridad Portuaria mediante el Documento Único de Escala (DUE), con al menos, 24 horas de antelación a la hora prevista de llegada del buque a aguas portuarias.

En el DUE se incluye la ***notificación de residuos del buque,*** *donde se indican los residuos que desea entregar el buque en el puerto, los que quedaran a bordo, la capacidad máxima de almacenamiento y la estimación de la cantidad generada hasta próximo puerto, entre otros datos.*

La Terminal recibirá la comunicación del cliente y/o consignatario informando sobre los datos anteriores (producto, cantidad a cargar/descargar, hora estimada de llegada, fecha, nombre del buque, etc.).

El Agente Consignatario será el encargado de establecer comunicación con el gestor de residuos autorizado, y de coordinar con ALKION la operativa para la descarga de residuos MARPOL.

Las empresas autorizadas a prestar servicios de recepción de desechos generados por los buques y residuos de carga, en cualquiera de los muelles de atraque del Puerto de Santander, son las siguientes:

Este documento es propiedad de ALKION TERMINAL SANTANDER, S.A.
Está prohibida su reproducción total o parcial y/o su entrega

MARPOL ANEXO I – C y IV

LUNAGUA, S.L.-TRADEBE
Polígono Industrial de Guarnizo, parcela 84
39611 Guarnizo (Cantabria)
Tfno.: 942.558.096 - Fax: 942.542.376
e-mail Jefe de Planta: jose.pavon@tradebe.com
e-mail Administración: ignacio.perezdelmolino@tradebe.com
FCC ÁMBITO, S.A.
Polígono Industrial de Guarnizo, parcela 97
39611 Guarnizo (Cantabria)
Tfno.: 942.559.729 - Fax: 942.559.737
e-mail Técnico/Comercial: vjsainzp@fcc.es
e-mail Administración: gceballosma@fcc.es

MARPOL ANEXO V

URBASER, S.A.
Calle Repuente Nº 36
39012 Santander (Cantabria)
Tfno.: 942.355.246 y 942.331.800 - Fax: 942.341.714
Responsable del Servicio: magonzalez@urbaser.com
Responsable Administración: fjlavin@urbaser.com
Operativa del Servicio: mmontes@urbaser.com y limpiezapuertosantan@urbaser.com

Periodicidad estimada de entrega de residuos MARPOL:

- *MARPOL I: 1-3 entregas por año.*
- *MARPOL II. No hay demanda.*
- *MARPOL IV. No hay demanda.*
- *MARPOL V: Todos los buques que operan en nuestra terminal. Una media por año de 50 barcos*
- *MARPOL VI. No hay demanda.*

No hay demanda. Y, en caso de demanda, la prestación no será realizada por ALKION sino por las empresas autorizadas por la APS.

5.2. PREPARACION DE EQUIPOS

ALKION TERMINAL SANTANDER, S.A. tiene destinada una línea/tubería desde el pantalán de atraque de los buques hasta el foso de bombas 100, denominada LINEA 1, para el trasiego de los residuos Marpol. Esta línea deberá estar supervisada por el personal de ALKION TERMINAL SANTANDER, S.A. previo al inicio de cada recogida de residuos Marpol.

Al final de dicha Línea 1, junto al foso de bombas 100, se deberá colocar el camión cisterna (chupona) de la empresa gestora de residuos autorizada y conectar mediante equipos propios a la Línea 1.

La conexión del pantalán, línea 1, al buque se realizará mediante manguera de 2" con conexión universal Marpol justo en el momento que se vaya a realizar el bombeo de los residuos y el resto de los equipos (camión cisterna de gestor) estén preparados.

5.3. COMIENZO Y CONTROL DE LA OPERATIVA

El Jefe de Operaciones determinará si la operación se realizará antes o después de las operaciones de carga/descarga a los tanques de almacenamiento de ALKION TERMINAL, S.A.

- El Consignatario será el encargado de comunicar al Gestor de Residuos para que se presente el camión cisterna y su personal a la hora acordada. Será pesado el camión cisterna antes y después de la operativa.

- Previo a la realización del servicio de retirada de residuos por parte del Gestor autorizado, éste deberá remitir a la Terminal la documentación vigente y reglamentaria tanto del personal como equipos (vehículo cisterna) que participarán en la descarga.

- Se podrá realizar la operativa tanto antes como después de las operaciones de carga/descarga del buque con la Terminal, **nunca durante la carga/descarga**. Necesariamente la manguera de carga/descarga estará desconectada.

- La supervisión e interfaz entre la empresa gestora de residuos, su personal y el buque será por parte de los operarios de ALKION en todo momento, como responsables de la instalación y conocedores de las IT y Procedimientos necesarios para desarrollar la operativa. Una vez que el Jefe de Operaciones, o el oficial del turno responsable en su ausencia, indiquen que pueden proceder a la conexión, el personal de la empresa gestora de residuos solicitará permiso al buque para que autorice el inicio de las operaciones de conexión de mangueras y demás equipos necesarios.

Este documento es propiedad de ALKION TERMINAL SANTANDER, S.A.
Está prohibida su reproducción total o parcial y/o su entrega

- El personal de ALKION se limitará controlar en todo momento la presión de trabajo en la línea 1, la presión de trabajo máxima será de 4 bar en mangueras, línea 1 y equipos. Igualmente se realizará control de caudal de carga y llenado de la cisterna, para evitar un posible vertido, siendo responsabilidad del Gestor de Residuos cualquier desviación del presente procedimiento.

- Durante todas las operaciones anteriores ALKION TERMINAL Santander mantendrá toda su dotación S.C.I. preparada, equipos de recogida de vertidos al mar según nuestro Plan Interior de Contingencias por vertidos accidentales al mar, así como el personal necesario para la operativa.

5.4. FINALIZACION Y CONTROL DE EQUIPOS

Al objeto de dejar la línea limpia, se vaporizará la misma. Este vaporizado tendrá una duración aproximada de 1 hora, siendo responsabilidad de la empresa gestora de residuos la retirada también de estos residuos generados por el vaporizado y que serán aspirados, mediante depresor de camión cisterna, al mismo tiempo que se produce el vaporizado para la limpieza.

6 HISTÓRICO DE CAMBIOS.

REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	CAUSA DE LA MODIFICACIÓN
02	*11 Agosto 2009*	*Responsabilidades y método operativo, incluyendo factores a tener en cuenta por parte de la empresa gestora de los residuos. Procedimiento de trabajo de la misma.* *Nuevas referencias técnica y legal .R.D. 1084/2009*
03	*24 Marzo 2011*	*Punto 4 Nueva referencia técnica y legal Ley 33/2010 modifica Ley 48/2003.* *Punto 5.2 Se incluye ficha de EPIs para la operativa.*
04	*08 Mayo 2020*	*Cambio de razón social.* *Revisión normativa de referencia. Revisión nomenclatura.* *Revisión periódica.*

7 ANEXOS.

a. MARPOL ANEXO 1 Condiciones técnicas para la operativa.
b. Procedimientos de trabajo de la empresa gestora de los residuos.
c. Control de pesos, cantidad de residuos recibida y documentación para transporte y gestión de los residuos (Gestor de Residuos).
Hora de inicio y final de la operativa. Incluida la limpieza de la línea1. Se refleja en el parte de descarga del buque (PC.03-03).

Este documento es propiedad de ALKION TERMINAL SANTANDER, S.A.
Está prohibida su reproducción total o parcial y/o su entrega

PLAN DE RECEPCIÓN DE DESECHOS Y RESIDUOS PANTALÁN REPSOL QUÍMICA PUERTO SANTANDER

OBJETO Y ALCANCE DEL PLAN

El siguiente documento tiene como objeto definir las operaciones que se realizan en el pantalán de Repsol Química S.A. operado por Dynasol Elastómeros S.A.U. para la recepción de desechos y residuos de los buques que atracan en dicho pantalán de acuerdo al *Protocolo de 1978 Relativo Al Convenio Internacional para Prevenir la Contaminación por Buques (MARPOL).*

DESCRIPCIÓN DE LA INSTALACIÓN

El pantalán titularidad de Repsol Química S.A. y operado por Dynasol Elastómeros S.A.U. ubicado en el puesto de Santander consta de un muelle para el atraque de buques y un rack de tuberías para la descarga de productos.

Las tuberías de transporte para la descarga de los productos tienen un trayecto de 1700 m de longitud sobre postes y pasarela elevadas sobre la bahía y 2100 m de longitud en tierra hasta llegar al complejo industrial.

PRODUCTOS DESCARGADOS

Los productos que se descargan del pantalán son butadieno, utilizado como materia prima en las instalaciones de Dynasol Elastómeros S.A.U. y aceite de conversión, utilizado en la planta de Birla Carbon Spain S.L.U. anexa a Dynasol Elastómeros S.A.U.

GENERACIÓN DE RESIDUOS DE BUQUES

De acuerdo al *Protocolo de 1978 Relativo Al Convenio Internacional para Prevenir la Contaminación por Buques (MARPOL)* y a las operaciones que se realizan en pantalán de Repsol Química S.A.U., los residuos susceptibles de gestión durante su atraque en dicho son:

- Anexo I: Residuos y mezclas oleosas procedentes de las sentinas de las cámaras de máquinas o de los equipos de depuración de combustibles y aceites de los motores de buques.
- Anexo II: Aguas de lastre y de lavado de tanques u otros residuos o mezclas que contengan sustancias nocivas líquidas cuya categoría de contaminación sea A, B, C o D.
- Anexo IV: Aguas sucias (fecales).
- Anexo V: Basuras domésticas.

- Anexo VI: Sustancias que agotan la capa de ozono y residuos de los sistemas de limpieza de los gases de escape.

Cabe destacar que, dado que las operaciones realizadas en esta terminal son únicamente de descarga, no se generan en dichas operaciones residuos. No ha habido demanda de estos tipos de residuo hasta ahora.

GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE BUQUES

El terminal de Repsol Química S.A. no dispone de espacio/medios para la recepción de residuos, tampoco capacidad de almacenamiento de residuos Marpol, y por lo tanto no realiza la recogida y almacenamiento de residuos.

La instalación no ha sufrido ninguna modificación desde la redacción de la primera versión de este plan de recepción de residuos en 2010.

Dada la configuración y ubicación de esta terminal de descarga y las dificultades para la gestión de residuos en la propia terminal, siempre que sea posible se tendrá en cuenta lo recogido en el artículo 7 apartados 2 y 3 del RD 1381/2002, de 20 de diciembre, sobre Instalaciones Portuarias de Recepción de Desechos Generados por los Buques y Residuos de Carga, certificando el buque los residuos almacenados en el momento y la capacidad para almacenar los residuos que se generen hasta el siguiente puerto de destino. En las notificaciones a este respecto se aplicará lo recogido en el Art. 6 del RD 1382/2002.

En el caso de que sea necesaria la gestión de residuos procedentes del buque atracado, el buque desatracará y, previa solicitud de atraque a la APS, se dirigirá al muelle que haya sido designado para la descarga de residuos, siguiendo los trámites preceptivos para dicha gestión recogidos en la normativa vigente.

En cuanto a los desechos Marpol V, el consignatario del buque subcontrata el servicio de recepción con el gestor autorizado por la APS, previo transporte a tierra mediante el servicio de remolcadores o las lanchas de “Los Regina”.

Se habilitará servicio con contrato/convenio o encargo con un tercero en el caso de que existiera demanda y en ese caso se modificará dicho plan.

EMPRESAS PRESTADORAS DEL SERVICIO MARPOL PARA LOS BUQUES QUE ATRAQUEN EN EL PANTALÁN:

MARPOL ANEXO I – C y IV

LUNAGUA, S.L.-TRADEBE
Polígono Industrial de Guarnizo, parcela 84
39611 Guarnizo (Cantabria)
Tfno.: 942.558.096 - Fax: 942.542.376
e-mail Jefe de Planta: jose.pavon@tradebe.com
e-mail Administración: ignacio.perezdelmolino@tradebe.com

FCC ÁMBITO, S.A.
Polígono Industrial de Guarnizo, parcela 97
39611 Guarnizo (Cantabria)
Tfno.: 942.559.729 - Fax: 942.559.737

e-mail Técnico/Comercial: vjsainzp@fcc.es
e-mail Administración: gceballosma@fcc.es

MARPOL ANEXO V

URBASER, S.A.
Calle Repuente Nº 36
39012 Santander (Cantabria)
Tfno.: 942.355.246 y 942.331.800 - Fax: 942.341.714
Responsable del Servicio: magonzalez@urbaser.com
Responsable Administración: fjlavin@urbaser.com
Operativa del Servicio: mmontes@urbaser.com y limpiezapuertosantan@urbaser.com

PERSONA DESIGNADA COMO RESPONSIBLE DEL PLAN:

Fayna Socorro Sosa
Jefe de Seguridad y Medio Ambiente Dynasol Elastómeros
fayna.socorro@repsol.com
696889514

Les saluda atentamente,



Joaquín Adell Gasulla

Gerente General de Operaciones España